



**NOVA
UNIVERZA**

Univerzitetna knjižnica

UPRAVLJANJE

KNJIŽNIČNE ZBIRKE



NOVA UNIVERZA

UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE



NOVA
UNIVERZA

Ljubljana, marec 2023

KAZALO

KAZALO	3
1 UVOD	4
2 NAMEN DOKUMENTA	5
3 UPORABNIKI KNJIŽNICE	6
4 PRIDOBIVANJE IN IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	6
5 FINANCIRANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	6
6 DOSTOP DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	7
7 IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	7
8 VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE	7
9 PRAVNI VIRI	9

1 UVOD

Univerzitetna knjižnica Nove univerze (v nadaljevanju: UKNU) je univerzitetna knjižnica, s sedežem in centralno enoto na Mestnem trgu 23 v Ljubljani, ter dislociranimi enotami v študijskih središčih članic Nove univerze, v Novi Gorici, Kranju in v Mariboru.

UKNU želi vsem študentom, zaposlenim, sodelavcem in zunanjim uporabnikom brez omejitev omogočiti najširši možen dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature s področij delovanja univerze v fizični in elektronski obliki. Za uporabnike želimo vzpostaviti in zagotoviti dostop do široke baze znanja, jih voditi pri njeni uporabi ter razvijati knjižnične storitve po meri in skladno s potrebami in pričakovanji uporabnikov. Knjižnična zbirka in relevantni slovenski in svetovni spletni viri ter baze podatkov morajo biti dostopni vsem uporabnikom, ne le v prostorih knjižnice in fakultet, temveč tudi prek oddaljenega dostopa z drugih zelenih lokacij.

UKNU zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno literaturo, ki pokriva študijska področja članic univerze, vsem študentom, članom akademskega zbora, raziskovalcem in drugim zaposlenim na univerzi ter drugim uporabnikom. S svojo dejavnostjo podpira študijski proces na **članicah NU**:

- [Fakulteta za državne in evropske študije](#) (FDŠ)
- [Evropska pravna fakulteta](#) (EVRO-PF)
- [Fakulteta za slovenske in mednarodne študije](#) (FSMŠ)

ter raziskovalno dejavnost naslednjih **raziskovalnih organizacij in skupin**:

- **Raziskovalna organizacija: NOVA UNIVERZA (evidenčna št. 3834):**
 - Znanstveno-raziskovalni center Nove univerze (evidenčna št. 3834-001), vodja prof. dr. Novak Marko,
- **Raziskovalna organizacija: NOVA UNIVERZA, EVROPSKA PRAVNA FAKULTETA (evidenčna št. 2629):**
 - Inštitut za raziskovanje v pravu (evidenčna št. 2629- 001), vodja prof. dr. Novak Marko.
 - Inštitut za management nepremičnin (evidenčna št. 2629- 002), vodja prof. dr. Grum Bojan.
- **Raziskovalna organizacija: NOVA UNIVERZA, FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE (evidenčna št. 8554):**
 - Raziskovalna skupina NU, FDŠ (evidenčna št. 8554-001), vodja prof. dr. Avbelj Matej.
- **Raziskovalna organizacija: NOVA UNIVERZA, FAKULTETA ZA SLOVENSKE IN MEDNARODNE ŠTUDIJE (evidenčna št. 3270):**
 - Inštitut za slovenoslovje (št. RO 3270-001), vodja doc. dr. Dejan Valentičič.

Kot osrednja univerzitetna knjižnica dalje skrbi za:

- razvoj knjižnic univerzitetnega sistema,
- statistična poročila o delovanju knjižničnega sistema,

- koordinacijo knjižnično-informacijske dejavnosti na univerzi,
- koordinacijo nabave in ponudbe knjižničnega gradiva v okviru univerze,
- organizacijo in usklajevanje medknjižnične izposoje na univerzi,
- koordinacijo deponiranja in izločanja gradiva na univerzi,
- koordinacijo izdelave bibliografij zaposlenih na članicah univerze,
- pripravo in izvedbo programov izobraževanja uporabnikov na univerzi,
- strokovno pomoč v okviru univerze,
- gradnjo repozitorija zaključnih del in digitalne knjižnice študijskih gradiv članic univerze,
- zagotavljanje dostopa do baz podatkov in spletnih virov uporabnikom (študentom in zaposlenim na članicah univerze)
- spremljanje zakonodajnih podlag in strokovnih smernic ter pripravo strateških dokumentov o delovanju knjižničnega sistema,
- permanentno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- sodelovanje pri izvajanju raziskovalne dejavnosti na področjih delovanja univerze.

