

V skladu z 58. členom Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 66/00, 24/03), ki zagotavlja avtonomijo univerzi in drugim visokim šolam, 6. in 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami in dopolnitvami) ter na podlagi in v skladu z 31. členom Akta o ustanovitvi Nove univerze je upravni odbor Nove univerze na svoji seji dne 3. 6. 2024 sprejel spremembe in dopolnitve statuta, ki se spremenjen in dopolnjen glasi:

## **STATUT NOVE UNIVERZE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Nova univerza (v nadaljnjem besedilu: univerza) je zasebni visokošolski zavod, ki je bil ustanovljen z namenom, da se ustvarijo institucionalni pogoji za univerzitetno izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, študijsko, svetovalno in založniško ter druge sorodne dejavnosti, ki jih izvaja. Temeljni cilj univerze je izvajanje univerzitetnih študijskih programov na območju Slovenije, uvajanje novih znanj in sodobnih tehnologij, povezovanje univerze z inštitucijami in procesi skupnega evropskega visokošolskega prostora ter graditev slovenske univerzitetne samobitnosti na podlagi kakovosti, ki prispeva k prepoznavnosti Slovenije in univerze v mednarodnem okolju.

Ustanovitelj univerze je zasebni zavod.

#### **2. člen**

Ime univerze je: Nova univerza.

Skrajšana označba imena je: NU.

V poslovanju s tujino uporablja univerza ime: New University.

Skrajšana označba angleškega imena je: NU.

Sedež univerze je v Novi Gorici.

#### **3. člen**

Univerza je zasebni visokošolski zavod, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu s svojim aktom o ustanovitvi in s tem statutom.

#### **4. člen**

Univerza ima pečat, v katerem je napis: Nova univerza. V poslovanju s tujino uporablja univerza pečat, v katerem je napis: New University.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja univerza pečat, ki vsebuje ime in sedež univerze in grb Republike Slovenije.

Članica univerze ima pečat, v katerem je napisano ime članice.

Pri poslovanju s tujino uporablja članica pečat, v katerem je napisano angleško ime članice.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja članica pečat, ki vsebuje ime in sedež članice in grb Republike Slovenije.

## 5. člen

Univerza ima znak, s katerim so označene vse njene listine in druga sredstva izražanja njene istovetnosti kot so zastava, napisi, publikacije in druga sredstva.

Članica ima znak, s katerim so označene vse njene listine in druga sredstva izražanja njene istovetnosti, kot so zastava, napisi, publikacije in druga sredstva.

## 6. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

# II. AVTONOMIJA UNIVERZE

## 7. člen

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna in avtonomijo uresničuje s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost, zlasti tako, da samostojno:

- oblikuje strategijo razvoja univerze,
- določa pravila organizacije in delovanja univerze kot skupnosti študentov, pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem,
- odloča o volitvah in imenovanju svojih organov,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja v skladu z načeli odprte znanosti,
- odloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter sprejema merila zanje,
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev, sodelavcev in strokovno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

## 8. člen

Univerza deluje v skladu z določbami Ustave Republike Slovenije, Zakona o visokem šolstvu, Zakona o zavodih in drugih predpisov.

## 9. člen

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank. Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze, razen v primerih nujnega posredovanja, ko sta v nevarnosti življenje in telo ali premoženje večje vrednosti.

### III. STATUSNE DOLOČBE

#### 3.1. Univerza

## 10. člen

Univerza je avtonomni znanstveno-raziskovalni in izobraževalni visokošolski zavod, ki zagotavlja razvoj znanosti in strok ter prek fakultet in drugih visokošolskih in drugih zavodov, ki so njene članice ali pridružene članice, v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več študijskih področij in znanstvenih disciplin.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov.

V univerzo se lahko vključijo kot pridružene članice samostojni visokošolski in drugi zavodi.

V univerzo se kot pridružene organizacije univerze lahko vključijo tudi samostojne organizacije kot so gospodarske družbe, ustanove ali društva.

Univerza ima lahko v svoji sestavi tudi druge organizacije, ki niso njene članice, pridružene članice ali pridružene organizacije, za izvajanje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje njenih namenov in ciljev. Te organizacije imajo pravno subjektiviteto ali pa so organizacijske enote univerze.

## 11. člen

Univerza neposredno organizira izvajanje študijskih programov ter prek svojih članic in pridruženih članic posreduje spoznanja tako, da izvaja študijske programe z naslednjih študijskih področjih in vsebin po drugi klasifikacijski ravni KLASIUS P-16:

- (028): Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno umetnost in humanistika: Dodiplomski univerzitetni študijski program Slovenski študiji, Magistrski študijski program Slovenski študiji, Doktorski študijski program Slovenski študiji;

- (038): Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti - pretežno družbene vede, novinarstvo in informacijske znanosti: Dodiplomski visokošolski program Državne in evropske študije, Magistrski študijski program Mednarodne in diplomatske študije, Doktorski študijski program Mednarodne in diplomatske študije;
- (041): Poslovne in upravne vede: Dodiplomski univerzitetni študijski program Javna uprava, Dodiplomski študijski program Financije i poslovno pravo, Magistrski študijski program Javna uprava, Magistrski študijski program Mednarodni management, Magistrski študijski program Menadžment financija, Magistrski študijski program Menadžment ljudskih potenciala i znanja, Magistrski študijski program Porezi i poslovno pravo, Magistrski študijski program Kreativnost, inovativnost i analitički menadžment, Doktorski študijski program Javna uprava.
- (042): Pravo: Dodiplomski univerzitetni študijski program Pravo, Magistrski študijski program Civilno in gospodarsko pravo, Magistrski študijski program Alternativno reševanje sporov, Magistrski študijski program Pravo, Doktorski študijski program Pravo.
- (048): Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo: Visokošolski strokovni študijski program Pravo in management infrastrukture nepremičnin; Visokošolski strokovni študijski program Evropski regionalni management, Visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike, Dodiplomski študijski program Energy management, Magistrski študijski program Pravo in management nepremičnin, Magistrski študijski program European economic law, Doktorski študijski program Pravo in management nepremičnin.
- (073): Arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo: Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo;
- (078) Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti, pretežno tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo: Magistrski interdisciplinarni študijski program Tehnika, pravni inženiring in management trajnostne gradnje, Doktorski interdisciplinarni študijski program Trajnostna gradnja in zdravje – Habitat za prihodnost;
- (091): Zdravstvo: Doktorski študijski program Trajnostna gradnja in zdravje – Habitat za prihodnost.

Univerza neposredno preko raziskovalnih projektov svojih članic in pridruženih članic obenem izkazuje povezanost študijskih programov z znanstvenoraziskovalnimi disciplinami po klasifikaciji FRASCATI:

- (2.01): Gradbeništvo: Visokošolski strokovni študijski program Gradbeništvo;
- (2.11) Druge tehniške in tehnološke vede: Magistrski interdisciplinarni študijski program Tehnika, pravni inženiring in management trajnostne gradnje, Doktorski interdisciplinarni študijski program Trajnostna gradnja in zdravje – Habitat za prihodnost;

- (3.05): Druge zdravstvene vede: Doktorski študijski program Trajnostna gradnja in zdravje – Habitat za prihodnost;
- (5.05): Pravo: Dodiplomski univerzitetni študijski program Pravo, Magistrski študijski program Civilno in gospodarsko pravo, Magistrski študijski program Alternativno reševanje sporov, Magistrski študijski program Pravo, Doktorski študijski program Pravo.
- (5.06): Politične vede: Dodiplomski visokošolski program Državne in evropske študije, Magistrski študijski program Mednarodne in diplomatske študije, Doktorski študijski program Mednarodne in diplomatske študije;
- (5.07): Ekonomska in družbena geografija: Visokošolski strokovni študijski program Pravo in management infrastrukture nepremičnin, Magistrski študijski program Pravo in management nepremičnin, Doktorski študijski program Pravo in management nepremičnin.
- (5.09): Druge družbene vede: Visokošolski strokovni študijski program Pravo in management infrastrukture nepremičnin, Dodiplomski univerzitetni študijski program Javna uprava, Dodiplomski študijski program Financije i poslovno pravo, Visokošolski strokovni študijski program Evropski regionalni management; Visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike; Dodiplomski študijski program Energy management, Magistrski študijski program Pravo in management nepremičnin, Magistrski študijski program European economic law, Magistrski študijski program Javna uprava, Magistrski študijski program Mednarodni management, Magistrski študijski program Menadžment financija, Magistrski študijski program Menadžment ljudskih potenciala i znanja, Magistrski študijski program Porezi i poslovno pravo, Magistrski študijski program Kreativnost, inovativnost i analitički menadžment, Doktorski študijski program Javna uprava, Doktorski študijski program Pravo in management nepremičnin.
- (6.05): Druge humanistične vede: Dodiplomski univerzitetni študijski program Slovenski študiji, Magistrski študijski program Slovenski študiji, Doktorski študijski program Slovenski študiji.

## 12. člen

Univerza preneha, če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju univerze, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bila univerza ustanovljena v skladu z zakonom.

Akt o prenehanju univerze mora urediti pravice in dolžnosti študentov glede nadaljevanja in dokončanja študija ter materialnih upniških razmerji do univerze.

## 13. člen

Univerza se lahko po odločitvi ustanovitelja pripoji drugi univerzi, spoji z drugo univerzo, ali razdeli v dvoje ali več visokošolskih zavodov. V teh primerih univerza preneha in začnejo

delovati kot pravne osebe njeni nasledniki.

### **3.2. Članice in pridružene članice**

#### 14. člen

Članice in pridružene članice univerze so naslednje fakultete in visoke šole na podlagi soglasij njihovih pristojnih organov in sklepov upravnega odbora univerze, pridobljenih s soglasjem ustanovitelja univerze:

- Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, članica univerze;
- Nova univerza, Fakulteta za državne in evropske študije, članica univerze;
- Nova univerza, Fakulteta za slovenske in mednarodne študije, članica univerze;
- Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze;
- Arema - Visoka šola za regionalni management Rogaška Slatina, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze;
- Kolegij ESLG - Kolegij European School of Law and Governance, Priština (Kosovo, college, pridružena članica Nove univerze;
- EFFECTUS studij financije i pravo – visoko učilište, pridružena članica Nove univerze;
- London School of Wealth Management, pridružena članica Nove univerze.

Za ustanovitev in akreditacijo potrebne znanstvenoraziskovalne discipline in izobraževalna področja so področja študijskih programov univerze, članic in pridruženih članic univerze.

