

USMERITVE ZA PRIPRAVO DISPOZICIJE MAGISTRSKEGA DELA NA EVROPSKI PRAVNI FAKULTETI NOVE UNIVERZE

Osnova za pripravo dispozicije magistrskega dela je Pravilnik o študiju na Evropski pravni fakulteti Nove univerze. Usmeritve za pripravo dispozicije magistrskega dela lahko služijo študentu kot dodatno pomoč pri pripravi dispozicije magistrskega dela.

Dispozicija magistrskega dela mora biti izdelana skladno s Pravilnik o študiju na podiplomskih magistrskih študijskih programih na Evropski pravni fakulteti Nove univerze in *Tehničnimi navodili za izdelavo zaključnih del*. Dispozicija naj vsebuje le tista poglavja, ki so predpisana. Poglavja naj vsebujejo le tiste elemente in vsebino, ki so predpisani.

Na začetku dispozicije naj bo **naslovnica**.

Pravilnik o študiju na Evropski pravni fakulteti ne določa, kakšna naj bo naslovnica dispozicije magistrskega dela. Priporočamo, da naj bo enaka naslovnici (bodočega) magistrskega dela. Ureditev naslovnice magistrskega dela določa dokument *Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del Nove univerze*.

Na vrhu strani je navedba univerze in fakultete (poravnano na sredino):

Nova univerza
Evropska pravna fakulteta

Na sredini naslovnice je naslov magistrskega dela, pod naslovom podatek, da je to dispozicija magistrskega dela, sledi navedba avtorja (poravnano na sredino):

Delovni naslov magistrskega dela

Dispozicija magistrskega dela

Ime in priimek

V spodnjem delu naslovnice sta kraj, leto (poravnano na sredino):

Kraj, leto

Primer *naslovnice* je naveden na naslednji strani.

Nova univerza
Evropska pravna fakulteta

Delovni naslov magistrskega dela

Dispozicija magistrskega dela

Ime in Priimek

Kraj, leto

V dispoziciji naslovnici sledi **notranja naslovna** stran.

Pravilnik o študiju na Evropski pravni fakulteti ne določa, kakšna naj bo notranja naslovnica dispozicije magistrskega dela. Priporočamo, da naj bo enaka naslovnici (bodočega) magistrskega dela. Ureditev naslovnice magistrskega dela določa dokument *Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del*.

Na vrhu je navedba univerze in fakultete (poravnano na sredino):

Nova univerza
Evropska pravna fakulteta

Na sredini naslovnice je naslov magistrskega dela, pod naslovom podatek, da je to dispozicija magistrskega dela (poravnano na sredino):

Delovni naslov magistrskega dela

Dispozicija magistrskega dela

Sledi navedba avtorja, vpisna številka, študijski program in navedba mentorja z akademskim nazivom (postavitev na levo):

Kandidat/-ka: Ime in priimek

Vpisna številka:

Študijski program:

Mentor/-ica: akademski naziv, ime in priimek

V spodnjem delu naslovnice sta kraj, leto (postavitev na sredini):

Kraj, leto

Natančno ime in akademski naziv mentorja naj avtor preveri na fakultetnih spletnih straneh. Študijski program naj avtor navede v celoti, doda naj tudi stopnjo študija; na primer Podiplomski magistrski študijski program Pravo II. stopnje ali Podiplomski magistrski študijski program Pravo in management nepremičnin II. stopnje.

Primer <i>notranje naslovnice</i> je naveden na naslednji strani.

Nova univerza
Evropska pravna fakulteta

Delovni naslov magistrskega dela

Dispozicija magistrskega dela

Kandidat/-ka: Ime in Priimek

Vpisna številka:

Študijski program:

Mentor/-ica: akademski naziv, Ime in Priimek

Kraj, leto

Nato sledijo poglavja dispozicije. Zaporedje in poimenovana poglavij morajo biti točno taka, kot so navedena in opisana v nadaljevanju oziroma v *Pravilnik o študiju na magistrskih študijskih programih NU, EVRO-PF*.