Kot univerzitetna knjižnica skrbi za:

- temeljno zbirko strokovne literature, potrebne za izvajanje pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega procesa na univerzi,
- zbirko visokošolskih del in drugih dokumentov matične univerze oziroma njenih zaposlenih,
- pridobivanje in obdelava obveznih izvodov gradiv, ki nastajajo in se objavljajo v okviru univerze,
- dvig informacijske pismenosti študentov in zaposlenih na univerzi z organizacijo izobraževanj o iskanju, izbiri in uporabi različnih vrst in oblik informacijskih virov ter s sodelovanjem na fakultetah članicah pri predavanjih o metodologiji raziskovanja in znanstvenega pisanja.

Kot osrednja znanstvena knjižnica skrbi za:

- zagotavljanje informacijskih virov in informacij za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
- zbiranje in trajno ohranjanje dosežkov znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- pomoč znanstveni skupnosti pri zagotavljanju prostega dostopa do rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.

UKNU je nosilec gradnje in razvoja zbirke univerzitetnega repozitorija v okviru Repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij in s tem prispeva elektronske verzije zaključnih del študentov NU v [Nacionalni portal odprte znanosti](#).

2 NAMEN DOKUMENTA

Namen dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke je zagotavljanje kvalitetne, pregledne in sistematične izgradnje knjižnične zbirke. Namenjen je zaposlenim v knjižnici, članom Knjižničnega odbora Nove univerze, uporabnikom knjižnice in širši javnosti, ki lahko s predlogi sooblikujejo nabavno

politiko knjižnice. Dokument prav tako določa načelna izhodišča za izločanje in odpis knjižničnega gradiva ter na ta način zagotavlja aktualnost knjižničnega fonda glede na poslanstvo knjižnice.

3 UPORABNIKI KNJIŽNICE

Uporabniki knjižnice so večinoma študentje, zaposleni in Akademski zbor Nove univerze. Prostori Univerzitetne knjižnice Nove univerze so umeščeni v središče izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa Nove univerze, pri čemer je lokacija v centru prestolnice privlačna tudi za druge uporabnike, ki niso študenti Nove univerze oz. njenih članic.

4 PRIDOBIVANJE IN IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, zameno gradiva z drugimi knjižnicami, obveznimi izvodi ter darovi.

Knjižnica neprestano skrbi za razvoj, dopolnjevanje in nadgradnjo knjižnične zbirke ter skuša zagotavljati najmanj dva izvoda obvezne študijske literature za posamezen predmet. Pri tem UKNU sodeluje z akademskim zborom, katerega pred pričetkom vsakega posameznega študijskega leta pozove k pregledu in dopolnitvi obvezne študijske literature, ki jo knjižnica hrani v zahtevanih izvodih. UKNU na področju knjižnične dejavnosti nadaljuje z izgrajevanjem zaloge serijskih publikacij, v tiskani in e-obliki. Večina knjižnične zbirke je v prostem pristopu.

Knjižnica UKNU predvideva še naprej dopolnjevanje zbirke z nakupi, darovi in zameno. Izvaja se zamena revije *Dignitas* z Miklošičevo knjižnico UM za *Revijo za elementarno izobraževanje*.

Poleg navedenega imajo uporabniki UKNU dostop do baz podatkov IUS-info in EBSCO Military Government Collection ter do informacijskih virov v konzorcijski nabavi (Sage, EBSCO academic search premier, Springer link). Samo SpringerLink UKNU omogoča tudi dostop do 30.000 e-knjig.