#### **3.2.1. Članice**

#### 15. člen

Članice univerze so fakultete in umetniške akademije, lahko pa tudi visoke strokovne šole in drugi zavodi – članice univerze (v nadaljnjem besedilu: članice univerze).

Članice univerze so pravne osebe, katerih pravna sposobnost je omejena pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

Na podlagi pooblastila univerze nastopajo članice univerze pri izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka v pravnem prometu v imenu in za račun univerze. V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobi članica univerze iz javnih sredstev prek univerze. Članica univerze na podlagi pooblastila vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa.

Evidence za izvajanje dejavnosti, ki so financirane iz javnih sredstev morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer univerza ali članica kot zasebni visokošolski zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

Študijske programe izvajajo članice univerze avtonomno.

## 16. člen

V okviru univerze nastane nova članica, če:

- ima opredeljeno študijsko in raziskovalno-razvojno oziroma umetniško področje in akreditiran študijski program,
- so zagotovljeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci ter strokovno administrativni in tehnični delavci potrebni za izvedbo programa,
- so zagotovljeni materialni in finančni pogoji za izvajanje študijskega, raziskovalno-razvojnega oziroma umetniškega programa.

Prva alineja tega člena ne velja za visokošolske ali raziskovalne zavode, ki so registrirani in delujejo v tujini.

Ti pogoji veljajo tudi za vstop nove članice v univerzo.

O vstopu nove članice odloči upravni odbor po predhodnem soglasju ustanovitelja univerze. Pogoji za vključitev nove članice ter njene pravice in obveznosti v razmerju do univerze se uredijo s pogodbo o članstvu med novo članico in univerzo, ki jo pred podpisom potrdi upravni odbor po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

## 17. člen

V okviru univerze članica preneha obstajati:

- če članica nima akreditiranih študijskih programov ali ne izpolnjuje pogojev iz druge in tretje alineje 16. člena tega statuta,
- če se združi z dvema ali več obstoječimi članicami oziroma deli članic v novo članico in s tem nastane nova članica, ali se razdruži in s tem nastanejo nove članice,
- z izstopom, skladno z določili akta o ustanovitvi.

## 18. člen

O prenehanju članice zaradi neizpolnjevanja pogojev oziroma združitve z dvema ali več obstoječimi članicami oziroma deli članic v novo članico ali razdružitvijo v nove članice in o izločitvi odloča upravni odbor univerze po predhodnem soglasju ustanovitelja univerze.

O prenehanju članice zaradi izstopa iz univerze odločajo ustanovitelji članice sami. Odločitev o prenehanju članstva sprejme pristojni organ ustanovitelja članice in o tem obvesti univerzo.

Članstvo preneha, ko upravni odbor v imenu univerze ter pristojni organ članice, ki izstopa, sporazumno ali po pravnomočno razsojenem sporu ugotovita, da so poravnane vse medsebojne obveznosti, ki izvirajo iz pogodbe o članstvu.

### **3.2.2. Pridružene članice**

#### **19. člen**

V univerzo se lahko vključijo kot pridružene članice samostojni visokošolski in drugi zavodi.

Pogoji za vključitev ter pravice in obveznosti pridruženih članic so urejeni s tem statutom.

Pogodba o pridruženem članstvu, ki jo pred podpisom potrdi upravni odbor univerze po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja, podrobneje ureja pravice in obveznosti pridruženih članic.

Študijske programe izvajajo pridružene članice univerze avtonomno.

#### **20. člen**

Visokošolski in drugi zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen, mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa, imeti kader, ki ustreza zahtevam univerze, visokošolski zavod pa mora imeti akreditiran vsaj en študijski program.



## 21. člen

Pridružena članica lahko skladno s pogodbo o pridruženem članstvu:

- uporablja ime univerze v pravnih razmerjih s tretjimi ter na diplomah, spričevalih in drugih listinah, ki jih izda pridružena članica, tako da za navedbo polnega imena pridružene članice pripiše »Pridružena članica Nove univerze«.
- imenuje svoje predstavnike v organe univerze, skladno z določili tega statuta.
- sodeluje s svojimi visokoškolskimi učitelji, asistenti ter raziskovalci pri izvajanju izobraževalne, raziskovalne in umetniške dejavnosti univerze na način, kot je to določeno v akreditiranih študijskih programih, raziskovalnih projektih in programih sprejetih v financiranje.
- na univerzi izvoli v naziv svoje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce po postopku in merilih, ki veljajo na univerzi.
- v okviru univerze sprejme in izvede razpis za vpis v študijske programe. Študenti vpisani na podlagi tega razpisa, pridobijo poleg statusa študenta pridružene članice tudi status študenta univerze.
- v okviru univerze sprejme in akreditira študijske programe za pridobitev izobrazbe, študijske programe za izpopolnjevanje in študijske programe v okviru transnacionalnega izobraževanja.
- v okviru univerze izvajajo notranjo izbirnost predmetov znotraj sistema ECTS in na ta način širi ponudbo za mobilnost študentov.
- uporablja informacijski in knjižnični sistem univerze.
- uporablja raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov in programov s članico univerze.

## 22. člen

Status pridruženi članici preneha s prenehanjem obstoja pridružene članice ali z izstopom.

O prenehanju pridružene članice zaradi izstopa iz univerze odločajo ustanovitelji pridružene članice ali Nove univerze sami. Odločitev o prenehanju članstva sprejme pristojni organ ustanovitelja pridružene članice ali Nove univerze in o tem obvesti univerzo in pridruženo članico. O izstopu pridružene članice odloči pristojni organ pridružene članice ali upravni odbor Nove univerze tudi tako, da enostransko ali obojestransko odloči oziroma odločita o prenehanju pogodbe o pridruženem članstvu.

Članstvo preneha, ko upravni odbor v imenu univerze ter pristojni organ članice, ki izstopa, sporazumno ali po pravnomočno razsojenem sporu ugotovita, da so poravnane vse medsebojne obveznosti, ki izvirajo iz pogodbe o pridruženem članstvu.

### **3.3. Pridružene organizacije univerze**

## 23. člen

V univerzo se lahko vključijo kot pridružene organizacije univerze druge samostojne organizacije kot so gospodarske družbe, ustanove ali društva, če je to v interesu univerze.

Pogoji za vključitev ter pravice in obveznosti pridruženih organizacij so urejeni s tem statutom.

Status pridružene organizacije se pridobi s sklenitvijo pridružitvenega sporazuma. Pridružitveni sporazum, ki ga pred podpisom potrdi upravni odbor univerze po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja, podrobneje ureja pravice in obveznosti pridruženih organizacij.

Pridružena organizacija univerze ohrani pravno in lastninsko samostojnost ter avtonomnost v obsegu, ki ga ureja pridružitveni sporazum.

#### 24. člen

Pridružena organizacija lahko skladno s pridružitvenim sporazumom:

- pri svojem poslovanju poleg imena uporablja tudi ime univerze, tako da za navedbo polnega imena pridružene organizacije pripiše »Pridružena organizacija Nove univerze«.
- vključi svojo strokovno dejavnost in dosežene rezultate v celovit obseg strokovne dejavnosti, ki se izvaja v okviru univerze.
- na univerzi izvoli v naziv svoje sodelavce po postopku in merilih, ki veljajo na univerzi.
- uporablja knjižnični sistem univerze.
- pripravlja in sodeluje pri pripravi novih študijskih programov.
- sodeluje pri izvajanju študijskih programov univerze.

#### 25. člen

Status pridružena organizacija univerze je izključna pravica, ki pridobitelju onemogoča, da bi v času svoje vključitve v univerzo sprejel enak ali podoben status pri drugi univerzi ali v kateri drugi organizaciji.

#### 26. člen

Status pridruženi organizaciji preneha s prenehanjem obstoja pridružene organizacije ali z izstopom.

O prenehanju statusa pridružene organizacije zaradi izstopa iz univerze odločajo ustanovitelji pridružene organizacije in Nove univerze sami. Odločitev o prenehanju statusa pridružene organizacije sprejme pristojni organ ustanovitelja pridružene organizacije ali Nove univerze in o tem obvesti univerzo in pridruženo organizacijo. O izstopu pridružene organizacije odloči pristojni organ pridružene organizacije ali upravni odbor Nove univerze tudi tako, da enostransko ali obojestransko odloči oziroma odločita o prenehanju pridružitvenega sporazuma.

Članstvo preneha, ko upravni odbor v imenu univerze ter pristojni organ pridružene organizacije, ki izstopa, sporazumno ali po pravnomočno razsojenem sporu ugotovita, da so poravnane vse medsebojne obveznosti, ki izvirajo iz pridružitvenega sporazuma.

### **3.4. Samostojne organizacije in notranje organizacijske enote v sestavi univerze**

#### **27. člen**

Samostojne organizacije v sestavi univerze so lahko pravne osebe (v nadaljevanju: organizacije).

Notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: organizacijske enote) niso pravne osebe.

Organizacije in organizacijske enote v sestavi univerze izvajajo dejavnosti, ki so potrebne za doseganje namenov in ciljev univerze.

Organizacije in organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in znak univerze.

Samostojne organizacije in organizacijske enote imajo v univerzi položaj in avtonomijo z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje in razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. V mejah svoje avtonomije imajo lahko pooblastila v pravnem prometu, ki jih izvršujejo v imenu in za račun univerze.

Samostojne organizacije in organizacijska enota imajo predstojnika, katerega naziv in način imenovanja se uredi s sklepom upravnega odbora univerze.

O ustanovitvi, organizaciji in avtonomiji samostojnih organizacij in organizacijskih enot odloči upravni odbor univerze.

#### **28. člen**

Univerza lahko ustanovi kot samostojne organizacije ali organizacijske enote oddelke, službe, univerzitetne katedre, inštitute, knjižnice, centre, študentske domove in druge.

Univerza ima naslednje organizacijske enote:

- Uprava univerze,
- Rektorat univerze,
- Tajništvo univerze s strokovnimi centri in njihovimi oddelki,
- Računovodstvo univerze,
- Univerzitetne katedre,
- Univerzitetna knjižnica in založba.

## **IV. DEJAVNOST UNIVERZE IN ČLANIC**

#### **4.1. Izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnega programa**

##### 29. člen

Univerza prek svojih članic izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost, na področjih, določenih v prilogi statuta, na podlagi matičnosti.

Članice lahko poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstveno raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov ter druge oblike in dejavnosti, povezane s prenosom znanja.