Dispozicija lahko vsebuje tudi kazalo teh poglavij. V tem primeru je kazalo navedeno za notranjo naslovnico.

OPISNI DEL DISPOZICIJE

1) Delovni naslov magistrskega dela

Avtor navede delovni naslov. Naslov mora enostavno in jasno ter nedvoumno odražati bistvo vsebine dela. Naslov ne sme biti niti predolg niti prekratek. Vsebovati mora ključne besede obravnavane tematike. V Pravilniku za dispozicijo magistrskega dela je zapisano, da naj naslov vsebuje do največ devet besed. Naslov je največkrat prebran del zaključnega dela, zato mora pritegniti bralca, vendar pozor, naslov ne sme biti »žurnalističen«, niti ne sme biti preveč »znanstven«, da ga še sami ne razumemo. Izogibati se je treba naslovom v obliki retoričnih vprašanj, naslovom, ki so sestavljeni iz večstavčnih povedi ali pa da vsebujejo glagol. Izogibati se je treba tudi podnaslovom. Izogibati se je treba tudi kraticam, razen če gre za ustaljene kratice v splošni rabi.

2) Opredelitev obravnavanega problema in teoretična izhodišča

To poglavje je temelj celotnega dela in raziskave. Avtor v tem poglavju opredeli tematiko, ki ga bo obravnaval in iz katere izhaja problem. To poglavje naj ima strukturo lijaka. Avtor naj začne s širšim prikazom tematike. Podaja naj teoretična izhodišča o tematiki, ki jo obravnava, tako da da svoji raziskavi znanstveni okvir. Gre torej za kratek in strnjen pregled dosedanjega znanja o tematiki, ki jo nameravate obravnavati. Pregled dosedanjega znanja o tematiki naj bo preiščeno strukturiran. Avtor naj uporablja neposredne citate in povzetke drugih avtorjev. Količina uporabljene literatura naj bo preiščeno izbrana in omejena. Dosedanja spoznanja naj avtor črpa iz znanstvene in strokovne literature – predvsem znanstveni ter tudi strokovni članki, poglavja v knjigah, znanstvene monografije. Pri navedbi virov in literature naj avtor upošteva pravila o citiranju, zapisana v dokumentu *Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del*.

Ko avtor predstavi temo, preide k predstavitvi problema, ki ga bo razreševali. Ta prehod naredite tako, da na koncu predstavitve tematike identificirate vrzeli ali nedoslednosti v dosedanjem znanju o izbrani tematiki, s tem že nakažete, kaj je problem, ki ga namerava razreševati.

Opredelitev problema naj bo jasna in natančna. Opredelitev problema je namreč temelj raziskave in le na podlagi ustrezne opredelitve problema lahko avtor v nadaljevanju dispozicije (poglavje *Predvidene predpostavke in omejitve pri obravnavanju problema*) oblikuje hipoteze/predpostavke (ali/in raziskovalna vprašanja). Po jasni in natančni opredelitvi, naj avtor pojasni tudi širšo dimenzijo problema. S tem ga da v širši okvir, tako kot pred tem tematiko, pri čemer se tukaj osredotoči le na izbran problem. Avtor na ta način pojasni, zakaj je problem sploh problem in kaj iz njega izhaja. Pri tem se prav tako sklicujte na dosedanja znanstvena in strokovna spoznanja drugih avtorjev o obravnavanem problemu in tudi na različne vire, ki jih naj avtor uporabi za podkrepitev teh spoznanj. Na koncu predstavitve širše dimenzije problema lahko avtor poda tudi, kakšen pomen bo imela njegova razrešitev. S tem da avtor vrednost svoji raziskavi.