5 FINANCIRANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Glavnino sredstev, ki jih knjižnica nameni za nakup gradiva, zagotavlja Nova univerza in njene članice.

O nakupih knjig in višini sredstev odloča Upravni odbor Nove univerze, na podlagi predloga UKNU, pripravljene v sodelovanju s Knjižničnim odborom Nove univerze.

Del sredstev knjižnica pridobi s članarinami, prodajo knjig in sredstev preko javnih razpisov Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

6 DOSTOP DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnična zbirka je urejena tako, da omogoča prosti dostop do ter samostojno uporabo gradiva.

Referenčno gradivo, zakonodaja ter posamezni izvodi obvezne študijske literature so praviloma omejeni na uporabo v knjižnici, ostalo gradivo si člani lahko izposodijo na dom. Študentom s posebnimi potrebami se omogoči tudi izposoja gradiva, ki se sicer dostopno zgolj v čitalnici.

Knjižnica skrbi, da je knjižnična zbirka ustrezno predstavljena v elektronskem katalogu COBISS. To dosega s prizadevanjem za kakovost bibliografskih in normativnih zapisov v elektronskem katalogu COBISS. Knjižnica skrbi tudi za promocijo novejšega gradiva z razstavo le-tega na vidnem mestu v knjižnici ter objavljanjem novosti na spletni strani knjižnice. Dostop do elektronskih informacijskih virov je na voljo z namenskih računalnikov v knjižnici, določeni viri pa so za študente in zaposlene na Novi univerzi na voljo tudi preko oddaljenega dostopa.

7 IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica izjemno skrbno pristopa k izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in s tem skrbi za ohranjanje kakovostne in aktualne knjižnične zbirke.

Postopke izvaja v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva¹, ki ga je pripravila in sprejela Narodna in univerzitetna knjižnica na podlagi 12. člena Zakona o knjižničarstvu.

Kriteriji za izločanje in odpis gradiva so odvisni od vrste knjižnic. Praviloma se izloča in odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko in fizično neustrezno, predvsem pa:

- *poškodovano in umazano gradivo ter drugo gradivo v slabem stanju,*
- *odvečne izvode gradiva,*
- *nepopolno gradivo,*
- *gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah,*
- *zastarelo gradivo,*
- *starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi,*
- *pogrešano gradiv in podobno.*