Univerza prek tajništva univerze izvaja skupne naloge za vse članice, zlasti:

- vzpostavlja in vzdržuje enotni informacijski sistem,
- vzpostavi in vzdržuje karierni center,
- vzpostavi in vzdržuje enotni knjižnični sistem, arhiv univerze in digitalni repozitorij,
- organizira in izvaja skupne programe obštudijske dejavnosti na univerzi,
- organizira interdisciplinarni študij,
- spremlja in zagotavlja kakovost izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- koordinira in evidentira sodelovanja v mednarodnih projektih na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- upravlja z intelektualno lastnino univerze,
- vzpostavi in skrbi za enoten protokol na univerzi,
- vzpostavi in vzdržuje evidence (kadrovske, finančne, študentske in študijske ipd.),
- izvaja nadzor nad poslovno finančnimi tokovi znotraj univerze in izdelavo konsolidirane bilance,
- načrtuje in vodi investicije,
- vzpostavlja in vodi centralne evidence premoženja univerze in članic,
- koordinira in nadzoruje smotrno rabo in vzdrževanje prostorov ter opreme univerze in članic.

#### **4.2. Izvajanje dejavnosti, ki ne spadajo v okvir nacionalnih programov**

##### 30. člen

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu in aktom o ustanovitvi Nove univerze lahko članica opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta (tržna dejavnost).

Sredstva v okviru druge (tržne) dejavnosti se ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Pogoji in elementi določitev vrednosti storitev in porabo sredstev (npr. šolnine, vrednost svetovalnih storitev, itd.) se urejajo s pravilniki.

Članica ima svoj račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva.

### **4.3. Financiranje dejavnosti**

#### **31. člen**

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva univerza sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev

Dejavnost univerze se financira tudi iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- dotacij,
- donacij,
- subvencij,
- posojil,
- sponzorstva,
- prodaje blaga in storitev na tržišču ter
- iz drugih virov.

Skupne naloge univerze se financirajo iz proračunskih sredstev Republike Slovenije za študijsko dejavnost in iz nadomestila članic. Nadomestilo članice določi upravni odbor univerze, pri čemer upošteva celotni prihodek članic in druge osnove, ki so določene s pravili.

#### **32. člen**

Premoženje univerze z vsemi pripadajočimi sredstvi je last ustanovitelja, ki razpolaga z vsemi premoženjskimi, dohodkovnimi in upravljaljskimi pravicami.

Ustanovitelj svoje pravice, dolžnosti in pristojnosti v razmerju do univerze izvaja z namenom, da se zagotovi enotno vodenje, upravljanje, poslovanje in razpolaganje s premoženjem in sredstvi za kakovostno izvajanje in razvijanje izobraževalnih, znanstvenih, raziskovalnih, študijskih in svetovalnih dejavnosti univerze v korist njenih deležnikov.

Univerza upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, in z drugim svojim premoženjem v skladu z Aktom o ustanovitvi.

Univerza odgovarja za svoje obveznosti in v pravnem prometu z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti univerze ustanovitelj ne odgovarja.

#### **33. člen**

Ustanovitelj razpolaga z univerzo in njenim premoženjem v celoti ali po delih. Lahko jo proda, zastavi ali vzame nanjo hipoteko glede na celoten delež svojega vrednostnega vložka

ali glede na ustanoviteljske in lastninske pravice na določeni organizacijski enoti, programu ali projektu univerze.

#### 34. člen

Univerza odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem. O presežku prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

Za odločitve o finančnih obremenitvah, o sklenitvi pogodb in o zadolžitvah, ki naj se izvajajo na račun in v breme univerze, mora pristojni organ pred sejo pridobiti soglasje ustanovitelja.

#### 35. člen

Ustanovitelj opravlja nadzor nad delom in poslovanjem univerze. Za izvajanje nadzora lahko ustanovitelj zahteva od upravnega odbora univerze vse potrebne podatke, gradiva, dokumente in poročila.

Po izvedbi nadzora ustanovitelj upravnemu odboru da navodila za odpravo strokovnih pomanjkljivosti in napak, nezakonnosti, neskladnosti z aktom o ustanovitvi in statutom ali drugih pravnih in strokovnih nepravilnosti.

V primeru strokovnih nepravilnosti, kršitev sklepov in aktov univerze ter pravnih nepravilnosti in nezakonnosti je ustanovitelj dolžan pozvati na odgovornost ustrezni organ ali odgovorno osebo univerze.

### 4.4. Načrtovanje in poročanje

#### 36. člen

Univerza sprejme strategijo za najmanj štiriletno obdobje in na podlagi tega letni program dela.

Letni program dela vsebuje:

- letni delovni načrt,
- kadrovski načrt,
- načrt upravljanja s stvarnim premoženjem in
- finančni načrt.

V letnem delovnem načrtu morajo biti določeni dolgoročni cilji, ki so usklajeni z nacionalnim programom in strategijo univerze, ter kratkoročni cilji za leto, za katero se sprejema letni delovni načrt.

#### 37. člen

Univerza sprejme za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, letno poročilo.

Letno poročilo vsebuje:

- poslovno poročilo,
- poročilo o kakovosti,
- računovodsko poročilo.

## **V. ORGANI UNIVERZE**

### 38. člen

Organi univerze so:

- predsednik univerze
- rektor,
- akademski zbor univerze
- senat,
- upravni odbor,
- direktor,
- glavni tajnik,
- študentski svet.

Univerzitetno upravo sestavljajo njeni poslovodni organi. To so predsednik univerze, upravni odbor, direktor in glavni tajnik. V primeru združitve poslovodne in akademske funkcije vodenja univerze v položaju rektorja je rektor sestavni del univerzitetne uprave.

Akademsko vodstvo univerze vodi njene študijske, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti. To so akademski zbor univerze, senat, rektor, prorektor(ji) in študentski svet.

Univerza ima lahko tudi druge organe v skladu z aktom o ustanovitvi.

### 39. člen

Organi članice univerze so:

- dekan,
- akademski zbor članice univerze,
- senat,
- upravni odbor,
- direktor,
- tajnik,
- študentski svet.

Upravo članice univerze sestavljata njena poslovodna organa. To sta upravni odbor in direktor.

Akademsko vodstvo članice vodi njene študijske, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti; to so akademski zbor članice univerze, senat, dekan, prodekan(i) in študentski svet.

Članica ima lahko tudi druge organe v skladu z aktom o ustanovitvi.

Pristojnosti in naloge, sestavo in število članov, način in postopek izbire, imenovanja, izvolitve in razrešitve članov, ter način sklicevanja, vodenja, odločanja, glasovanja in delovanja organov članice se podrobneje uredijo s statuti članic.

#### 40. člen

Upoštevajoč določbo 25. člena ZViS in 29. člen Akta o ustanovitvi Nove univerze sta funkciji vodenja strokovnega dela ter poslovodna funkcija lahko ločeni. V tem primeru Upravni odbor univerze s sklepom določi pristojnosti strokovnega vodje in pristojnosti poslovodnega organa.

#### 41. člen

Glede na naravo dejavnosti in obseg nalog rektorja se lahko določi, da sta funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija združeni. V tem primeru Upravni odbor določi pristojnosti rektorja kot strokovnega in poslovodnega organa univerze.

Glede na naravo dejavnosti in obseg nalog direktorja in glavnega tajnika se s statutom univerze lahko določi, da sta funkcija direktorja in glavnega tajnika združeni, tako da obe funkciji opravlja bodisi direktor bodisi glavni tajnik sam.

### 5.1. Predsednik univerze

#### 42. člen

Predsednik upravnega odbora izvaja svoje pristojnosti v funkciji predsednika univerze.

Predsednik univerze je pristojen za sklicevanje in vodenje sej upravnega odbora in za izvrševanje njegovih sklepov. V ta namen sodeluje z rektorjem, direktorjem in glavnim tajnikom univerze, s predstojniki organizacij in organizacijskih enot univerze, ter z dekani, direktorji in tajniki članic univerze. Daje navodila za pripravo predlogov in za izvrševanje sklepov upravnega odbora univerze.

### 5.2. Rektor

#### 43. člen

Rektor, kot akademski in strokovni vodja univerze vodi, predstavlja in zastopa univerzo pri opravljanju njenih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti, pri čemer opravlja naslednje naloge:

1. sklicuje in praviloma vodi seje senata univerze,
2. usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo na univerzi,
3. v sodelovanju z upravnim odborom skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi



- akti univerze,
4. skupaj s senatom sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela,
  5. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v postopkih samoevalvacije,
  6. poroča senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljem o delu univerze,
  7. promovira doktorje znanosti,
  8. podeljuje nagrade univerze,
  9. daje predloge za odločanje senata v zadevah iz njegove pristojnosti in skrbi za izvrševanje njegovih odločitev,
  10. daje predloge za pridobitev soglasja upravnega odbora pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti,
  11. izvaja navodila upravnega odbora glede pravno pravilne uporabe in razlage akta o ustanovitvi, statuta, odločitev upravnega odbora in sklepov direktorja,
  12. opravlja druge naloge v skladu s predpisi ter splošnimi akti univerze.

#### 44. člen

Za rektorja je lahko imenovan redni profesor. Imenuje ga upravni odbor po predhodno pridobljenem mnenju senata za dobo dveh (2) let in je lahko ponovno imenovan. Imenovan je izmed visokošolskih učiteljev univerze in njenih članic, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov.

#### 45. člen

Rektorju preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo s strani upravnega odbora.

Upravni odbor lahko razreši rektorja pred iztekom mandatne dobe po predhodno pridobljenem mnenju senata:

- če ni več nosilec vsaj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov univerze ali njenih članic,
- če deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- če krši akte univerze,
- če ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- če izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo univerze močno ovirano sodelovanje med obema organoma,
- če rektor sam predlaga svojo razrešitev.

Če rektorju preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan, določi upravni odbor univerze enega od prorektorjev, da do imenovanja novega rektorja opravlja njegove naloge.

#### 46. člen

V času odsotnosti rektorja slednjega nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot rektor.

#### 47. člen

Univerza ima lahko enega ali več prorektorjev. Prorektor pomaga rektorju glede nalog, ki jih določi rektor, in ga po njegovem pooblastilu nadomešča v času njegove odsotnosti. Za sklep o nadomeščanju mora rektor pridobiti soglasje upravnega odbora. V primeru, da rektor opravlja tudi poslovodno funkcijo, soglasje upravnega odbora ni potrebno.