Besedilo v tem poglavju naj lepo teče. Naj prehaja od splošnega k specifičnemu. Vsak stavek naj se lepo preljuje v drugega. Vsak stavek naj ima tudi svoj pomen. Jasno se naj vidi, kaj je tematika in kaj je problem. Vse pa se naj zlije v zaokroženo celoto. Vsa spoznanja drugih avtorjev je treba tudi ustrezno navesti oziroma citirati, v skladu s pravili o citiranju, zapisanimi v dokumentu *Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del*. Priporočljivo je, da se to poglavje napiše poglobljeno, saj je bistveno za razumevanje, zakaj se avtor loteva preučevanja izbranega problema.

3) Namen in cilji magistrskega dela

Namen izhaja iz opredeljenega problema in pojasni usmerjenost k razrešitvi problema oziroma usmerjenost k njegovemu boljšemu razumevanju. V skladu s Pravilnikom se navede en namen in več ciljev. Zato je v Pravilniku tudi opredelitev tega poglavja *Namen* (ednina, torej en namen) *in cilji* (množina, torej več ciljev).

Namen je širši in izhaja iz opredeljenega problema raziskovanja. Namen pojasni usmerjenost k razrešitvi problema oziroma usmerjenost k njegovemu boljšemu razumevanju. Namen naj bo jasno opredeljen. Avtor lahko po opredelitvi namena tega tudi obrazloži – kakšen je torej namen raziskovanja obravnavanega problema, zakaj je to pomembno, kaj je/bo pomen raziskave.

Cilji so konkretni in izhajajo iz namena. Cilji povedo, kaj vse mora avtor opraviti, da bo dosegel namen raziskave (na primer, »analizirati«, »preučiti«, »predstaviti« itd.). Cilji so oblikovani iz vprašanj, ki si jih avtor zastavi pri raziskovanju in analizi opredeljenega problema. Priporočeno je, da avtor zaradi večje preglednosti in jasnosti cilje navede v alinejah. Avtor naj navede vsaj tri do največ osem kratkih in jedrnatih ciljev (en stavek, brez zapletenih stavčnih podredij, vsak stavek en cilj). Za vsak cilj lahko navede tudi več podciljev. Lahko pa avtor navede tudi en glavni cilj, ki izhaja iz namena, in več specifičnih ciljev. Za vsak cilj si lahko zastavi tudi vprašanja – kaj vse mora pojasniti, ugotoviti, analizirati itd. –, da bo dosegel opredeljen cilj.

Namen in cilji naj bodo v besedilu obravnavani ločeno, lahko tudi v vsak svojem podpoglavju ali vsaj v vsak svojem odstavku.

4) Predvidene metode in za doseg ciljev magistrskega dela

Avtor naj navede metode, ki jih bo uporabil, da bo dosegel zastavljene cilje. Ni dovolj, da avtor metode le našteje in jih na splošno opiše, kaj metode pomenijo in za kaj se na splošno uporabljajo, ampak mora za vsako metode napisati konkretno vsebino, ki se nanaša na njegovo delo oziroma natančno (konkretno) pojasni, za kaj/pri čem točno (vezano na tematiko, preučevan problem) bo določeno metodo v delu uporabil. Pri opredelitvi metod naj avtor izhaja iz opredeljenih ciljev.

5) Predvidene predpostavke in omejitve pri obravnavanju problema

Avtor naj v poglavju navede hipoteze (predpostavke) – hipoteza oziroma predpostavka sta sinonima. Namesto hipotez (predpostavk) lahko avtor opredeli raziskovalna vprašanja. Če bo avtor namesto hipotez (predpostavk) opredelil raziskovalna vprašanja, naj v naslovih dispozicije v primeru besede »hipoteze« ali »predpostavke« uporablja besedno zvezo »raziskovalna vprašanja« – na primer v primeru tega poglavja *Predvidena raziskovalna vprašanja in omejitve pri obravnavanju problema*. Avtor lahko opredeli tudi oboje – hipoteze (predpostavke) in raziskovalna vprašanja, pri čemer so v takem primeru hipoteze (predpostavke) osnova, raziskovalna vprašanja pa se le pomoč avtorju za dokazovanje postavljenih hipotez (predpostavk) – avtor si za določeno hipotezo (predpostavko) v takem primeru postavi več raziskovalnih vprašanj, ki mu bodo vodilo pri dokazovanju opredeljene hipoteze (predpostavke).

