



## RAZPIS ZA POGODBENO SODELOVANJE Z UNIVERZITETNO KNJIŽNICO NOVE UNIVERZE (UKNU) – ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

### Področje dela:

- priprava programskih usmeritev založbe
- planiranje in priprava podlag za izdajo
- spremljanje razpisov in priprava prijav na razpise za sofinanciranje izdaja publikacij pri Agenciji za raziskovalno
- dejavnosti Republike Slovenije (ARRS)
- dogovarjanje z vodjo založbe, avtorjem, lektorjem, oblikovalcem, fotografi, recenzenti, prevajalcem, tiskarjem,
- urednikom in ostalimi deležniki pri načrtovanju izdaje
- priprava založniških in avtorskih pogodb
- priprava finančne konstrukcije izdaje in prodaje
- priprava kolofona, CIP
- priprava korekture
- tehnični pregled besedila
- načrtovanje prodajnih poti in organizacija prodaje
- organizacija komisijskih prodaj
- načrtovanje in organizacija promocijskih aktivnosti (priprava besedil za objave, tiskovne konference,
- promocijski material itd.)
- analiza odmevnosti in uspešnosti izdaje
- ureditev oddaje izvoda skladno z Zakonom o obveznem izvodu publikacij
- sodelovanje in dogovarjanje z Univerzitetno knjižnico Nove univerze
- druga dela po dogovoru z upravnim odborom in vodjo založbe

### Kompetence:

- komunikacijske sposobnosti, razgledanost, natančnost
- poznavanje zakonodaje in strokovnih podlag na področju založništva in knjigotrštva
- sposobnost analize in organizacije dela
- poznavanje znanstvenega založništva
- smisel za pisanje in oblikovanje besedila
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika (angleščina)
- strokovna univerzitetna izobrazba

### Izkušnje:

- vsaj 2 leti izkušenj dela v založništvu in knjigotrštvu
- izkušnje na področju uredniškega dela

### Kaj nudimo:

- pogodbeno/projektno sodelovanje
- delo v vzpodbudnem okolju
- veliko izkušenj

Prijave skupaj s CV zbiramo do 8. 9. 2021, na naslov [tajnistvo@nova-uni.si](mailto:tajnistvo@nova-uni.si).