Prorektorja imenuje upravni odbor po predhodno pridobljenem mnenju senata za dobo dveh (2) let in je lahko ponovno imenovan. Imenovan je izmed visokošolskih učiteljev univerze in njenih članic, ki so nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov.

#### 48. člen

Prorektorju preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo s strani upravnega odbora.

Upravni odbor lahko razreši prorektorja pred iztekom mandatne dobe po predhodno pridobljenem mnenju senata:

- če ni več nosilec vsaj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov univerze ali njenih članic,
- če deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- če krši akte univerze,
- če ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- če izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo univerze močno ovirano sodelovanje med obema organoma ali
- če prorektor sam predlaga svojo razrešitev.

### 5.3. Senat

#### 49. člen

Senat je akademski in strokovni organ univerze. Število članov senata zagotavlja enakopravno zastopanost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij univerze.

Senat univerze ima najmanj 20 članov. Rektor je član senata po položaju.

Člane senata univerze izvolijo senati članic in pridruženih članic univerze iz vrst svojih visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev.

Študentski svet univerze izvoli v senat univerze toliko predstavnikov študentov, da tvorijo najmanj petino članov.

#### 50. člen

Mandatna doba članov senata traja dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

#### 51. člen

Šest mesecev pred iztekom mandata članom senata univerze ali v primeru nadomestnih volitev rektor pozove senate članic ter študentski svet univerze, da v roku izvedejo volitve v senat univerze.

#### 52. člen

Senat univerze:

1. oblikuje strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničenje,
2. daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu in programu razvoja univerze,
3. potrjuje razpis za vpis v študijske programe,
4. določa pogoje za oblikovanje programov v visokošolskem izobraževanju,
5. potrjuje enotni informacijski knjižnični načrt univerze,
6. sprejema študijske programe in interdisciplinarne programe na predlog senatov članic,
7. sprejema skupne osnove za preverjanje in ocenjevanje znanja v visokošolskem izobraževanju,
8. daje mnenje k pobudam za ustanovitev visokošolskih in raziskovalnih zavodov,
9. daje mnenje k pobudam o preoblikovanju visokih strokovnih šol v fakultete,
10. sprejema samoevalvacijska poročila,
11. sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
12. imenuje člane komisij in delovnih teles senata univerze,
13. sprejema merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
14. povezuje in usklajuje raziskovalno delo članic univerze,
15. sprejema merila za ocenjevanje kakovosti in usmeritve za izboljšanje znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela članic,
16. sprejema raziskovalni program dela univerze,
17. sprejema študijski koledar,
18. na predlog senata članice voli visokošolske učitelje in znanstvene sodelavce v naziv rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika,
19. daje članicam univerze soglasje pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitvijo v višji naziv

za visokošolske učitelje in znanstvene delavce, razen za redne profesorje, znanstvene svetnike in raziskovalno-razvojne svetnike; za senat univerze to nalogo opravlja njegova komisija za izvolitve v nazive,

20. odloča o podelitvi častnega doktorata ter naslova "zaslužni profesor",
21. odloča o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
22. daje mnenje h kandidatom za rektorja in prorektorje,
23. imenuje komisijo ter odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom v primerih, ki jih določa zakon,
24. razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,
25. opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali aktom o ustanovitvi univerze.

Odločitve, ki imajo finančne ali poslovne posledice, ter vse druge poslovne odločitve sprejme senat po predhodno pridobljenem soglasju upravnega odbora.

### 53. člen

Senat univerze obravnava vprašanja iz svoje pristojnosti in sklepa na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne.

Seje senata sklicuje in vodi rektor. Sejo senata rektor skliče po potrebi ali na zahtevo upravnega odbora ali članice univerze. Sklic lahko predlaga tudi študentski svet univerze.

Rektor lahko skliče korespondenčno sejo senata, če presodi, da bo na ta način odločanje senata v korist hitrejšega in učinkovitejšega izvajanja pedagoškega procesa, ne da bi bila zaradi tega zmanjšana kakovost odločanja senata.

Senat univerze je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom določeno drugače.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta rektor in glavni tajnik univerze.

### 54. člen

Senat ima naslednje komisije:

- Komisija za študijske in študentske zadeve,
- Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- Komisija za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
- Komisija za pritožbe študentov,
- Skupina za kakovost in evalvacije Nove univerze,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za podeljevanje častnih nazivov in nagrad.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije. Sestavo in število članov komisije, naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače.

#### 55. člen

Delo posamezne komisije vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije.

Študenti imajo v komisijah, ki obravnavajo pravice in obveznosti študentov, svoje predstavnike.

Komisije so sklepčne, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom ali drugimi akti določeno drugače.

#### 56. člen

Habilitacijska komisija predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika ter v imenu senata univerze odloča o izdaji soglasja senata univerze pred prvo in pred tretjo ali vsako nadaljnjo izvolitvijo v naziv za preostale nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Izjema je zgolj naziv lektor, o katerem habilitacijska komisija odloča le pri prvi izvolitvi v naziv.

Habilitacijska komisija daje mnenje na osnovi meril za izvolitve v naziv učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v vseh disciplinah, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na univerzi.

Merila za izvolitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določena s posebnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

#### 57. člen

Habilitacijska komisija ima najmanj devet (9) članov, od katerih vsaka članica imenuje tri (3) člane komisije.

Člane habilitacijske komisije imenuje senat univerze za dobo dveh let.

Član habilitacijske komisije je lahko redni ali izredni profesor, znanstveni svetnik in raziskovalno razvojni svetnik. Člani habilitacijske komisije na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

### **5.4. Upravni odbor**

#### 58. člen

Upravni odbor je organ vodenja, poslovanja in upravljanja univerze.

## 59. člen

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah finančne, poslovne in premoženjske narave ter skrbi za materialno poslovanje univerze in njeno kakovostno delovanje:

1. sprejema statut in druge akte, kot so akt o sistemizaciji delovnih mest, pravilniki, ceniki, merila in drugi,
2. odloča o materialnih, finančnih, poslovnih in organizacijskih vprašanjih delovanja,
3. sprejema merila za razporejanje proračunskih sredstev za študijsko dejavnost, prejetih s strani Republike Slovenije,
4. določi odstotek nadomestila članic za skupne naloge in se pri letnem poročilu seznanj s porabo teh sredstev,
5. imenuje rektorja in prorektorje po predhodnem mnenju senata,
6. imenuje direktorja in glavnega tajnika,
7. po predhodnem soglasju senata univerze k letnem delovnemu načrtu sprejme letni program dela ter spremlja njegovo uresničevanje,
8. sprejme letno poročilo,
9. odloča o kadrovskih in personalnih zadevah,
10. odloča o ustanovitvi in položaju samostojnih organizacij in organizacijskih enot ter imenuje njihove predstojnike v skladu s tem aktom,
11. odloča o uvedbi novih programov dejavnosti univerze in o spremembah obstoječih programov v soglasju z ustanoviteljem,
12. odloča o pogodbenih razmerjih in pooblašča direktorja za podpis pogodb v imenu univerze.

Ustanovitelj daje upravnemu odboru po lastni presoji navodila za odločanje na sejah.

Upravni odbor pri svojem upravljanju univerze pri vseh odločitvah sledi zavezam kakovosti Nove univerze.

## 60. člen

Upravni odbor ima najmanj dva člana. Število članov upravnega odbora določi ustanovitelj. Vsak član ima en glas. Ustanovitelj imenuje člane za dve leti.

Ustanovitelj imenuje izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Namestnik predsednika upravnega odbora nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Če se za predlog sklepa na seji ne pridobi večine glasov članov upravnega odbora, je sprejeta odločitev, za katero glasuje predsednik.

Način in postopek sklicevanja in vodenja sej ter odločanja in glasovanja na seji uredi s sklepom upravni odbor.

## **5.5. Študentski svet**

### **61. člen**

Študentski svet univerze sestavljajo predstavniki študentov, ki so vpisani na članicah in pridruženih članicah univerze ter na študijskih programih, ki jih univerza izvaja neposredno. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu univerze, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Študentski svet zagotavlja zastopnost študentov v organih in pri delu organov univerze.

Volitve, delovanje in način organiziranja študentskega sveta univerze se opredelijo s poslovníkom študentskega sveta univerze.

### **62. člen**

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Člani študentskega sveta univerze na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in enega ali več podpredsednikov.

Seja študentskega sveta univerze je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

## **5.6. Direktor**

### **63. člen**

Direktor je poslovodja in zakoniti zastopnik univerze.

Direktor po navodilih predsednika upravnega odbora izvršuje sklepe upravnega odbora univerze in na tej podlagi opravlja naslednje naloge:

1. podpisuje pogodbe, ki se nanašajo na denarne in druge obremenitve univerze,
2. zastopa univerzo v pravnem prometu,
3. izvaja sklepe upravnega odbora o statusnih, organizacijskih in institucionalnih spremembah univerze ter njenih samostojnih organizacij in organizacijskih enot,
4. izvršuje sklepe upravnega odbora o delovnih razmerjih ter o drugih kadrovskih in personalnih vprašanjih,

5. zadolžen je za nadzorovanje evidence pogodb in aktov ter drugih dokumentov univerze, sklepov upravnega odbora in rektorja,
6. daje navodila drugim organom univerze iz pristojnosti upravnega odbora glede pravno pravilne uporabe in razlage akta o ustanovitvi in statuta univerze in drugih pravnih podlag za delovanje univerze,
7. ima druga pooblastila in odgovornost v skladu z aktom o ustanovitvi univerze, statutom in sklepi upravnega odbora univerze.

#### 64. člen

Direktorja imenuje upravni odbor za dobo dveh let, in je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kdor:

- ima najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj 3 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

#### 65. člen

Direktorju preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo s strani upravnega odbora.

Upravni odbor lahko razreši direktorja pred iztekom mandatne dobe:

- če deluje nezakonito ali pravno nepravilno,
- če krši akte univerze,
- če ne deluje v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če izgubi zaupanje upravnega odbora, vsled česar je v škodo univerze močno ovirano sodelovanje med obema organoma ali
- če direktor sam predlaga svojo razrešitev.

### 5.7. Glavni tajnik

#### 66. člen

Predstojnik tajništva univerze je glavni tajnik, ki ga imenuje upravni odbor za mandatno dobo dveh (2) let, in je lahko ponovno imenovan.

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj 3 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.



Delo glavnega tajnika neposredno nadzirata, vodita in usmerjata predsednik upravnega odbora in direktor, glede nalog iz pristojnosti rektorja pa rektor, skladno z usmeritvami upravnega odbora.

