



Generalni direktorat za upravljanje
Direktorat za kadrovske zadeve
Oddelek za zaposlovanje in razvoj
kariere

RAZPIS št. CJ AP 6/23

V kabinetu dr. Damjana Kukovca, sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije, bo kmalu prosto delovno mesto pravnega asistenta/pravne asistentke (razred AST 3).

Delo obsega raznolike pravne naloge, zlasti opravljanje pravnih raziskav na najrazličnejših področjih prava Unije, analizo in spremljanje sodnih spisov, pripravo, branje in lektoriranje pravnih besedil, kakor tudi sodelovanje s sodelavci v kabinetu pri obravnavanju zadev. Vključuje tudi opravljanje nekaterih administrativnih in podpornih nalog, zlasti v primeru odsotnosti prve asistentke.

Za to delovno mesto je potrebna končana pravna izobrazba in dobro znanje prava Unije ter sodnih postopkov. Opravljanje nalog zahteva tudi odlične sposobnosti pravnega sklepanja in dobro poznavanje računalniških orodij.

Zelo dobro znanje francoskega, angleškega in slovenskega jezika je zelo zaželeno.

Delo zahteva široko razpoložljivost, dobro sposobnost dela v ekipi in sposobnost učinkovitega prilagajanja občasnim povečanjem delovne obremenitve. Za opravljanje nalog je potrebna visoka stopnja odgovornosti, samostojnosti, natančnosti, organiziranosti in diskretnosti.

To delovno mesto bo zapolnjeno bodisi z napotitvijo uradnika v interesu službe bodisi z zaposlitvijo začasnega uslužbenca.

Kandidati, ki jih to delovno mesto zanima, naj svojo prijavo pošljejo prek portala EU CV Online s klikom na to povezavo: <https://curia.europa.eu/apply> **najpozneje do 22. marca 2023 do 17.00.**

Znesek plačila izhaja iz tabele, ki je dostopna na naslednji povezavi:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC1214\(02\)&from=FR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC1214(02)&from=FR)

Luksemburg, 20. januar 2023