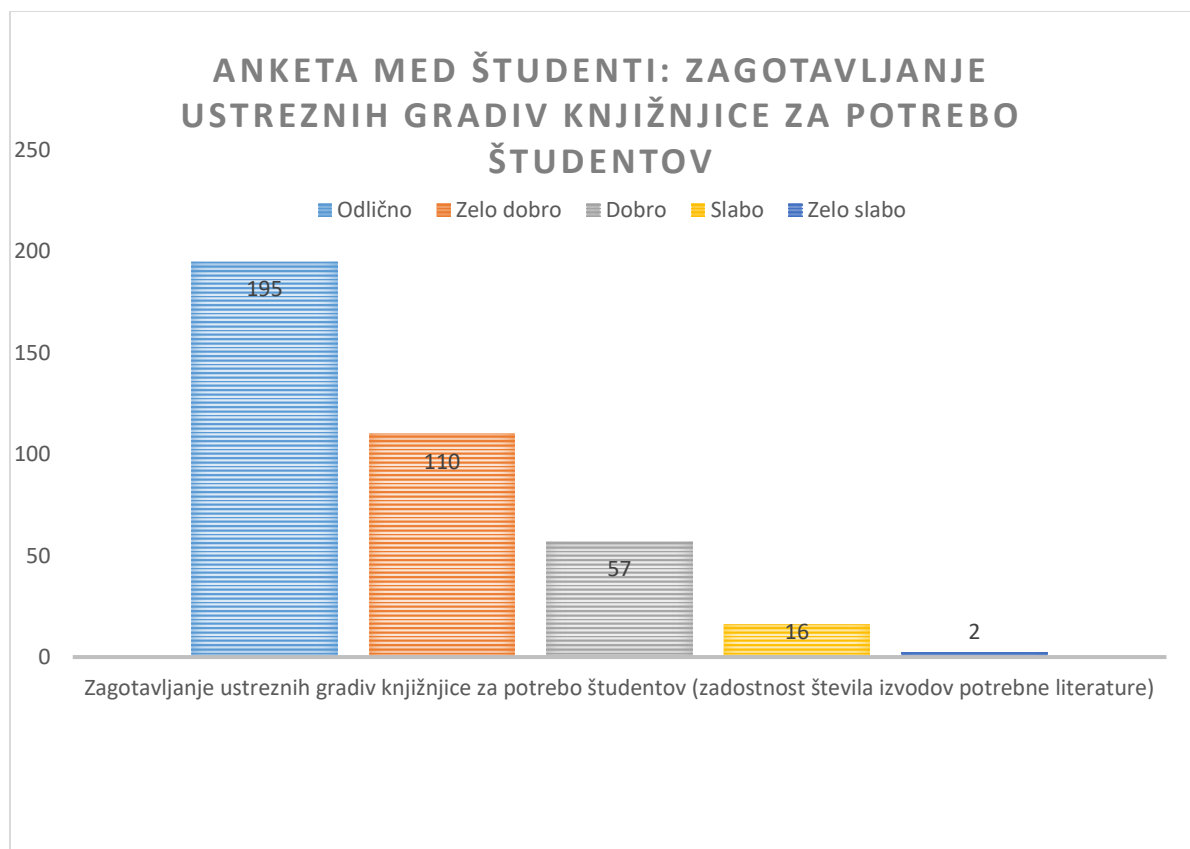
8 VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Vrednotenje knjižnične zbirke je pomembno z vidika zadostnega obsega, ustreznosti, kakovosti ter uporabnosti knjižnične zbirke. Vrednotenje knjižnične zbirke se izvaja s primerjalno analizo statističnih

¹ Dostopno na: <https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

podatkov o slovenskih knjižnicah, ki jih na letni ravni zbira in objavlja Narodna in univerzitetna knjižnica preko portala BibSiSt, ter ugotavljanjem zadovoljstva in potreb uporabnikov.

Knjižnica pri upravljanju knjižnične zbirke posebno pozornost namenja pričakovanjem in potrebam študentov Nove univerze, kakor se odražajo v rezultatih študentske ankete za preteklo študijsko leto. Študentje tekom vpisnega postopka tako na primer izpolnjujejo ankete, v okviru katerih jih povprašamo tudi o zagotavljanju ustreznih gradiv knjižnice za potrebe študentov (*in v zvezi z navedenim zadostnostjo števila izvodov potrebne literature*).



(Vir: Referat EVRO PF)

Na zgornje vprašanje je (*ob vpisu študentov za študijsko leto 2022/2023*) odgovorilo skupno 380 anketirancev (študentov), pri čemer je povprečna ocena zagotavljanja ustreznih gradiv knjižnice za potrebe študentov 4,26 (tj. med odlično (5) in zelo dobro (4)). Iz navedenega lahko torej zaključimo, da knjižnica po mnenju študentov zagotavlja ustrezno gradivo za potrebo študija. Le dva anketiranca sta navedeno področje ocenila z oceno slabo (1). Eden iz med strateških ciljev UKNU, potrjen v Strategiji razvoja Nove univerze, je tudi zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za vse uporabnike v primernem obsegu.

V zvezi z navedenim visokošolski učitelji pripravijo predloge za nakup ustreznega obveznega študijskega gradiva, s čimer bo knjižnično gradivo vedno ustrezno posodobljeno. Z namenom realizacije navedenega strateškega cilja, UKNU stremi k dopolnitvi svoje knjižnične zbirke, na podlagi česar špekuliramo, da bomo rezultate ankete o zagotavljanju ustreznih gradiv knjižnice za potrebe študentov še izboljšali.

9 PRAVNI VIRI

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/2015)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/2023)