#### 67. člen

Glavnemu tajniku univerze preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo s strani upravnega odbora.

Upravni odbor lahko razreši glavnega tajnika pred iztekom mandatne dobe ali začasno prekine izvajanje njegovega mandata, če ne deluje v skladu z navodili, če izgubi zaupanje upravnega odbora ali če svojo razrešitev predlaga tajnik sam.

### **VI. TAJNIŠTVO UNIVERZE**

#### 68. člen

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima univerza tajništvo, ki je notranja organizacijska enota univerze.

#### 69. člen

Tajništvo univerze opravlja naloge, ki zadevajo delovanje celotne univerze, na naslednjih področjih:

- izobraževalnem, raziskovalnem razvojnem in umetniškem področju,
- področju podpore študentom (v obliki Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost obštudijskih dejavnosti, dela študentskih organov itd.),
- kadrovskem, pravnem in splošnem področju,
- področju vzdrževanja skupnih podatkovnih baz, organizacije in koordiniranja informacijske dejavnosti univerze.

### **VII. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST UNIVERZE**

#### 70. člen

Univerza izvaja prek svojih članic akreditirane študijske programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe in akreditirane študijske programe za izpopolnjevanje ter druge oblike vseživljenjskega učenja.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat univerze na predlog senata članice univerze.

Univerza mora študijski program akreditirati pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS). Akreditacija je študijskemu programu podeljena za nedoločen čas.

Z akreditacijo pri NAKVIS študijski programi postanejo javnoveljavni. Univerza jih javno objavi najkasneje do razpisa za vpis.

Univerza obvezne sestavine študijskih programov spreminja sama po postopku, po katerem sprejema študijske programe.

O spremembah obveznih sestavin študijskih programov univerza seznanja NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema, in sicer na način, ki ga ta določi. Spremembe obveznih sestavin univerza javno objavi na svoji spletni strani.

Spremembe obveznih sestavin študijskih programov začnejo veljati z naslednjim študijskim letom, če so sprejete na pristojnih organih univerze in poslane NAKVIS pred objavo razpisa za vpis.

Manjše in neobvezne sestavine študijskih programov začnejo veljati z naslednjim študijskim letom, če so sprejete na pristojnih organih univerze in poslane NAKVIS v seznanitev pred začetkom študijskega leta.

Javnoveljavni so tudi študijski programi univerze in njenih članic, ki jih skladno z veljavno zakonodajo izvaja mednarodna zveza univerz, če so programi akreditirani v eni izmed držav članic Evropske unije, če imajo njihove diplome v državi akreditacije naravo javne listine, če dajejo njihove diplome v tej državi javnoveljavno stopnjo izobrazbe ter javnoveljavni naslov in jih v državi akreditacije izvajajo akreditirane organizacije. Programi morajo biti priglasi NAKVIS. K vlogi za prigrasitev je potrebno priložiti pozitivno mnenje vsaj enega visokošolskega zavoda, ki izpolnjuje zakonske klasifikacijske pogoje, ima sedež v Republiki Sloveniji in izvaja po vrsti izobrazbe, obsegu in vsebini primerljiv študijski program. V mnenju se ugotovi enakovrednost v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu.

NAKVIS prizna javno veljavnost tudi študijskim programom, akreditiranim v drugih državah, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

## **7.1. Študijski programi za pridobitev izobrazbe**

### 71. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom univerze, so programi prve, druge in tretje stopnje

- a. prva stopnja
  - visokošolski strokovni študijski programi,

- univerzitetni študijski programi,
- b. druga stopnja
  - magistrski študijski programi,
  - enoviti magistrski študijski programi,
- c. tretja stopnja
  - doktorski študijski programi.

#### 72. člen

Študij se izvaja kot redni ali kot izredni. V študijskem programu se lahko določi, da se študij izvaja kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti članice oziroma univerze. Izredni študij mora biti po vsebini, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti enak rednemu.

Študent lahko prehaja med izrednim in rednim študijem pod pogoji, ki jih določi članica oziroma univerza s pravili.

#### 73. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje, izpiti, seminarske naloge in zaključna dela, praksa in druge oblike, določene s študijskim programom.

Če se na posamezen predmet študija vpiše do pet študentov, se lahko študij pri tem predmetu izvaja v obliki individualnih konzultacij.

#### 74. člen

Univerza lahko izvaja študijske programe tudi tako, da pri tem sodeluje več članic oziroma drugi visokošolski zavodi ali raziskovalni inštituti.

Med vsemi sodelujočimi organizacijami se sklene dogovor o organizaciji in izvajanju študijskega programa.

#### 75. člen

Študent, ki izpolni vse obveznosti študijskega programa, ki je bil akreditiran ob njegovem vpisu v program, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

### **7.2. Javno veljavna izobrazba in javne listine**

#### 76. člen

Kdor na univerzi opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, si pridobi javnoveljavno izobrazbo in dobi diplomo, ki je javna listina.

Vsebino in obliko diplome določi pristojni organ univerze s pravilnikom in ju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomii«. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije.

Diploma in »Priloga k diplomii« sta brezplačni.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s pravilnikom.

V primeru, da študijski program izvaja mednarodna zveza univerz, je treba na diplomii oziroma potrdilu navesti, da gre za študijski program v okviru mednarodne zveze univerz.

### **7.3. Učni jezik**

#### **77. člen**

Učni jezik na univerzi je slovenski. Univerza skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva univerza omogoči učenje slovenščine na določeni ravni.

#### **78. člen**

Študijski programi ali njihovi deli se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,
- če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

Članica univerze je dolžna zagotoviti, da se študijski program oziroma njegovi deli izvajajo v tujem jeziku, ki ustreza jezikovnemu znanju večine domačih študentov na tem programu.

Če se študijski programi izvajajo v okviru javne službe, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

O izvajanju študijskih programov ali delov programov v tujem jeziku odloča senat univerze na predlog senata članice.

V posebnem splošnem aktu, ki ga sprejme Upravni odbor univerze, se opredeli pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora zaključnega dela (diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo) v tujem jeziku.

#### **7.4. Študijski leto in študijski koledar**

##### **79. člen**

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester. Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najpozneje do konca maja tekočega študijskega leta.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj ter izpitno obdobje v posameznih semestrih, razporedijo se počitnice in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. Študijski koledar lahko članice univerze prilagajajo glede na specifikum izvajanja pedagoškega procesa, obseg pa mora ostati nespremenjen.

#### **7.5. Vpis**

##### **80. člen**

V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja.

Postopek priznavanja tujega izobraževanja se začne na podlagi prijave na študij na univerzi. Prijavni obrazec se za vse kandidate s tujo izobrazbo šteje tudi kot Vloga za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

##### **81. člen**

Razpis za vpis in omejitev vpisa se izvedeta v skladu z zakonom in Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Članice samostojno na podlagi potrditve senata članice objavljajo razpise za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje in v druge oblike vseživljenjskega izobraževanja.

## 7.6. Študent

### 82. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na univerzo na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki je javna listina. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja pravilnik.

Status študenta preneha v skladu z zakonom. Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

### 83. člen

Študent s posebnim statusom je študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-umetnika/kulturnika, status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s priznanimi zaslugami. Status pridobi študent z odločbo pristojnega organa članice na podlagi vloge in skladno s pravili posamezne članice.

Članica s pravili opredeli tudi način opravljanja študijskih obveznosti študentov s posebnim statusom.

### 84. člen

Študent ima pravico in dolžnost udeleževati se pedagoškega procesa ter druge pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, tega statuta in študijskega programa.

### 85. člen

Študenti imajo prek svojih predstavnikov pravico in dolžnost sodelovati pri delu organov in delovnih teles univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

### 86. člen

Alumni zveza Nove univerze (v nadaljevanju AZNU) je krovna alumni organizacija univerze. Člani AZNU so diplomanti vseh študijskih programov univerze. Aktivno članstvo v AZNU je častno, prostovoljno in brezplačno. AZNU spodbuja ohranjanje osebnih vezi ter inštitucionalnih povezav med diplomanti univerze in NU.

AZNU deluje v okviru Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost.

## 7.7. Postopek uveljavljanja pravic študentov

### 87. člen

Zoper odločitve pristojnih organov univerze in članic ter delovnih teles univerze in članic so dovoljena pravna sredstva, ki so določena s tem statutom.

### 88. člen

Postopek za uveljavljanje pravice študenta se začne s prejemanjem vloge študenta. V vlogi mora študent jasno navesti, kaj uveljavlja, ter priložiti dokazila, ki podpirajo njegove navedbe.

Roke za vložitev vlog določi posamezna članica tako, da se omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa in drugih obveznosti članic ter univerze po tem statutu in veljavnih predpisih.

### 89. člen

V postopkih uveljavljanja pravic ali obveznosti študentov poteka komunikacija s študentom in drugimi udeleženci postopka pisno. Šteje se, da je dokument naslovniku vročen z dnem, ko naslovnik prevzame dokument oziroma upošteva določila Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP).

### 90. člen

Članice lahko določijo obrazce vlog za uveljavljanje posameznih pravic po tem statutu.

V primeru vložitve nepopolne ali drugače pomanjkljive vloge (npr. vloga ne vsebuje vseh predpisanih sestavin) se študenta pozove k njeni dopolnitvi, pri čemer se za dopolnitev določi rok, ki ne sme biti krajši kot 3 delovne dni.

Če študent vloge ne dopolni v skladu s pozivom, se ta zavrže.

### 91. člen

Študent lahko kadarkoli v postopku svojo zahtevo umakne. V takem primeru se šteje, da je postopek ustavljen z dnem prejema umika, o čemer se napravi uradni zaznamek v spisni dokumentaciji. O ustavitvi postopka se obvesti študenta.

## 92. člen

Pristojni organi ali delovna telesa članice ali univerze odločajo na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je študent navedel v svoji vlogi, ter na podlagi evidenc, ki jih vodita članica oziroma univerza v skladu s predpisi.

Organ ali delovno telo, ki vodi postopek, lahko po svoji presoji študenta povabi, da pisno pojasni svoje navedbe, ki jih je podal v vlogi, če se razlikujejo od uradnih evidenc.

## 93. člen

O vlogi študenta pristojni organ ali delovno telo odloči s sklepom, ki mora obsegati ime in priimek študenta, odločitev, pravno podlago, obrazložitev ter pouk o pravnem sredstvu.