Hipoteze (predpostavke) oziroma raziskovalna vprašanja izhajajo iz problema oziroma predmeta raziskovanja – izražajo to, kar avtor o še neraziskanem problemu raziskovanja sklepa/meni/trdi (če gre za hipoteze/predpostavke) oziroma kaj se v zvezi s tem sprašuje (če gre za raziskovalna vprašanja). Te hipoteze (predpostavke) bo skušal avtor v raziskavi dokazati (potrditi/ovreči) oziroma bo poskušal priti tekom raziskovanja do utemeljenih odgovorov na raziskovalna vprašanja.

Vsaka hipoteza (predpostavka) ali/in raziskovalno vprašanje mora biti enoznačna/-o. Zapis naj bo kratek in jasen (brez zapletenih podredij stavkov ali večstavčnih povedi) – v primeru posamezne hipoteze (predpostavke) naj bo to kratka in jasna ena poved oziroma trditev, v primeru posameznega

raziskovalnega vprašanja pa naj bo to eno kratko in jasno vprašanje. Za vsako hipotezo (predpostavko) naj avtor pred trditvijo navede zaporedno številko, na primer Hipoteza 1:, Hipoteza 2: itd. (v primeru vsakega raziskovalnega vprašanja, Raziskovalno vprašanje 1: itd.). Vsaka hipoteza (predpostavka) oziroma raziskovalno vprašanje naj bo zaradi večje preglednosti navedena/-o v svoji vrstici. Avtor naj pazi, da ne navede preveč hipotez (predpostavk) oziroma raziskovalnih vprašanj, saj bo moral vse s svojo raziskavo dokazati – potrditi ali zvrniti (v primeru hipotez/predpostavk) – oziroma na njih odgovoriti (v primeru raziskovalnih vprašanj).

Za navedbo vsake hipoteze (predpostavke) oziroma raziskovalnega vprašanja (če avtor namesto hipotez opredeli le raziskovalna vprašanja) lahko avtor (v ločenem odstavku) hipotezo (predpostavko) oziroma raziskovalno vprašanje tudi na kratko opiše ali pokomentira, obrazloži (zakaj tako meni, kaj ga je do takšnega mnenja/trditve/ oziroma vprašanja pripeljalo, kaj je osnova za takšno njegovo mnenje/trditve oziroma zastavljeno vprašanje).

Avtor naj na koncu tega poglavja tudi navede, kakšne omejitve pri svojem raziskovanju pričakuje in zakaj – na primer zaradi omejenega dostopa do podatkov, poslovne ali državne skrivnosti, pomanjkanja strokovne literature, nepripravljenost ljudi za sodelovanje itd. Avtor tudi navede, da ne pričakuje nobenih omejitev, če omejitev pri raziskovanju ne pričakuje.

6) Preveritev hipotez

Avtor v tem poglavju ne sme le ponoviti ali povzeti tega, kar je napisal v poglavju *Predvidene metode za doseganje ciljev magistrskega dela*. Avtor mora za vsako predpostavko (hipotezo) natančno napisati, kako jo bo preverjal, katere metode bo za preveritev vsake predpostavke (hipoteze) uporabil, kako si bodo te metode sledile. Avtor naj še enkrat napiše vse hipoteze, pod vsako pa (priporočeno, da v posebnem odstavku) natančno obrazloži, kako jo bo preverjal (kako konkretno in s katerimi metodami). Če je avtor za potrebe raziskave oblikoval le raziskovalna vprašanja, naj v tem poglavju prav tako ponovno zapiše vsa raziskovalna vprašanja, pod vsakim pa (priporočeno, da v posebnem odstavku) pojasni, s katerimi metodami (konkretno) in na kakšen način bo poskušal na posamezno raziskovalno vprašanje odgovoriti. Če je avtor za potrebe raziskave oblikoval le raziskovalna vprašanja naj to poglavje poimenuje *Preveritev raziskovalnih vprašanj*. To poglavje je zelo pomembno, saj predstavlja načrt raziskave, ki jo bo avtor izvedel v okviru magistrskega dela.

7) Ocena dosedanjih raziskovanj na obravnavanem področju

Avtor mora v tem poglavju konkretno navesti posamezna dosedanja raziskovanja na tem področju, ki se ukvarjajo s preučevano problematiko ali pa se raziskovalne tematike oziroma problematike dotikajo v določenih segmentih oziroma gre za podobno raziskovanje, vendar z drugačnim pristopom/z drugačno presojo virov. Posamezna dosedanja raziskovanja se navezujejo na različne raziskave, ki so jih opravljali strokovnjaki, in na zaključna dela študentov – diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije – ne le na Evropski pravni fakulteti, ampak tudi na drugih fakultetah oziroma univerzah. Priporočljivo je, da avtor navede tako raziskave strokovnjakov kot tudi raziskave, ki so jih opravili študenti v okviru zaključnih del (ne le prvih ali le drugih).

Avtor naj za vsako delo navede avtorja, naslov in leto izdaje, doda kratek opis in nato na koncu predstavitev posamezne opisane raziskave jasno navede, v čem se bo njegovo delo razlikovalo od posameznega predstavljenega dela/raziskave. Lahko pa najprej opiše vsa dosedanja raziskovanja in na koncu (v posebnem odstavku/odstavkih) jasno zapiše, v čem se bo njegovo delo razlikovalo od vseh dosedanjih raziskovanj, ki jih je avtor pred tem predstavil/opisal. Ta opis naj ne bo v enem stavku, ampak mora biti dovolj pojasnjevalen, s čimer avtor prepriča, da bo njegova raziskava drugačna – da bo izvirna, s kakršno se na ta način (glede na predstavljene opise) še nihče ni ukvarjal – in da bo tako zapolnila vrzel v dosedanjih raziskovanjih oziroma bo dosedanja raziskovanja nadgradila. Takšno pojasnilo lahko avtor poda tudi na začetku tega poglavja. Najbolje je, da združi oboje – torej opiše različne raziskave in za vsako pojasni, v čem se bo njegovo delo od opisanega razlikovalo, obenem pa tudi na koncu (ali začetku) strne in pojasni, v čem se bo v splošnem razlikovalo od pregledanih raziskav.

Priporočljivo je, da avtor opravi obsežen pregled vseh dosedanjih raziskav na obravnavanem področju in poda obsežno oceno vseh dosedanjih raziskovanj ter pojasni v čem se bo njegovo delo razlikovalo od dosedanjih raziskovanj. S tem bo pridobil obsežen pregled nad dosedanjimi raziskavami in njihovimi rezultati/ugotovitvami in razumevanje o obsežnosti raziskovanja izbrane tematike. S tem bo tudi pozicioniral svoje delo v širši raziskovalni kontekst na obravnavanem področju in opredelil, v čem bo dodana vrednost njegove raziskave, ki jo bo opravil v okviru magistrskega dela. Avtor naj vsa dela, ki jih v poglavju citira, navede v skladu s *Tehničnimi navodili za izdelavo zaključnih del*.

8) Pričakovani rezultati dela

Avtor opiše, kakšne rezultate pričakuje in kaj bodo rezultati doprinesli k razumevanju problema, kaj bodo doprinesli znanosti in stroki, tudi laični javnosti, celotni (ali le slovenski) družbi itd., čemu bodo rezultati služil, kako bi jih lahko uporabili – uporabnost rezultatov (aplikativni vidik). V tem poglavju avtor ne zapiše, da pričakuje, da bo potrdil ali ovrgel hipoteze oziroma odgovoril na raziskovalna vprašanja. To se namreč od vsakega raziskovalnega dela pričakuje – to je osnovni cilj vsake raziskave. Ne piše niti o metodah, niti o poteku raziskave. Za to so v dispoziciji predvidena druga poglavja. Niti ne piše še enkrat, kaj so cilji in kakšen je namen njegove raziskave, ki jo bo opravil v okviru magistrskega dela. To je že zapisal v ločenem poglavju. Vse to sicer lahko v uvodu poglavja *Pričakovani rezultati dela* le na kratko povzame, strne in iz tega nadaljuje, kakšne rezultate na podlagi tega pričakuje – in slednje je bistvo tega poglavja.

STRUKTURA DISPOZICIJE

9) Predvidena členjenost vsebine – kazala

Avtor v tem poglavju navede predvidene naslove poglavij in podpoglavij – kazalo. Vendar predstavitev kazala je premalo. Avtor naj za kazalom tudi na kratko opiše predvideno vsebino vseh (glavnih) poglavij.

10) Ločen seznam predvidene literature in virov

Avtor naj navede vire in literature, za katere predvideva, da jih bo uporabil. Pravilnik določa, da mora dispozicija magistrskega dela vsebovati vsaj 30 enot virov in literature. Od tega mora biti vsaj 1/5 tuje literature in virov. Pri tem se objave slovenskih avtorjev, ki so objavljene v tujem jeziku ne upoštevajo kot tuja literatura. Poudarek naj bo na znanstveni in strokovni literaturi. Pri navedbi virov in literature naj avtor upošteva *Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del*. V navodilih je zapisano, da morajo biti viri in literatura oštevilčeni in razdeljeni po tipologiji v podpoglavja:

1. samostojne publikacije
2. članki v revijah
3. prispevki v zbornikih, enciklopedični sestavki in poglavja v knjigah
4. pravni viri
5. sodna praksa
6. spletni viri
7. interni in neobjavljeni viri, ter arhivsko gradivo ipd.

V vsakem od navedenih podpoglavij morajo biti viri in literatura navedeni po abecednem vrstnem redu.

V dokumentu *Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del* je določeno, da znanstvene članke, knjige, poglavja in dele zbornikov, ki so objavljeni in dosegljivi v elektronski obliki, avtor navaja po parametrih določenih za posamezno vrsto gradiva, ne kot spletne vire.

POMEMBNO

Avtor naj v dispoziciji ne uporablja izraza »magistrska naloga« ali »naloga«, ampak izraza »magistrsko delo« oziroma »delo«, saj je izraz »magistrsko delo« oziroma »delo« v skladu s Pravilnikom.

Dispozicija mora biti v celoti pripravljena tudi v skladu s *Tehničnimi navodili za pripravo zaključnih del*. Pri tem je treba upoštevati oblikovna pravila, ki jih predpisujejo tehnična navodila (podpoglavje 1.1 Postavitev strani in 1.2 Oštevilčenje), strukturo zaključnih del za oblikovanje predvidene členjenosti vsebine – kazala (podpoglavje 2.4.1 Kazalo vsebine) in **VSA** navodila, ki so zapisana v četrtem poglavju tehničnih navodil in se navezujejo na navedbo virov, navajanje referenc in opombe, in **VSA** tehnična navodila ki so zapisana v petem poglavju Literatura in viri, kjer je navedeno, kako morajo biti na seznamu virov in literature strukturirani in kako naj bodo pravilno navedeni viri in literatura.

DRUGE OPOMBE

Če je dispozicija napisana v angleškem jeziku se za naslove poglavij in druge sestavine dispozicije uporabljajo ustrezni prevodi, in sicer v skladu s tem, kot je to določeno v angleški različici Pravilnika. Skladno z zahtevami Pravilnika mora avtor vložiti prošnjo za pisanje magistrskega dela v angleščini (avtor naj tudi v tem primeru upošteva vse zahteve, ki so v zvezi s tem zapisane v Pravilniku).

Usmeritve pripravil:

prof. dr. Boštjan Kerbler
član Študijske komisije in pregledovalec tehnične ustreznosti dispozicij zaključnih del
Nova univerza, Evropska pravna fakulteta