## 94. člen

Pristojni organ mora sprejeti sklep in z njim seznaniti študenta čim prej, najpozneje pa v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma od izteka roka za vložitev vloge, če je ta določen.

## 95. člen

Študent lahko sklep, s katerim je bila njegova vloga zavržena ali zavrnjena, izpodbija s pritožbo, ki jo vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od vročitve sklepa, pri organu, ki je sklep izdal.

Pritožba se lahko vloži zaradi nepopolno ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja, obstoječega v času odločanja, kršitve materialnega prava in bistvenih kršitev pravil postopka.

Bistvene kršitve pravil postopka so:

- kršitve določb statuta oziroma pravil članic o pristojnosti za odločanje,
- kršitve pravil zakona o zastopanju stranke,
- sodelovanje oseb, ki bi morale biti po zakonu izločene, pri odločanju ali vodenju postopka,
- kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o vlogi.

Članica oziroma univerza lahko določita obrazec za vlaganje pritožb zoper sklepe v posameznih zadevah.



#### 96. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta dekan članice, ko gre za pritožbo zoper odločitev organov oziroma delovnih teles članice na prvi stopnji. Zoper odločitev organa univerze na prvi stopnji odloča komisija univerze, ki je pristojna za odločanje o pritožbah študentov.

Pri presoji utemeljenosti pritožbe organ odloči le v okviru navedb študenta. V pritožbi študent lahko navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih študent upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku na prvi stopnji.

#### 97. člen

Organ lahko s pisnim sklepom:

- pritožbo zavrže, če je prepozna, če jo je vložila oseba, ki je ni imela pravice vložiti, če nima vseh sestavin, ki so predpisane za vloge, ali je vložena iz nedovoljenih razlogov,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in s tem potrdi izpodbijani sklep, ali
- pritožbi ugodi in izpodbijani sklep spremeni.

Če organ pritožbo zavrne, se lahko v svoji odločitvi sklicuje na razloge iz izpodbijanega sklepa ali pa navede nove oziroma dodatne razloge, na podlagi katerih meni, da je bil izpodbijani sklep pravilen in skladen s predpisi.

Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku 30 dni od njene vložitve.

#### 98. člen

Sklep organa o pritožbi je dokončen in ga ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi.

Za postopek odločanja o pritožbi veljajo smiselno enaka pravila kot pri odločanju o vlogi študenta.

#### 99. člen

Odločitev univerze ali članice se lahko preizkusi z izrednim pravnim sredstvom odprave ali razveljavitve sklepa po nadzorstveni pravici ali ugotovitve ničnosti sklepa, o kateri odloči komisija za pritožbe študentov univerze po uradni dolžnosti.

Sklep se lahko po nadzorstveni pravici odpravi v enem letu od izdaje in vročitve, če:

- ga je izdal stvarno nepristojen organ,
- je bil v isti zadevi že prej izdan pravnomočen sklep, s katerim je bila ta zadeva ob enakem dejanskem in pravnem stanju drugače rešena,

- je bilo s sklepom očitno prekršeno materialno pravo ali določila študijskega programa.

Sklep se izreče za ničnega, če:

- je bil izdan izven pristojnosti univerze,
- je bilo o pravici študenta odločeno brez njegove zahteve,
- je bil izdan na podlagi prisile ali zvijače,
- ga ni mogoče izvršiti.

Če komisija izpodbijani sklep odpravi, zadevo vrne v odločanje organu, ki je sklep izdal, oziroma drugemu pristojnemu organu. Zoper sklep komisije za pritožbe študentov v postopkih izrednih pravnih sredstev niso dovoljena pravna sredstva.

#### 100. člen

Članica lahko postopek odločanja o pravicah in obveznostih študentov podrobneje določi s pravilnikom, upošteva določbe tega statuta in njihov namen.

#### 101. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v postopkih pritožb kandidatov za vpis v študijske programe vseh treh stopenj univerze, v postopkih priznavanja izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in v drugih postopkih, v katerih je za odločanje o pravicah pristojna univerza.

### **7.8. Disciplinska odgovornost študentov**

#### 102. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja pravilnik. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora upravni odbor pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

### **7.9. Opravljanje študijskih obveznosti**

#### 103. člen

Študijske obveznosti so določene s študijskim programom. Študijske obveznosti se opravljajo v okviru študijskega procesa.

#### 104. člen

S preverjanjem in ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti, določenih v posameznem študijskem programu. Znanje študentov se preverja in

ocenjuje po posameznih sestavinah ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovi celovit pregled obvladovanja vsebine in sodelovanja v študijskem procesu.

Oblike preverjanja znanja so izpiti, kolokviji, seminarske naloge in druge oblike, določene s študijskim programom. Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno.

#### 105. člen

Znanje preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec ali izvajalec predmeta.

Kadar se znanje preverja in ocenjuje pred komisijo, mora biti najmanj en član visokošolski učitelj, habilitiran za področje, v katerega spada predmet.

Uspeh pri preverjanju in ocenjevanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5), pri praktičnem usposabljanju lahko tudi z "uspešno" oziroma "neuspešno".

Kandidat uspešno opravi preverjanje in ocenjevanje, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma "uspešno".

Študijske obveznosti se lahko ocenjujejo tudi z ocenami: opravil z odliko, opravil ali ni opravil.

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z načinom določanja končne ocene predmeta.

Preverjanje in ocenjevanja znanja se podrobneje uredi s pravilnikom univerze.

### **7.10. Napredovanje v višji letnik**

#### 106. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, če ima za to opravičene razloge v skladu z veljavnimi pravili članice.

### **7.11. Ponavljanje letnika**

#### 107. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

## **7.12. Podaljšanje statusa študenta**

### 108. člen

V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in ta statut.

Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu. O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami in drugi, odloča študijska komisija članice.

Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

## **7.13. Hitrejše napredovanje**

### 109. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme dekan na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja študijske komisije. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

## **7.14. Nadaljevanje študija po prekinitvi**

### 110. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, kot je veljal ob vpisu.

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za namen nadaljevanja oziroma dokončanje študija na študijsko komisijo članice vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje. Na podlagi pozitivne rešitve se sklene pogodba za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, s katero se določi način opravljanja manjkajočih obveznosti, rok za zaključek študija ter način plačila skladno s cenikom članice.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko študijska komisija članice iz prejšnjega odstavka študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje oziroma dokončanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko študijska komisija članice poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil. Na podlagi plačila posameznega izpita lahko študent trikrat opravlja posamezni izpit.

### **7.15. Prehajanje med študijskimi programi**

#### 111. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi za prehode med študijskimi programi, in v skladu z merili, določenimi v študijskih programih. Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

Študent odda vlogo za prehod med študijskimi programi na podlagi razpisa za vpis, v katerem so določeni roki in postopek.

### **7.16. Vzporedni študij**

#### 112. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih študijskih programih.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

Članica s svojimi pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

### **7.17. Zaključno delo**

#### 113. člen

Študij se zaključi z zaključnim delom, razen če je s študijskim programom določeno drugače. Zaključno delo je v skladu s študijskim programom v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve, ipd.

Študent je zaključno delo dolžan opraviti v skladu s študijskim programom in pravili članice ter ga predložiti v predpisani obliki.

Zaključno delo mora biti rezultat samostojnega dela študenta. Študent mora z njim dokazati, da obvlada področje študija s temeljnega, aplikativnega ali razvojno-raziskovalnega vidika glede na stopnjo študijskega programa in kvalifikacijsko raven, v katero se uvrščajo učni dosežki študijskega programa. Poleg tega mora biti zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje samostojen in izviren znanstveni prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema zaključnega dela.

#### 114. člen

Če je po študijskem programu predpisana izdelava pisnega zaključnega dela, ga mora študent predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim, podati soglasje za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija univerze.

Upravni odbor univerze določi način in pravila za preverjanje podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in ugotavljanje plagiatorstva.

Zaključno delo se lahko sprejme in oceni, ko so za to izpolnjeni pogoji, predpisani s študijskim programom in pravili članice.

En tiskan izvod zaključnega dela se hrani v knjižnici, elektronski izvod zaključnega dela pa v Repozitoriju. Druge oblike zaključnega dela se hranijo na primeren način, v skladu s pravili članice.

#### 115. člen

Kadar je v študijskem programu za prvo ali drugo stopnjo za zaključek študija predvidena zaključna naloga, članica na začetku študijskega leta razpiše okvirne teme zaključnih nalog.

Pogoji za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela se opredelijo v skladu s pravili članice.

### **7.18. Odvzem naslova**

#### 116. člen

Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je diplomant s prevaro izkazoval zahtevane pogoje za vpis,
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je diplomant pri zaključnem delu, ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo,
- da zaključno delo, ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

#### 117. člen

Vsakdo, ki se identificira z imenom, priimkom in naslovom stalnega prebivališča, lahko poda predlog za začetek postopka za ugotavljanje izpolnitve pogojev za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova. Predlog mora biti lastnoročno podpisan. Skupaj s pisno obrazložitvijo, v kateri mora utemeljiti eno od okoliščin za odvzem naslova iz prejšnjega člena, predlog naslovi na dekana članice.

O odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti odloča senat univerze.

O odvzemu vseh drugih strokovnih in znanstvenih naslovov odločajo senati članic univerze, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov.

Če pristojni senat meni, da je predlog formalno utemeljen, v osmih dneh od prejema predloga sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova in imenuje tri člansko strokovno komisijo za vsebinsko preveritev utemeljenosti predloga.

#### 118. člen

Komisija za vsebinsko preveritev utemeljenosti predloga mora biti sestavljena tako, da sta vsaj dva njena člana s področja, ki ga delo obravnava.

Član komisije za vsebinsko preveritev utemeljenosti predloga ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno zaključnega dela.

Komisija za vsebinsko preveritev utemeljenosti predloga mora najkasneje v 30 dneh od svojega imenovanja senatu članice predložiti svoje strokovno mnenje o stopnji kršitve.

#### 119. člen

O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova predsednik komisije za vsebinsko preveritev utemeljenosti predloga (v nadaljevanju: predsednik komisije) obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek. Diplomant se lahko postopka udeleži sam ali po pooblaščenju.

Diplomant ima pravico do vpogleda v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka

v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Predsednik komisije mora pred dokončnim odločanjem na pristojnem senatu pozvati diplomanta, da se najkasneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka predsednik komisije posreduje strokovno mnenje komisije o stopnji kršitve, pisno izjavo diplomanta in predlog odločitve pristojnemu senatu.

#### 120. člen

Če senat na svoji seji ugotovi, da obstoji kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero ta naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

Zoper odločbo senata o odvzemu znanstvenega ali strokovnega naslova se lahko sproži upravni spor.

#### 121. člen

Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od pravnomočnosti odločbe senata.

Po odvzemu naslova fakulteta prekliče veljavnost izdane listine v Uradnem listu Republike Slovenije.

Univerza vodi razvid podeljenih in odvzetih naslovov.

## **VIII. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA, SVETOVALNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST UNIVERZE**

### **8.1. Znanstveno-raziskovalna dejavnost**

#### 122. člen

Univerza prek svojih članic izvaja znanstveno-raziskovalno delo, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces.

Raziskovalna dejavnost temelji na načelih etičnosti in odgovornosti za uresničevanje ciljev, ob spoštovanju socialnega, okoljevarstvenega in trajnostnega vidika družbenega razvoja, na načelu konkurenčnosti, kakovosti, učinkovitosti, odprtosti ter na medsebojnem interesnem sodelovanju in povezovanju v državnem in mednarodnem okolju v skladu s programom razvoja.

#### 123. člen



Univerza spodbuja in omogoča prenos znanstvenih in strokovnih spoznanj in dosežkov v uporabo.

#### 124. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci svoje znanstveno-raziskovalno delo opravljajo v okviru članic oziroma v okviru univerze.

### **8.2. Svetovalno delo**

#### 125. člen

Univerza sama ali prek svojih članic izvaja svetovalno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava. Ta dela morajo ustrezati načelom znanstvene in umetniške korektnosti.

### **8.3. Umetniško delo**

#### 126. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje izobraževalnega dela na umetniških programih univerze in je z njim neločljivo povezano.

## **IX. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI**

#### 127. člen

Nosilci izobraževalnega, umetniškega in raziskovalnega programa so visokošolski učitelji.

Nosilci znanstvenoraziskovalnega programa so tudi znanstveni delavci.

Pri izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem in umetniškem delu sodelujejo visokošolski sodelavci. Pri znanstvenoraziskovalnem delu sodelujejo raziskovalni sodelavci asistenti – raziskovalci. Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko v skladu z veljavnimi predpisi in v soglasju z zainteresirano članico sodelujejo tudi upokojeni učitelji z ustreznim nazivom.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa upravnemu odboru članice predlaga, da k sodelovanju pri obravnavi posameznih tem povabi priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

### **9.1. Nazivi**

## 128. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev se določajo na podlagi in v skladu z zakonom ter merili NAKVIS. Podrobnejša merila sprejme senat univerze.

Izvolitev v naziv je izraz avtonomne akademske presoje kandidatovega dela, strokovne, umetniške, pedagoške in raziskovalne usposobljenosti.

Izpolnjevanje količinskih pogojev za izvolitev v naziv je le pogoj za obravnavo vloge za izvolitev in ne ustvarja pravice do izvolitve.

## 129. člen

Visokošolski učitelji so lahko izvoljeni v nazive:

- docent,
- izredni profesor,
- redni profesor,
- lektor,

Za izvajanje visokošolskih strokovnih programov tudi:

- višji predavatelj,
- predavatelj.

Znanstveni delavci so lahko izvoljeni v nazive:

- znanstveni sodelavec,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni svetnik.

Visokošolski sodelavci so lahko izvoljeni v nazive:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

Raziskovalni sodelavci so lahko izvoljeni v nazive:

- asistent z doktoratom,
- asistent z magisterijem,
- asistent.

Visokošolske učitelje in znanstvene delavce, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, voli v naziv senat članice za dobo petih let. Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za enako volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistente voli v naziv senat članice za dobo treh let. Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za enako volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze v trajni naziv. Druge visokošolske sodelavce voli senat članice v trajni naziv.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoj pedagoške usposobljenosti za izvolitev v ustrezni naziv. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

#### 130. člen

Kandidati so lahko izvoljeni v nazive na habilitacijskih področjih, ki jih je opredelila univerza in so podrobneje opredeljeni v merilih za izvolitev v naziv.

Kandidat je lahko izvoljen v naziv na enem ali več habilitacijskih področjih.

### **9.2. Postopek za izvolitev v naziv**

#### 131. člen

V postopku presoje izpolnjevanja pogojev za izvolitev za naziv se uporabljajo predpisi, ki veljajo na dan vložitve vloge.

V postopku za izvolitev v naziv se uporabljajo določila tega statuta, določila meril univerze za izvolitev v naziv ter smiselno določila ZUP.

#### 132. člen

Kandidat za izvolitev v naziv mora kumulativno izpolnjevati temeljne, splošne in posebne pogoje za izvolitev v naziv. Le-ti so določeni s tem statutom ter merili univerze za izvolitev v naziv.

#### 133. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno vlogo na članici, ki je znotraj univerze matična za področje, na katerem se želi habilitirati.

Kadar gre za področja, ki so matična na več članicah, vloži kandidat vlogo za izvolitev na katerikoli od njih. Članice, na katerih je področje kandidatove habilitacije matično, se v takem primeru dogovorijo o imenovanju poročevalcev o strokovni ali umetniški usposobljenosti kandidata.

V postopku presoje izpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv se v bibliografiji upoštevajo relevantna dela kandidata, izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo do dneva vložitve vloge. Ta se podrobneje opredelijo v merilih univerze.

Vsaka vloga se obravnava samostojno in ločeno.

V postopku za izvolitev v naziv roki julija in avgusta ne tečejo.

#### 134. člen

Kandidat lahko vloži vlogo za prvo izvolitev v naziv ali ponovno izvolitev v naziv.

Vlogo za prvo izvolitev v naziv se vloži za:

- prvo izvolitev v naziv na univerzi,
- izvolitev po prekinitvi veljavnosti naziva na univerzi, pri čemer gre za prekinitve veljavnosti, če je od konca veljavnosti zadnjega naziva preteklo več kot eno leto.

Vlogo za ponovno izvolitev v naziv se vloži za izvolitev v isti naziv na univerzi brez prekinitve veljavnosti naziva oz. če je prekinitve krajša od enega leta.

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev v isti ali drug naziv najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Habilitacijska komisija članice, kjer je kandidat zaposlen oziroma ima sklenjeno ustrezno pogodbo o sodelovanju, je dolžna kandidata o tem pravočasno pisno obvestiti.

Če postopek do izteka veljavnosti dotedanjšega naziva, v primeru pravočasne vloge, še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

#### 135. člen

Na zahtevo kandidata se v dobo izvolitve v naziv ne šteje čas materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta in vsaka nepretrgana bolniška odsotnost, daljša od 6 mesecev.

#### 136. člen

Senat članice, na kateri je kandidat vložil vlogo za izvolitev v naziv, imenuje v enem mesecu od vložitve vloge za izvolitev v naziv najmanj tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo neodvisnih ocen, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Poročevalec je lahko visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak poročevalec mora v roku predložiti habilitacijski komisiji članice, na kateri teče postopek, oceno iz prvega odstavka. Oceno poročevalca lahko pregledajo samo člani organov, ki odločajo oziroma dajejo mnenje v postopku.

V postopku izvolitve v naziv se pridobi mnenje študentov o pedagoškem delu na način, ki ga določajo merila univerze za izvolitev v naziv.

Članica seznanjena kandidata z negativnimi ocenami poročevalcev oziroma negativnim mnenjem študentskega sveta ali slabimi rezultati študentske ankete, oziroma ga na njegovo zahtevo seznanjena tudi s pozitivnimi ocenami in mnenjem, tako da iz seznanitve niso razvidni podatki o imenih poročevalcev ali drugi podatki, iz katerih bi bilo mogoče sklepati, kdo je poročevalec. Seznanitev se mu posreduje na e-naslov, ki ga je kandidat navedel v vlogi. Kandidat se lahko v roku treh delovnih dni od prejema opredeli do vsebine negativnih ocen oziroma morebitnih slabih rezultatov študentske ankete ali mnenja študentskega sveta.

#### 137. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali v višji naziv članica posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji univerze, skupaj z ocenami poročevalcev in kandidatovo morebitno opredelitvijo do ocen ali mnenja študentskega sveta oziroma rezultati študentske ankete, če je pedagoško deloval.

Habilitacijska komisija univerze v roku dveh mesecev odloči o vlogi za izvolitev v naziv na podlagi gradiva oziroma dejstev, znanih v času imenovanja poročevalcev za pripravo strokovne ocene o strokovni ali umetniški usposobljenosti kandidata in svojo odločitev posreduje senatu, ki je pristojen za izvolitev.

Pri prvi ponovni izvolitvi v isti naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca odloča neposredno senat članice na osnovi gradiva iz prvega odstavka tega člena, pri vsaki nadaljnji ponovni izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, z izjemo lektorja, pa postopek teče v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

#### 138. člen

Senat članice v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije univerze odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija univerze ni dala soglasja, lahko kandidat, ki je prosil za prvo izvolitev, v roku 14 dni od prejema sklepa habilitacijske komisije o zavrnitvi soglasja na članici zaprosi za ponovno izvolitev v trenutni naziv in postopek se nadaljuje kot postopek ponovne izvolitve.

#### 139. člen

Če habilitacijska komisija univerze ni dala soglasja in če kandidat v roku ni zaprosil za ponovno izvolitev, senat članice v roku enega meseca zavrne vlogo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

#### 140. člen

Senat univerze v roku enega meseca po prejemu predloga habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv redni profesor ali znanstveni svetnik.

#### 141. člen

Pristojni organ za izvolitev v naziv zavrne vlogo kandidata zaradi znanstvene nepoštenosti ali hujših kršitev etičnih načel znanstvenega ter umetniškega dela. V tem primeru kandidat ne more več zaprositi za izvolitev v naziv na Novi univerzi.

### **9.3. Priznavanje nazivov**

#### 142. člen

Naziv visokošolskih učiteljev ali sodelavcev oziroma znanstvenih delavcev pridobljen na drugih univerzah ali visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji je enakovreden nazivu, pridobljenem na Novi univerzi.

Univerza priznava visokošolskim učiteljem ali sodelavcem oziroma znanstvenim delavcem, ki so pridobili naziv na tuji univerzi kot enakovreden nazivu pridobljenem na Novi univerzi.

Senat članice sprejme na podlagi mnenja habilitacijske komisije univerze sklep, da je kandidatov v tujini pridobljen naziv enakovreden nazivu, pridobljenemu na univerzi.

Priznanje enakovrednega v tujini pridobljenega naziva velja do izteka naziva na instituciji, kjer je bil naziv podeljen.

### **9.4. Priznanje pomembnih umetniških del**

#### 143. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje univerza za potrebe postopka volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

## 9.5. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

### 144. člen

Kandidat lahko vloži pritožbo v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrjena ali zavržena.

Pritožba ni dovoljena, če je o izvolitvi odločal senat univerze.

### 145. člen

Če je bila vloga zavrjena, se pritožba lahko vloži iz naslednjih razlogov:

- če je prišlo do bistvene kršitve postopka izvolitve v naziv,
- če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev in so obstajala v trenutku imenovanja poročevalcev za pripravo strokovnih ocen,
- če je bil pri izdaji odločbe materialni predpis napačno uporabljen in bi to lahko vplivalo na vsebino odločitve, oziroma če sploh ni bil uporabljen.

Za očitno nepravilnost se šteje, kadar je senat članice ugotovil dejansko stanje ali uporabil pravne akte samovoljno in brez vsake razumne utemeljitve.

Če je bila vloga zavržena, se pritožba lahko vloži, če so bile kršene določbe zakona, tega statuta in če so bile podane kršitve pravil postopka.

### 146. člen

Pritožba se vloži pri članici, ki je vodila postopek za izvolitev v naziv. Ta jo je dolžna v roku sedmih delovnih dni posredovati senatu univerze.

Prepozno vloženo, nedovoljeno pritožbo ali pritožbo, ki jo je vložila neupravičena oseba, senat članice s sklepom zavrže in o tem obvesti senat univerze.

Senat univerze na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca. Za poročevalca ne sme imenovati člana senata univerze, če ga je senat članice imenoval za poročevalca o usposobljenosti tega kandidata. Prav tako za poročevalca ne sme imenovati člana senata univerze, ki prihaja iz iste članice kot kandidat.

Poročevalec mora v roku 30 dni izdelati poročilo ter predlog odločitve in ju predložiti senatu univerze. Poročilo ter predlog odločitve sta zaupna in sta dostopna samo članom senata univerze.

Pritožnik se ima pravico seznaniti z vsem gradivom, ki je podlaga za odločitev senata univerze, razen s poročilom in predlogom odločitve. Pritožnik lahko podaja svoje predloge in dokaze ter stališča o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, najkasneje do enega tedna pred sejo senata univerze, na kateri se odloča o njegovi pritožbi. Nova dejstva in

dokazi se lahko upoštevajo le, če jih pritožnik brez svoje krivde ni mogel navesti v postopku odločanja na prvi stopnji.

#### 147. člen

O pritožbi odloči senat univerze na nejavnem delu seje, na kateri opravi posvetovanje in glasovanje.

Posvetovanje se začne s poročilom poročevalca, ki predstavi senatu univerze ustrezen sklep.

#### 148. člen

Senat univerze lahko:

- pritožbo zavrže,
- pritožbo zavrne,
- pritožbi ugodi, s tem da izpodbijano odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje na članico v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

Senat univerze odloča z večino glasov navzočih članov, pri čemer se član senata univerze ne more vzdržati glasovanja. Če je član senata univerze sodeloval v postopku na prvi stopnji, se mora izločiti iz razprave in glasovanja o pritožbi kandidata.

Odločitev senata univerze je dokončna.

### **9.6. Postopek za odvzem naziva**

#### 149. člen

Postopek za odvzem naziva se začne zaradi neizpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv ali znanstvene nepoštenosti.

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja predpisanih pogojev za izvolitev v naziv začne senat članice, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na odločitev, da se ga izvoli v naziv.

Postopek za odvzem naziva zaradi znanstvene nepoštenosti začne senat članice zaradi hujših kršitev etičnih načel znanstvenega ter umetniškega dela.

Oseba, ki ji je bil odvzet naziv na Novi univerzi, ne more več zaprositi za izvolitev na Novi univerzi.

O odvzemu naziva odloča senat univerze, ki si pred odločitvijo pridobi mnenje habilitacijske komisije univerze.



## **9.7. Prenehanje delovnega oziroma pogodbenega razmerja zaradi izgube naziva**

### 150. člen

Delavec, ki ni obnovil naziva, ki je pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerem je zaposlen, oziroma mu je bil naziv odvzet, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, zaradi česar ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti.

## **9.8. Gostujoči učitelj, znanstvenik, strokovnjak in umetnik**

### 151. člen

Članica lahko za določen čas vključi v svoje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ali umetniško delo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv. Navedene osebe, ki so vključene v izobraževalno delo, lahko izvedejo posamezen del predmeta oziroma predmetnega področja.

### 152. člen

Gostujoči učitelj, znanstvenik, strokovnjake in umetnik ima pri izvajanju pedagoškega in raziskovalnega dela enake pravice in dolžnosti kot visokošolski učitelj ali raziskovalec. Slednji ne sodeluje pri upravljanju članice in univerze.

## **9.9. Pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu**

### 153. člen

Univerza in njene članice v okviru materialnih možnosti zagotavljajo materialne temelje za nemoteno izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbijo za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih zmogljivosti,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in izobraževalno delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

### 154. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel avtonomije univerze, svobode izražanja, svobode vesti, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in članic ter iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti,

- utrjevati ugled univerze in njenih članic.

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec se je dolžan pri opravljanju nalog izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov.

#### 155. člen

Visokošolski učitelj in visokošolski sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje izobraževalne obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- opravlja mentorstvo pri zaključnih delih in seminarskih nalogah ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima pogovorne ure za študente,
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

#### 156. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

### **9.10. Sobotno leto**

#### 157. člen

Visokošolski učitelj ima skladno z veljavno zakonodajo po šestih zaporednih letih zaposlitve na delovnem mestu visokošolskega učitelja pravico do poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti v skupnem trajanju največ dvanajst mesecev.

Visokošolskemu učitelju se v primeru iz prejšnjega odstavka pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati za več kot eno tretjino.

To pravico lahko uveljavlja pod pogojem, da je v času koriščenja sobotnega leta visokošolskega učitelja mogoče zagotoviti nemoten potek pedagoškega procesa.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom članice.

V času odsotnosti iz prvega odstavka tega člena pripada visokošolskemu učitelju plača, določena za njegovo delovno mesto.

#### 158. člen

O pravici do sobotnega leta odloči upravni odbor članice, na kateri je zaposlen visokošolski učitelj, ali upravni odbor univerze, v primeru, če je zaposlitev vezana na program, ki se izvaja

na ravni univerze, na podlagi kandidatove pisne vloge.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.

## **X. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### 159. člen

Kakovost univerze je sistem vrednot, idej, odnosov in aktivnosti, ki temeljijo na soglasju univerzitetne skupnosti, na spodbujanju aktivne udeležbe vseh organov in posameznikov ter na povezavah z drugimi deležniki.

Sistem kakovosti omogoča uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev univerze na podlagi skupnih dokumentov in dogovorov, ki so podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja univerze.

Univerza skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samooценjevanje (samoevalvacijo).

Samoevalvacijsko poročilo (poročilo o kakovosti) sprejme senat univerze enkrat letno.

Podrobnejše določbe o procesih, pristojnostih in odgovornostih se določijo s posebnimi akti.

## **XI. PRIZNANJA IN NAGRADE UNIVERZE**

### 160. člen

Univerza podeljuje naslednja priznanja in nagrade:

- naziv »*častni doktor*« za izjemne dosežke na področju znanosti in umetnosti,
- naziv »*zaslužni profesor*«, upokojenemu profesorju univerze za pomembne prispevke k razvoju znanstvene ali umetniške panoge in za predano opravljanje pedagoškega in mentorskega dela,
- zlato plaketo za izjemne zasluge, pri razvijanju znanstvenega pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda,
- listino odličnosti mladim visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem za izjemne pedagoške, raziskovalne in umetniške dosežke,
- listino odličnosti za študente za najboljše študijske in druge posebne dosežke,
- listino odličnosti strokovnim sodelavcem.

Senat univerze lahko določi tudi druge nagrade.

Komisija za podeljevanje častnih nazivov in nagrad je po sestavi enaka habilitacijski komisiji univerze.

Priznanja in nagrade univerze so podrobneje urejena v Pravilniku o priznanjih Nove univerze.

#### 161. člen

Članica lahko s svojimi pravili določi posebna priznanja članice.

### **XII. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE**

#### 162. člen

Statut in drugi splošni akti ter njihove spremembe in dopolnitve se oblikujejo in sprejemajo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za začetek postopka sprememb in dopolnitev statuta ali drugega splošnega akta poda rektor univerze po lastni presoji ali na pobudo organov univerze, delovnih teles organov univerze, članic univerze oziroma strokovnih služb univerze.

Predlog sprememb statuta, novega splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravijo strokovne službe univerze.

#### 163. člen

Predlog sprememb statuta, novega splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pred sprejemom na upravnem odboru univerze posreduje v petnajstdnevno obravnavo članicam univerze.

#### 164. člen

Splošni akti univerze se objavijo na spletnih straneh univerze in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 165. člen

Univerza mora v roku treh (3) mesecev od uveljavitve tega statuta sprejeti vse pravilnike in druge akte, predvidene s tem statutom.

Članice morajo sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oziroma jih uskladiti z njim v roku (6) šestih mesecev po uveljavitvi tega statuta oz. v roku (3) treh mesecev po sprejemu ustreznih univerzitetnih pravilnikov.

## 166. člen

Statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga na svoji seji sprejme upravni odbor univerze in ga podpiše njegov predsednik.

--- --- ---

Čistopis Statuta je sprejel upravni odbor univerze na svoji seji dne 3. 6. 2024.



prof. dr. Peter Jambrek  
predsednik upravnega odbora NU

### **PRILOGE**

Priloga 1: Univerza prek svojih članic izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost na naslednjih področjih:

- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinam
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

Za doseganje namenov in ciljev **Evropske pravne fakultete Nove univerze** so registrirane kot predmet poslovanja naslednje dejavnosti fakultete:

- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

Za doseganje namenov in ciljev **Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze** so registrirane kot predmet poslovanja naslednje dejavnosti fakultete:

72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
69.103	Druge pravne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.300	Prevajanje in tolmačenje
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

Za doseganje namenov in ciljev **Fakultete za slovenske in mednarodne študije Nove univerze** so registrirane kot predmet poslovanja naslednje dejavnosti fakultete:

72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo

18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
69.103	Druge pravne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.300	Prevajanje in tolmačenje
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles