

Pripravila dr. Ines Vodopivec
Vodja knjižnice in založbe EVRO-PF in FDŠ

STRATEGIJA RAZVOJA UNIVERZITETNE KNJIŽNICE NOVE UNIVERZE

**PREGLED STANJA, PRAVNO-FORMALNA IZHODIŠČA
IN NAČRT DELA KNJIŽICE IN ZALOŽBE V
ŠTUDIJSKEM LETU 2017/2018**

Ljubljana, 1. september 2017



**NOVA
UNIVERZA**

Kazalo

1	UVODNA POJASNILA S PREGLEDOM PRAVNO-FORMALNIH DOLOČIL IN KVALITATIVNIH KAZALCEV DELOVANJA VISOKOŠOLSКИH KNJIŽNIC.....	4
1.1	ZAKONSKA DOLOČILA IN STANDARDI DELOVANJA VISOKOŠOLSКИH KNJIŽNIC.....	4
1.2	KVALITATIVNI KAZALCI DELOVANJA VISOKOŠOLSКИH KNJIŽNIC.....	5
1.3	SLOVENSKI PRIMERI DOBRIH PRAKS	7
1.3.1	Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici.....	8
1.3.2	Univerzitetna knjižnica Univerze na Primorskem.....	9
2	POSNETEK TRENUTNEGA STANJA KNJIŽNIC FDŠ IN EVRO-PF.....	10
2.1	KNJIŽNICA FDŠ	10
2.1.1	Delo z uporabniki v knjižnici FDŠ	10
2.1.1.1	Izposoja v knjižnici FDŠ	10
2.1.1.2	Članstvo v knjižnici FDŠ.....	10
2.1.2	Zaloga gradiva v knjižnici FDŠ	11
2.1.2.1	Statistika zaloge iz COBISS3	11
2.1.2.2	Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v knjižnici FDŠ.....	11
2.1.3	Lokacija in urnik odprtosti knjižnice FDŠ	11
2.2	KNJIŽNICA EVRO-PF	12
2.2.1	Delo z uporabniki v knjižnici EVRO-PF	12
2.2.1.1	Izposoja v knjižnici EVRO-PF	12
2.2.1.2	Članstvo v knjižnici EVRO-PF	12
2.2.2	Zaloga gradiva v knjižnici EVRO-PF	12
2.2.2.1	Statistika zaloge iz COBISS3	12
2.2.2.2	Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v knjižnici EVRO-PF.....	13
2.2.3	Lokacija in urnik odprtosti knjižnice EVRO-PF	13
3	USTANOVITEV UNIVERZITETNE KNJIŽNICE NOVE UNIVERZE (UKNU): NAČRT DELA IN STRATEGIJA RAVOJA.....	15
3.1	Ustanovitev UKNU	15
3.1.1	Izpolnjevanje minimalnih pogojev in standardov za izvajanje knjižnične dejavnosti	15
3.1.2	Registracija nove knjižnice in pridobitev SIGLE UKNU	17
3.1.2.1	SIGLA UKNU	17
3.2	Vizija, poslanstvo in cilji UKNU	18
3.2.1	Vizija	18

3.2.2 Poslanstvo.....	18
3.2.3 Cilji	20
3.3 Lokacije in urnik odprtosti UKNU	21
3.3.1 Prostorski načrt UKNU.....	21
3.3.2 Centralna enota Ljubljana - UKNU.....	23
3.3.3 Enota Kranj- FDS.....	23
3.3.4 Enota Nova Gorica – EVRO-PF.....	23
3.3.5 Enota Maribor – FDS2.....	24
3.4 Storitve za uporabnike	24
3.4.1 Izposoja v UKNU	25
3.4.1.1 Izposoja gradiva v centrali enoti v Ljubljani	25
3.4.1.2 Izposoja gradiva na dislocirani enoti na zahtevo.....	25
3.4.1.3 Izposoja gradiva na dom.....	26
3.4.1.4 Medknjižnična izposoja	26
3.4.2 Prednosti združitve knjižnic za uporabnike	26
3.4.3 Slabosti združitve knjižnic za uporabnike	27
3.4.4 Prednosti združitve knjižnic za univerzo.....	28
3.5 Knjižnično gradivo UKNU	29
3.5.1 Katalogizacija in zaloga.....	29
3.5.2 Nabava gradiva v UKNU.....	30
3.6 UKNU v e-okolju	31
3.6.1 Spletne baze UKNU.....	32
3.6.2 Repozitorij UKNU.....	33
4 ZNANSTVENA ZALOŽBA NU	35
4.1 Skupno delovanje založb FDŠ in EVRO-PF v skupni Znanstveni založbi Nove univerze	35
4.2 Promocija ZZ NU	36
5 KADROVSKI NAČRT UKNU	37
5.1 Načrt in program usposabljanja zaposlenih v UKNU.....	37
5.1.1 Usposabljanje vodje knjižnice	38
5.1.2 Usposabljanje bibliotekarke pomočnice	38

1 UVODNA POJASNILA S PREGLEDOM PRAVNO-FORMALNIH DOLOČIL IN KVALITATIVNIH KAZALCEV DELOVANJA VISOKOŠOLSКИH KNJIŽNIC

1.1 ZAKONSKA DOLOČILA IN STANDARDI DELOVANJA VISOKOŠOLSКИH KNJIŽNIC

Obstoj visokošolskih knjižnic delno ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16), ki v 14. členu med pogoji za ustanovitev visokošolskega zavoda pod 4. točko med drugim navaja, da se visokošolski zavod lahko ustanovi, če so študentom in zaposlenim **zagotovljene storitve knjižnice** visokošolskega zavoda, ki bo z izvajanjem knjižnične dejavnosti podpirala študijski, strokovni, raziskovalni in umetniški proces visokošolskega zavoda.¹ Natančnejših določil v zvezi z obstojem knjižnice na posameznem visokošolskem zavodu zakon ne navaja. Ni navedeno, da mora biti knjižnica na lokaciji fakultete. Prav tako ne določa na kakšen način naj bi visokošolska knjižnica izvajala knjižnično dejavnost (lahko gre za izposajo fizičnega gradiva, za spletno čitalnico oz. digitalno knjižnico, oddaljen dostop do virov itd.).²

Določila v zvezi z visokoškolskimi in univerzitetnimi knjižnicami navaja tudi Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), ki v členu 29. navaja, da visokošolske knjižnice podpirajo študijski in raziskovalni proces, tako da izvajajo knjižnično dejavnost predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. **Univerzitetne knjižnice pa so glavne visokošolske knjižnice univerz.**

Dejavnost visokošolskih (tudi univerzitetnih knjižnic) je dalje opredeljena v Strokovnih standardih in priporočilih za organizacijo, delovanje in evalvacijo visokošolskih knjižnic (za obdobje 2012–2020), ki jih je pripravil Nacionalni svet RS za knjižnično dejavnost (Ljubljana, 14. maj 2012):

Visokošolska knjižnica je pravna oseba ali njena organizacijska enota, ki izvaja knjižnično dejavnost za podporo pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu procesu visokošolskega zavoda. Glede na status lahko deluje kot univerzitetna knjižnica, kot knjižnica visokošolskega zavoda članice univerze ali kot knjižnica samostojnega visokošolskega zavoda. V prvi vrsti namenjena zadovoljevanju informacijskih potreb študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu, v primeru da opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, pa tudi širše javnosti.³

V 2. členu zakona (ZKnj-1) so naštetje dejavnosti, ki naj bi jih vsaka posamezna knjižnica v Sloveniji opravljala, ne glede na tip knjižnice. Knjižnične dejavnosti so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,

¹ Poleg tega ZVis v 72. členu določa tudi financiranje iz proračuna Republike Slovenije za univerzitetne knjižnice, vendar omenja le knjižnice kot druge članice javnih visokošolskih zavodov.

² Z dostopom do gradiva prek Spletne čitalnice imajo dostop do gradiva urejen tudi v knjižnici Univerze v Novi Gorici.

³ Glej Strokovni standardi in priporočila str. 9.

- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Univerzitetne knjižnice opravljajo v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona in nalog visokošolskih knjižnic še naslednje naloge:

- koordinirajo knjižnično dejavnost na univerzah,
- koordinirajo nabavo in ponudbo knjižničnega gradiva v okviru univerz,
- organizirajo in usklajujejo delovanje sistema medknjižnične izposoje,
- koordinirajo deponiranje in izločanje gradiva na univerzah,
- koordinirajo izdelavo bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev svoje univerze,
- pridobivajo in obdelujejo obvezne izvode gradiv, ki nastajajo in se objavljajo v okviru univerze, vključno z diplomskimi, magistrskimi in doktorskimi nalogami,
- usklajujejo pripravo in izvedbo programov izobraževanja uporabnikov na univerzah,
- nudijo strokovno pomoč delavcem v knjižnični dejavnosti v okviru univerz,
- lahko opravljajo domoznansko dejavnost,
- lahko opravljajo druge naloge, katerih izvajanje nanje prenese nacionalna knjižnica.

1.2 KVALITATIVNI KAZALCI DELOVANJA VISOKOŠOLSKIH KNJIŽNIC

Obstajajo nekateri kvalitativni kazalci za javne visokošolske knjižnice, ki bi jih veljalo upoštevati tudi pri razvoju univerzitetne knjižnice Nove univerze (UKNU), ne glede na to, da je novoustanovljena univerza zasebna in njene članice (npr. FDŠ in EVRO-PF) niso javni visokošolski zavodi, izvajajo pa koncesionirane študijske programe.

Knjižnična dejavnost (FDŠ in EVRO-PF) na fakultetah članicah NU sicer ni financirana iz javnih sredstev, vendar je gradivo dostopno vsem zainteresiranim uporabnikom – tako študentom, članom akademskega zbora, ostalim zaposlenim, kot tudi zunanjim uporabnikom in pravnim subjektom. **Kvalitativni kazalci za javne visokošolske knjižnice so zato edino primerno merilo primernosti in ustreznosti knjižnične podpore študijskemu procesu in so upoštevani tudi pri akreditacijah, samoevalvacijskih in revizijskih poročilih.**

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12) v členih 25. do 31. natančno določa obseg in delovanje visokošolskih knjižnic, in sicer:

- A) Univerzitetna knjižnica ima najmanj 50.000 enot gradiva in naroča ali omogoča dostop vsaj do 1000 redno naročenih naslovov serijskih publikacij, medtem ko ima visokošolska (fakultetna) **knjižnica vsaj 10.000 enot gradiva in najmanj po 2 izvoda študijskega gradiva** za posamezen predmet ter omogoča dostop do vsaj 100 naslovov serijskih publikacij.
- B) Obe zbirata gradivo, povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim procesom na univerzi in njenih članicah. Univerzitetna knjižnica gradi predvsem temeljno knjižnično zbirko, ki obsega referenčno gradivo in temeljna dela s predmetnih področij univerze, doktorske

disertacije in magistrske naloge, ki so nastale na univerzi, in dela, ki so nastala v okviru univerze. Uporabnikom omogoča dostop do elektronskih virov, ki podpirajo študijske programe ter znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na univerzi.

- C) V prostem pristopu ima vsaj referenčno zbirko in vsaj 2 izvoda predpisanega študijskega gradiva. Knjižnica je aktivno vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem (COBISS).
- D) Univerzitetna knjižnica ima ustrezno število strokovnih delavcev v skladu s svojim namenom oziroma z nalogami, ki jih opravlja ter številom potencialnih uporabnikov (vpisanih študentov, visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev). **Knjižnica fakultete mora imeti zaposlena najmanj 2 delavca z univerzitetno izobrazbo bibliotekarske ali druge ustrezne smeri.** Za vsako nalogo, ki jo koordinirajo ali izvajajo za potrebe knjižničnega sistema univerze, imajo vsaj še po enega strokovnega delavca.
- E) Univerzitetna knjižnica mora imeti ustrezen prostor glede na velikost univerze in obseg nalog, ki jih opravlja. Poleg prostora za postavitve gradiva v prosti pristop in za skladiščno postavitve mora imeti ustrezen prostor za informacijske storitve ter prostor za študij in raziskovalno delo. Knjižnica fakultete mora imeti ustrezen prostor glede na obseg nalog, ki jih opravlja, in ki omogoča postavitve dela zbirke v prosti pristop, postavitve ustrezne opreme in vsaj 1 čitalniško mesto na 50 potencialnih uporabnikov.
- F) Visokošolska knjižnica mora imeti ustrezno opremo v skladu z obsegom nalog, ki jih opravlja. Imeti mora telefon, telefaks in fotokopirni (preslikovalni) stroj ter najmanj en računalnik z dostopom do svetovnega spleta za uporabnike. Zagotavljati mora vsaj 1 računalniško mesto z dostopom do svetovnega spleta na vsakih 300 potencialnih uporabnikov.

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) preverja pri podeljevanju akreditacije visokošolskim zavodom sledeče postavke povezane s knjižnico in založbo:⁴

A) Akreditacija visokošolskega zavoda – (9. člen) materialne razmere, 11. standard: zagotovljene so storitve knjižnice visokošolskega zavoda.

Presojajo se:

- študijska, strokovna in znanstvena literatura ter načrt razvoja knjižnične dejavnosti in storitev;
- usposobljenost knjižničnih delavcev.

B) Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda – (15. člen) materialne razmere, 17. standard:

Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

Presojajo se:

- ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
- založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;
- strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;
- razvoj knjižnične dejavnosti.

⁴ Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16; v nadaljevanju: ZviS. Sprejeta s strani Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu, na 116. seji dne 19. 7. 2017.

C) Sprememba lokacije v Sloveniji – (27. člen)

Za dislocirano enoto se med drugim presoja: primernost prostorov, opreme, knjižnice oziroma dostopa do ustrezne literature in informacijsko-komunikacijska tehnologija.

1.3 SLOVENSKI PRIMERI DOBRIH PRAKS

V Sloveniji so knjižnice, še posebej pa visokošolske knjižnice, zelo različne. Imamo npr. pravno-formalno popolnoma samostojne visokošolske/univerzitetne knjižnice, kot sta npr. Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK),⁵ ki je hkrati nacionalna ter krovno podpira humanistiko in družboslovje ljubljanske univerze, ter Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (CTK Ljubljana),⁶ ki pokriva tehniške in naravoslovne vede za ljubljansko univerzo.

Poseben primer je tako Univerza v Ljubljani, ki nima lastne samostojne univerzitetne knjižnice, kar je vezano na zgodovino razvoja visokega šolstva pri nas še za časa Jugoslavije. Vsaka fakulteta Univerze v Ljubljani ima lastno knjižnico z oddelki. Tako je npr. knjižnica Filozofske fakultete (Osrednja humanistična knjižnica)⁷ nesamostojna z 18 oddelčnimi knjižnicami po posameznem študiju, ki pa imajo vsaka samostojno nabavo, stroškovno mesto itd. Oddelčne knjižnice so dejansko bolj samostojne kot njihova skupna knjižnica v celoti, ki je del fakultete.

Dalje je samostojna visokošolska/univerzitetna knjižnica tudi Univerzitetna knjižnica Maribor (UKM),⁸ Univerza v Mariboru pa ima poleg tega še 12 dodatnih nesamostojnih knjižnic. Deset(10) fakultet ima svoje nesamostojne knjižnice. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko (FERI), Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo (FGPA), Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (FKKT) in Fakulteta za strojništvo (FS) imajo skupno visokošolsko knjižnico štirih tehniških fakultet Univerze v Mariboru.⁹ Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta in Fakulteta za naravoslovje in matematiko pa imajo prav tako skupno visokošolsko knjižnico - Miklošičeva knjižnica, Univerza v Mariboru (FPNM).¹⁰

Navedene knjižnice se po obsegu in delovanju, tudi zgodovinskem ozadju, ne morejo primerjati s knjižnicami fakultet članic Nove univerze. Primerljive v obsegu in delovanju pa sta knjižnici Univerze v Novi Gorici in Univerze na Primorskem. Obe univerzi sta mlajši po datumu nastanka in njun knjižnični sistem je zasnovan na sodobnih in primerljivih knjižničnih sistemih zasebnih univerz po tujini, zato bi ju lahko obravnavali kot primera dobre prakse za primer združevanja fakultetnih knjižnic Nove univerze.

⁵ NUK, število zaposlenih: 145; število mest v čitalnici: 314; zbirka gradiva: 1.804.584 enot.

⁶ CTK, število zaposlenih: 47; število mest v čitalnici: 130; zbirka gradiva: 184.458 enot.

⁷ OHK, število zaposlenih: 35; število mest v čitalnici: 273; zbirka gradiva: 666.207 enot.

⁸ UKM, število zaposlenih: 79; število mest v čitalnici: 462; zbirka gradiva: 1.510.976 enot.

⁹ FERI, FS, FGPA, FKKT, število zaposlenih: 6; število mest v čitalnici: 30; zbirka gradiva: 85.800 enot.

¹⁰ FPNM, število zaposlenih: 9; število mest v čitalnici: 150; zbirka gradiva: 133.372 enot.

1.3.1 Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici

Knjižnica Univerze v Novi Gorici (UNG)¹¹ je nesamostojna visokošolska/univerzitetna knjižnica, ki podpira študijsko in raziskovalno dejavnost na naslednjih fakultetah, laboratorijih in centrih:

- Fakulteta za znanosti o okolju
- Poslovno-tehniška fakulteta
- Fakulteta za naravoslovje
- Fakulteta za humanistiko
- Visoka šola za vinogradništvo in vinarstvo
- Akademija umetnosti
- Fakulteta za podiplomski študij
- Laboratorij za vede o okolju in življenju
- Laboratorij za fiziko organskih snovi
- Laboratorij za raziskave materialov
- Laboratorij za kvantno optiko
- Center za astrofiziko in kozmologijo
- Center za raziskave atmosfere
- Center za sisteme in informacijske tehnologije
- Center za raziskave vina
- Raziskovalni center za humanistiko
- Center za kognitivne znanosti jezika

Knjižnica UNG je organizirana kot skupna služba UNG.¹² Poleg klasičnih storitev visokošolske knjižnice omogoča UNG še **Spletno čitalnico**, v okviru katere nudi dostop do:

- Elektronskih revij in baz podatkov za domače in tuje e-izdaje znanstvenih publikacij: ScienceDirect, Scopus, Springer Link, APS Journals, EIFL Direct - podatkovne zbirke EBSCOhost, ACS Publications, JSTOR. Poleg tega naši uporabniki lahko dostopajo do baz podatkov kot so Web of Science, MathSciNet itn. ter
- Repozitorija Univerze v Novi Gorici, v katerem so elektronska dela, ki nastajajo na Univerzi v Novi Gorici (diplomska, magistrska, doktorska dela, prispevki sodelavcev ...).

Gradivo v knjižnici je skoraj v celoti postavljeno v prostem pristopu in razvrščeno po strokah. Poleg izposoje nudijo on-line poizvedbe iz javno dostopnih baz podatkov in prek medknjižnične izposoje zagotavljajo gradivo, ki ga knjižnica UNG nima. Uporabnikom je na voljo čitalnica z (le) 28 čitalniškimi mesti ter računalniška soba s trenutno 8 računalniki in omogočenim brezžičnim dostopom do svetovnega spleta.

Naloga knjižnice UNG je tudi vodenje bibliografij raziskovalcev in predavateljev, zaposlenih na Univerzi v Novi Gorici. Knjižnica je polnopravna članica v sistemu vzajemne katalogizacije COBISS, katalog knjižnice (COBISS/OPAC) pa je dostopen prek spletne strani. Člani knjižnice imajo možnost pregledovanja izposojenega gradiva, podaljševanja izposoje in rezervacij gradiva preko interneta.

¹¹ UNG, število zaposlenih: 3; število mest v čitalnici: 35; zbirka gradiva: 28.228 enot.

¹² Glej: <http://www.ung.si/sl/a-z/>

1.3.2 Univerzitetna knjižnica Univerze na Primorskem

Univerzitetna knjižnica Univerze na Primorskem (UPUK)¹³ je nesamostojna visokošolska/univerzitetna knjižnica, ki je nova članica Univerze na Primorskem.¹⁴ UPUK je centralno organizirana univerzitetna knjižnica, ki deluje na več lokacijah, saj je organizirana v 5 oddelkov. Sestavljajo jo:

- Univerzitetna knjižnica, v okviru katere je tudi Knjižnica Fakultete za humanistične študije;
- Skupna visokošolska Knjižnica Fakultete za management in Pedagoške fakultete;
- Knjižnica Fakultete za vede o zdravju;
- Skupna Knjižnica TeMeNa za Fakulteto za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (UP FAMNIT) ter Inštitut Andrej Marušiča; ter
- Knjižnica Fakultete za turistične študije – Turistica v Portorožu.

Poleg storitev univerzitetnih knjižnic, ki jih opredeljuje zakon, knjižnica zagotavlja dostop do:

- elektronskih virov: EBSCOhost, Projekt EIFL Direct, Emerald, JSTOR, Sage, ScienceDirect, SpringerLink, Wiley Online Library; in
- repozitorija Univerze na Primorskem, kjer so diplomska, magistrska in doktorska dela Univerze na Primorskem.

¹³ UPUK, število zaposlenih: 8; število mest v čitalnici: 149; zbirka gradiva: 83.593 enot.

¹⁴ 19. 10. 2011 je na 32. redni seji Državni zbor Republike Slovenije potrdil Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem z UPUK kot novo članico.

2 POSNETEK TRENUTNEGA STANJA KNJIŽNIC FDŠ IN EVRO-PF

V januarju 2017 je z namenom priprave načrta dela za obdobje od januarja do septembra 2017 potekala v knjižnicah FDŠ in EVRO-PF revizija stanja z ročno inventuro knjižnega gradiva, pregledom knjižnične opreme in knjižničnih pogojev za optimalno delovanje znotraj obstoječih visokošolskih zavodov (fakultet) oz. za možnost združitve obeh knjižnic v skupno univerzitetno knjižnico Nove univerze. Ob tem so bili pripravljene tudi nekateri statistični podatki, ki so navedeni v nadaljevanju. Opravljena je bila inventura založb FDŠ in EVRO-PF, ki je dodana v poglavju o založništvu.

2.1 KNJIŽNICA FDŠ

2.1.1 Delo z uporabniki v knjižnici FDŠ

2.1.1.1 Izposoja v knjižnici FDŠ

Skupaj je bilo v sistemu COBISS v letu 2016 v knjižnici FDŠ zabeleženih 928 vseh transakcij (izposoja na dom, izposoja v čitalnico, podaljšanje roka izposoje, sprememba datuma poteka, transakcija v čitalnici, podaljšanje preko COBISS/OPAC-a) za vse vrste gradiva.¹⁵

Od tega je bilo **346 enot gradiva v celem letu izposojenih na dom:**

- **104 enote si je izposodil en(1) zaposleni profesor;**¹⁶
- **59 enot gradiva je bilo izposojenih medknjižnično** (Knjižnica FDŠ v sistemu COBISS3 nima še odprtega segmenta za medknjižnično izposajo, medknjižnične transakcije se beležijo kot izposoja na dom za člana št. 0000022, Medknjižnična Izposoja).¹⁷
- **183 enot gradiva pa so si izposodili drugi člani knjižnice** (študentje in drugi zaposleni: 16 članov po 1 enoto, 14 članov po 2 enoti, 4 člani po 3 enote, 3 člani po 4 enote, 1 član 5 enot, 2 člana 7 enot, 2 člana 8 enot ter po 1 član 9, 10, 11, 13, 14 in 22 enot v celem letu 2016).

2.1.1.2 Članstvo v knjižnici FDŠ

Vseh članov knjižnice FDŠ v letu 2016 je bilo **278**.

Na novo vpisanih članov v knjižnici FDŠ v letu 2016 je bilo 29.¹⁸

Potencialno število uporabnikov visokošolske knjižnice je enako številu študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu.¹⁹ V šolskem letu 2016/2017 je potencialno število uporabnikov knjižnice FDŠ ocenjeno na 1202 oseb (1140 vseh vpisanih študentov, 18 zaposlenih in 44 pedagoških in raziskovalnih delavcev).

¹⁵ Transakcije v izbranem obdobju: 01.01.2016–31.12.2016.

¹⁶ Seznam članov z največ izposojami, oznaka izpisa: I-TR-05, izbrano obdobje: 01.01.2016-31.12.2016

¹⁷ Transakcija: izposoja na dom, oznaka izpisa: I-G-01, izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016

¹⁸ Transakcija: vpis člana, znaka izpisa: I-G-01, izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016.

¹⁹ Potencialno število uporabnikov knjižnice določajo standardi za visokošolske knjižnice (Strokovni standardi in priporočila). Izraz potencialni uporabniki visokošolske knjižnice je uporabljen za študente, vpisane na visokošolski zavod, in za zaposlene na visokošolskem zavodu, tj. visokošolske učitelje, sodelavce in znanstvene delavce. Glej Strokovni standardi in priporočila str. 37.

2.1.2 Zaloga gradiva v knjižnici FDŠ

2.1.2.1 Statistika zaloge iz COBISS3

Naslovi in inventarizirane enote po vrsti gradiva, stanje na dan: 05.01.2017, oznaka izpisa: Z-STA-01

Knjige, broš.	naloge	Serijske publikacije	Zaključna dela – arhiv in skladišče, z nalepko	Druge vrste gradiva
3392	1775	385	1804	17
SKUPAJ: 5569 izvodov				

2.1.2.2 Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v knjižnici FDŠ

V letu 2016 je bilo na novo katalogizirano gradivo skupaj: **272 naslovov oz. 295 enot**²⁰

- Nakup: 94 naslovov oz. 111 enot
- dar: 92 naslovov oz. 97 enot
- lastna izdaja: 1 naslov oz. 2 enoti
- obvezni izvod ustanove: 85 naslovov oz. 85 enot

Od tega je bilo v katalog vnesenih 124 zaključnih nalog, ostalega knjižnega gradiva je bilo 140 naslovov (161 enot).

Za nakup gradiva v knjižnici FDŠ je bilo porabljenih 628,74 EUR, 39,94 USD in 163,47 GBP v letu 2016.²¹ Za darove, lastno izdajo ter obvezni izvod ni bilo porabljenih sredstev.

2.1.3 Lokacija in urnik odprtosti knjižnice FDŠ

Knjižnica FDŠ se nahaja v zgornjem nadstropju stavbe Oranžerija v parku Brdo pri Kranju, naslov Predoslje 39, 4000 Kranj. Meri 30 m² in obsega:

- skupni prostor z gradivom v prostem pristopu in izposojevališčem
- skladiščni prostor za zaključne naloge postavljene po zaporedni številki
- arhivski prostor za arhiv zaključnih nalog
- arhivski prostor za založbo

V Oranžeriji v pritličju fakulteta FDŠ izvaja predavanja in razne dogodke, kot je npr. spomladanska šola. Vendar sta lokacija in urnik odprtosti knjižnice FDŠ kljub bližini mesta predavanj za študente FDŠ razmeroma neugodna iz več razlogov:

- gibalno ovirani študenti imajo dostop do knjižnice onemogočen zaradi stopnic;
- študenti, ki obiskujejo predavanja, težko obiščejo knjižnico, saj urnik odprtosti knjižnice ni prilagojen urniku predavanj;²²
- knjižnica je odprta le dva dni na teden²³

²⁰ Naslovi in inventarizirane enote po vrsti gradiva/načinu nabave, izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016, oznaka izpisa: Z-STA-02, inventarna številka obstaja: Da

²¹ Izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016, oznaka izpisa: Z-STA-02

²² Predavanja so večinoma popoldne, od 16 dalje. Knjižnica je uradno odprta do 16.30 ure.

²³ Ob obstoječem kadru je daljši urnik odprtosti težaven.

- referat se nahaja v Hotelu Brdo (na drugi lokaciji na Brdu kot knjižnica). Študenti, ki imajo opravke v referatu, se redko odločijo za obisk knjižnice, razen po izrecnem navodilu mentorjev (npr. ob pripravi zaključnih nalog).

Obisk knjižnice je iz navedenih razlogov na FDŠ zelo nizek. Poleg tega je veliko študentov FDŠ zaposlenih na ministrstvih in drugih vladnih organih, na upravnih enotah itd. knjižnica na Brdu jih je s tega vidika odročna, zato raje naročajo gradivo iz knjižnice FDŠ za izposojajo na lokaciji Ljubljana – v knjižnici EVRO-PF - ali preko medknjižnične izposoje v njihovi lokalni splošni knjižnici.

2.2 KNJIŽNICA EVRO-PF

2.2.1 Delo z uporabniki v knjižnici EVRO-PF

2.2.1.1 Izposoja v knjižnici EVRO-PF

V sistemu COBISS je bilo zabeleženih v letu 2016 skupaj vseh transakcij: 1809 (izposoja na dom, izposoja v čitalnico, podaljšanje roka izposoje, sprememba datuma poteka, transakcija v čitalnici, podaljšanje preko COBISS/OPAC-a) za vse vrste gradiva.²⁴

Od tega je bilo **818 enot gradiva v celem letu izposojenih na dom:**

- **75 enot si je izposodil en(1) redni študent;**²⁵
- **62 enot gradiva je bilo izposojenih medknjižnično** (Knjižnica EVRO-PF v sistemu COBISS3 nima še odprtega segmenta za medknjižnično izposojajo, medknjižnične transakcije se beležijo kot izposoja na dom za člana št. 0000002, Medknjižnična Izposoja).²⁶
- **681 enot gradiva pa so si izposodili drugi člani knjižnice** (študentje in drugi zaposleni). 50 aktivnih članov si je izposodilo največ 34 in najmanj 4 enote gradiva v celem letu 2016.

2.2.1.2 Članstvo v knjižnici EVRO-PF

Vseh članov knjižnice EVRO-PF v letu 2016 je bilo **499**.

Na novo vpisanih članov v knjižnici EVRO-PF v letu 2016 je bilo **122**.²⁷

Potencialno število uporabnikov visokošolske knjižnice je enako številu študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu.²⁸ V šolskem letu 2016/2017 je potencialno število uporabnikov knjižnice EVRO-PF ocenjeno na 2282 (2188 vseh vpisanih študentov, 24 zaposlenih in 70 pedagoških in raziskovalnih delavcev).

2.2.2 Zaloga gradiva v knjižnici EVRO-PF

2.2.2.1 Statistika zaloge iz COBISS3

Naslovi in inventarizirane enote po vrsti gradiva, stanje na dan: 31.12.2017, oznaka izpisa: Z-STA-01:

²⁴ Transakcije v izbranem obdobju: 01.01.2016–31.12.2016.

²⁵ Seznam članov z največ izposojami, oznaka izpisa: I-TR-05, izbrano obdobje: 01.01.2016-31.12.2016

²⁶ Transakcija: izposoja na dom, oznaka izpisa: I-G-01, izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016

²⁷ Transakcija: vpis člana, znaka izpisa: I-G-01, izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016.

²⁸ Glej Strokovni standardi in priporočila str. 37 in op.št. 5.

Knjige, broš.	naloge	serijske publikacije	druge vrste gradiva
3172	2291	1953	2
SKUPAJ: 7418 izvodov			

2.2.2.2 Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v knjižnici EVRO-PF

V letu 2016 je bilo na novo katalogiziranih skupaj: **245 naslovov oz. 438 enot gradiva.**²⁹

- Nakup: 77 naslovov oz. 133 enot
- dar: 62 naslovov oz. 88 enot
- lastna izdaja: 1 naslov oz. 2 enoti
- obvezni izvod ustanove: 102 naslovov oz. 201 enot
- drugo: 2 naslova oz. 5 izvodov

Od tega je bilo v katalog vnesenih 130 zaključnih nalog, ostalega knjižnega gradiva je bilo 113 naslovov (198 enot).

Za nakup gradiva v knjižnici EVRO-PF je bilo porabljenih 3.652,54 EUR v letu 2016.³⁰ Za darove, lastno izdajo ter obvezni izvod ni bilo porabljenih sredstev.

2.2.3 Lokacija in urnik odprtosti knjižnice EVRO-PF

Knjižnica EVRO-PF se nahaja v pritličju stavbe na naslovu Cankarjevo nabrežje 11, 1000 Ljubljana. Meri 60 m² in obsega:

- skupni prostor z gradivom v prostem pristopu in izposojevališčem ter zalogo zaključnih nalog (postavitev po UDK)
- arhivski prostor za arhiv zaključnih nalog
- arhivski prostor za založbo

Na lokaciji v Ljubljani izvaja fakulteta EVRO-PF predavanja in razne dogodke, kot so npr. mednarodne konference. EVRO-PF velik del predavanj izvaja še v Novi Gorici, kjer je sedež fakultete in Nove univerze. Na isti lokaciji v Ljubljani izvaja program / predavanja tudi FDŠ (dislocirana enota), predavanja pa so v Ljubljani predvidena še za Fakulteto za slovenske in mednarodne študije (njen sedež je prenesen na lokacijo v Ljubljano).

Lokacija in urnik odprtosti knjižnice EVRO-PF ima za uporabnike več prednosti in slabosti. Lokacija je trenutno neugodna iz treh razlogov:

- parkirišča v centru Ljubljane so draga, čeprav so v neposredni bližini stavbe;
- knjižnica EVRO-PF je odprta samo tri(3) dni na teden, urnik odprtosti knjižnice ni prilagojen urniku predavanj;³¹
- študenti na drugih lokacijah (npr. v Novi Gorici) želijo občasno izposojati na lokaciji predavanj.

²⁹ Naslovi in inventarizirane enote po vrsti gradiva/načinu nabave, izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016, oznaka izpisa: Z-STA-02, inventarna številka obstaja: Da

³⁰ Izbrano obdobje: 01.01.2016–31.12.2016, oznaka izpisa: Z-STA-02

³¹ Predavanja so večinoma popoldne, od 16 dalje. Knjižnica je uradno odprta do 16.30 ure.

Lokacija je za izvajanje knjižnične dejavnosti zelo primerna iz več razlogov:

- lokacija v centru Ljubljane je v središču Slovenije in dobro dostopna iz različnih krajev / regij po Sloveniji;
- gibalno ovirani študenti imajo dober dostop do knjižnice, saj se knjižnica nahaja v pritličju, vhod pa je opremljen s ploščadjo za invalidski dostop;
- lokacija v centru Ljubljane omogoča uporabnikom hiter dostop do drugih knjižnic, fotokopirnic, knjigarn oz. druge infrastrukture;
- študenti, zaposleni na vladnih uradih, ministrstvih ter po drugih službah v bližini Ljubljane, imajo dober in hiter dostop do knjižnice;
- knjižnica nudi vse gradivo v prostem pristopu in za izposajo na dom, izposoja tudi čitalniško za čas izpitov;
- študenti se v knjižnici učijo pred izpiti, ob študiju počakajo na uro izpita;
- referat se nahaja neposredno v bližini knjižnice, stavba pa je opremljena z dvigalom za primer nezmožnosti uporabe stopnic. Povezava med študenti, profesorji, referatom in knjižnico je učinkovita.

Obisk knjižnice je iz navedenih razlogov na EVRO-PF razmeroma dober in se povečuje. Prav tako je primerna povezanost knjižnice z drugimi visokošolskimi in splošnimi knjižnicami, založbami, knjigarnami, fotokopirnicami itd. Konstantna je tudi dejavnost medknjižnične izposoje.

3 USTANOVITEV UNIVERZITETNE KNJIŽNICE NOVE UNIVERZE (UKNU): NAČRT DELA IN STRATEGIJA RAVOJA

3.1 Ustanovitev UKNU

Z ustanovitvijo Nove univerze (NU), katere članice so FDŠ, EVRO-PF in FSMŠ, so se pojavile težnje po ustanovitvi skupne univerzitetne knjižnice, ki bi podpirala izobraževalni-informacijski sistem vseh članic NU. Obe fakulteti imata že sedaj lastne visokošolske (tj. fakultetne) knjižnice, ki pa v osnovi ne dosegata standardov, ki so določeni za ta tip knjižnic. Ob združitvi obeh knjižnic v skupno visokošolsko knjižnico bi presegli osnovne pogoje za delovanje visokošolske knjižnice ter postavili dobre temelje za razvoj nove univerzitetne knjižnice.

3.1.1 Izpolnjevanje minimalnih pogojev in standardov za izvajanje knjižnične dejavnosti

Visokošolski knjižnici FDŠ in EVRO-PF samostojno z gradivom še ne dosegata predvidenega standarda za posamezne visokošolske knjižnice (glede na navedene podatke o zalogi). V predvidenem skupnem delovanju ob združitvi pa bi njun skupni knjižnični fond obsegal 13.000 enot gradiva, kar presega standard za posamezno visokošolsko (tj. fakultetno) knjižnico.

Slednji fond je sicer premajhen za univerzitetno knjižnico (obsegal naj bi 50.000 enot), vendar lahko ob ustanovitvi nove knjižnice predvidimo, da bo knjižnica UKNU dosegla standard v devetih(9) letih od ustanovitve. 56. člen Pravilnika namreč navaja:

»Novoustanovljene knjižnice morajo doseči minimalni obseg zbirke, določen v Pravilniku, v roku 9 let od svoje ustanovitve.«

Statistika izposoje tudi kaže na premajhno uporabo knjižnice FDŠ, saj v knjižnici FDŠ ni dovolj obiska, na kar kažejo zgornji podatki: največ izposoje je bilo opravljene za 1 zaposlenega na fakulteti ter z medknjižnično izposojjo. Prav tako je bilo število novo vpisanih na letni ravni zelo nizko. Nizko število članov knjižnice FDŠ kaže na slabo povezanost knjižnice s študijskim procesom na fakulteti, ter na neuporabo knjižnega gradiva. Podatki dalje kažejo, da je v knjižnici EVRO-PF dvakrat več izposoje kot v knjižnici FDŠ. Poleg medknjižnične izposoje pa je izposoja na EVRO-PF v veliki meri opravljena s strani študentov fakultete. Že aktivnih članov knjižnice EVRO-PF je v primerjavi s FDŠ dvakrat več, prav tako se bistveno povečuje tudi rast članstva v knjižnici EVRO-PF. Čeprav izposoje v knjižnici EVRO-PF še vedno ni zelo veliko, pa podatki o članih in izposoji skupaj kažejo na primerno vpetost knjižnice v delovno okolje.

Omembe vredni so tudi statistični podatki, ki se nanašajo na prirast zaloge gradiva. Kar polovica gradiva v obeh knjižnicah v letu 2016 je predstavljala zaključne naloge študijskih programov, torej del, ki so jih pripravili študentje ob zaključkih študija. Knjižnični fond se je sicer povečal, vendar ne na račun kvalitetne znanstvene literature, ki predstavlja osnovo za študijsko, znanstveno in raziskovalno delo, temveč predvsem z obveznim izvodom diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

V kolikor bo UKNU želela primerno podpirati študijski proces na univerzi, bo nujno potrebno knjižnično zbirko neprestano dopolnjevati s kvalitetno študijsko literaturo, saj NAKVIS pri akreditacijskih merilih upošteva število knjižnih enot, ki so na voljo za posamezne študijske programe oz. znanstvena področja, na katerih zavod opravlja svojo dejavnost.

Pogoje za kvalitetno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe iz Pravidnika v prvem poglavju, navedene pod točkama B in C, obe knjižnici že sedaj v veliki meri izpolnjujeta (FDŠ in EVRO-PF). Pogoju iz točke D pa bi ob vzpostavitvi UKNU z zaposlenima 2 bibliotekarkama (vodja in pomočnica) za polni delovni čas v začetni fazi prav tako zadostili.

Dalje imata obe knjižnici skupaj okvirno 3.500 potencialnih uporabnikov, kar pomeni, da bi morali imeti skupaj okvirno 70 čitalniških mest, če bi hoteli zadostiti pogoju iz točke E. Uporabniki na EVRO-PF poročajo o nezadovoljstvu s trenutnim stanjem in si želijo primeren prostor za študij – sedaj berejo in se učijo drugje (npr. na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani, v NUK, v CTK, v MKL itd.). Čitalniškega obiska v času izvajanja pregleda trenutnega stanja v knjižnici FDŠ ni bilo, zato nimamo podatka o zadovoljstvu/nezadovoljstvu uporabnikov knjižnice FDŠ.

Obe knjižnici (FDŠ in EVRO-PF) le delno izpolnjujeta pogoje o ustrezni opremi, ki je na voljo za uporabo za knjižnične delavce in uporabnike. Zagotavljati bi morali vsaj 1 računalniško mesto na vsakih 300 potencialnih uporabnikov, kar pomeni, da bi vsaka knjižnica že sedaj morala imeti 6 čitalniških mest z računalniki.

Za optimalno delovanje bi bilo potrebno v novi UKNU porabiti vso opremo, ki je na voljo v obeh knjižnicah. Vsaka knjižnica ima fotokopirni stroj in tudi dva računalnika za zaposlene (skupaj 4), od katerih bi lahko en(1) fotokopirni stroj in dva(2) računalnika namenili dodatno za uporabnike. Knjižnica FDŠ ima na voljo 2 čitalniški mizi in 2 mizi za zaposlene, knjižnica EVRO-PF pa 5 čitalniških miz in pult z 2 mestoma za zaposlene.

V primeru skupne UKNU bi s souporabo vse razpoložljive opreme lahko uredili vsaj 11 čitalniških mest z vsaj 6 računalniki za uporabnike z dostopom do svetovnega spleta. V začetnem razvojnem obdobju devetih(9) let bi nato čitalnico dopolnili z dodatnimi čitalniškimi mesti in računalniki, s čimer bi se približali osnovnemu standardu za zagotovitev primernih prostorov v visokošolski knjižnici.

Združitev obeh knjižnic v skupno univerzitetno knjižnico je smiselna tudi z vidika racionalizacije delovnih postopkov in finančnega poslovanja v obeh knjižnicah. Sedaj nepotrebni stroški nastajajo z dvojnimi plačevanjem (naročnine za COBISS, revije, študijsko literaturo itd.). Z racionalizacijo finančnega poslovanja bi lahko višek sredstev namenili za nakup mednarodnih baz podatkov in dodatne literature, s čimer bi gradivo knjižnice postalo še relevantnejše.

3.1.2 Registracija nove knjižnice in pridobitev SIGLE UKNU

Za ustanovitev nove (nesamostojne) visokošolske oz. univerzitetne knjižnice, ki bo delovala pod okriljem Nove univerze, je potrebna registracija nove knjižnice oz. pridobitev sigle.³² Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) je z dnem 12.04.2013 sprejela Pravila o dodeljevanju sigle, v katerih v 5. členu navajajo pravilo o dodeljevanju sigle v primerih prenehanja delovanja oz. združitvi dveh ali več knjižnic:

Sigla je enkratna oznaka in je po prenehanju delovanja knjižnice ali sorodne organizacije ni mogoče prenesti na drugo organizacijo. V primeru, da se več knjižnic ali sorodnih organizacij, ki jim je bila sigla že dodeljena, združi v organizacijsko celoto, se novi organizaciji določi nova sigla. Izjemoma lahko knjižnice oz. sorodne organizacije, ki se formalno združijo v enoto, obdržijo vsaka svojo siglo.

Za pridobitev sigle za UKNU mora organizacija, tj. Nova univerza poslati na naslov NUK-a, Center za razvoj knjižnic naslednje dokumente:

- Vlogo za pridobitev sigle, obrazec iz spletne strani NUK, CEZAR;³³
- Izpolnjen vprašalnik o delovanju knjižnice;³⁴
- Ustanovni akt knjižnice oz. ustanovitveni akt pravne osebe (Nove univerze).³⁵

Po pridobitvi sigle in vpisu v razvid knjižnic se lahko prične postopek združevanja gradiva iz obeh knjižnic in združevanje segmentov v sistemu COBISS (Izum).

3.1.2.1 SIGLA UKNU

Dne 29.05.2017 je bila na Center za razvoj knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici poslana vloga za pridobitev SIGLE UKNU.

Ustanovitev UKNU in vpis v razvid knjižnic po veljavnem Pravilniku o razvidu knjižnic je bila realizirana dne 19.06.2017 z dopisom Narodne in univerzitetne knjižnice št. 6120-31/2017, s katerim je Center za razvoj knjižnic dodelil UKNU naslednjo siglo/evidenčno številko:

- 51018

ter mednarodni standardni identifikator za knjižnice in sorodne organizacije (ISIL):

- SI51018.

³² Sigla je nacionalna identifikacijska koda oziroma številčna oznaka za enoznačno označevanje knjižnice ali sorodne organizacije, ki deluje v knjižničnem sistemu Slovenije, in sicer na območju Republike Slovenije oziroma znotraj slovenskega kulturnega prostora s sedežem zunaj Slovenije. 12. člen Pravil določa, da mora biti sigla izdana v petih(5) delovnih dneh od prejema vloge.

³³ Glej prilogo 1

³⁴ Glej prilogo 2

³⁵ NU je sicer zasebni visokošolski zavod, a knjižnica lahko v primeru, če izpolnjuje pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, kasneje kandidira za sredstva. Poleg tega so na državni ravni določeni tudi nekateri pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki jih velja upoštevati za zagotavljanje kvalitete na univerzi in za akreditacije (ne glede na status knjižnice). Zato bi priporočila vsa dejanja, ki bodo UKNU v prihodnosti lahko koristila.

3.2 Vizija, poslanstvo in cilji UKNU

Visokošolska knjižnica mora imeti jasno opredeljeno, razumljivo in javno objavljeno **vizijo ter izjavo o poslanstvu in ciljih delovanja**. Svoje poslanstvo, strateške in kratkoročne cilje ter način njihovega uresničevanja visokošolska knjižnica podrobneje opredeli v **svojih programskih dokumentih**. Temeljno poslanstvo visokošolske knjižnice je zagotavljanje, organizacija in posredovanje različnih informacijskih virov ter storitev in podpora uporabnikom pri njihovi uporabi za uresničevanje izobraževalnih, učnih ter znanstvenoraziskovalnih ciljev matičnega visokošolskega zavoda in širše akademske skupnosti. Navedeno poslanstvo naj knjižnica upošteva pri oblikovanju ciljev ter načrtovanju in razvoju knjižničnih programov.

3.2.1 Vizija

Univerzitetna knjižnica Nove univerze želi vsem študentom, zaposlenim, sodelavcem in zunanjim brez omejitev omogočiti najširši možen dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature s področji delovanja univerze v fizični in elektronski obliki. Za uporabnike želimo vzpostaviti in zagotoviti dostop kar se da široke baze znanja, jih voditi pri njeni uporabi ter razvijati knjižnične storitve po meri in skladno z uporabniškimi potrebami in pričakovanji. Knjižnična zbirka in relevantni slovenski in svetovni spletni viri in baze podatkov morajo biti dostopni vsakemu uporabniku ne le v prostorih knjižnice in fakultet, temveč prek oddaljenega dostopa tudi iz drugih zelenih lokacij.

3.2.2 Poslanstvo

Univerzitetna knjižnica Nove univerze zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno literaturo, ki pokriva študijska področja članic univerze, vsem študentom, članom akademskega zbora, raziskovalcem in drugim zaposlenim na univerzi ter drugim uporabnikom.

S svojo dejavnostjo podpira študijski proces na članicah NU:

- Fakulteta za državne in evropske študije (FDŠ)
- Evropska pravna fakulteta (EVRO-PF)
- Fakulteta za slovenske in mednarodne študije (FSMŠ)

ter raziskovalno dejavnost naslednjih raziskovalnih organizacij in skupin:

- Center za intelektualno lastnino,
- Center za primerjalno pravo,
- Inštitut za management nepremičnin,
- Inštitut za slovenoslovje,
- Inštitut za ustavno ureditev in človekove pravice,
- Raziskovalna skupina FDŠ.

UKNU je nosilec gradnje in razvoja zbirke univerzitetnega repozitorija v okviru Repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih izobraževalnih organizacij in s tem prispeva elektronske verzije zaključnih del študentov NU v Nacionalni portal odprte znanosti.³⁶

Kot osrednja univerzitetna knjižnica dalje skrbi za:

- razvoj knjižnic univerzitetnega sistema,
- statistična poročila o delovanju knjižničnega sistema,
- koordinacijo knjižnično-informacijske dejavnosti na univerzi,
- koordinacijo nabave in ponudbe knjižničnega gradiva v okviru univerze,
- organizacijo in usklajevanje medknjižnične izposoje na univerzi,
- koordinacijo deponiranja in izločanja gradiva na univerzi,
- koordinacijo izdelave bibliografij zaposlenih na članicah univerze,
- pripravo in izvedbo programov izobraževanja uporabnikov na univerzi,
- strokovno pomoč v okviru univerze,
- gradnjo repozitorija zaključnih del univerze in digitalne knjižnice študijskih gradiv članic univerze,
- zagotavljanje dostopa do baz podatkov in spletnih virov uporabnikom (študentom in zaposlenim na članicah univerze)
- spremljanje zakonodajnih podlag in strokovnih smernic ter pripravo strateških dokumentov o delovanju knjižničnega sistema,
- permanentno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- sodelovanje pri izvajanju raziskovalne dejavnosti na področjih delovanja univerze.

Kot univerzitetna knjižnica skrbi za:

- temeljno zbirko strokovne literature, potrebne za izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa na univerzi,
- zbirko visokošolskih del in drugih dokumentov matične univerze oziroma njenih zaposlenih,
- pridobivanje in obdelava obveznih izvodov gradiv, ki nastajajo in se objavljajo v okviru univerze,
- dvig informacijske pismenosti študentov in zaposlenih na univerzi z organizacijo izobraževanj o iskanju, izbiri in uporabi različnih vrst in oblik informacijskih virov ter s sodelovanjem na fakultetah članicah pri predavanjih o metodologiji raziskovanja in znanstvenega pisanja.

Kot osrednja znanstvena knjižnica skrbi za:

- zagotavljanje informacijskih virov in informacij za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
- zbiranje in trajno ohranjanje dosežkov znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- pomoč znanstveni skupnosti pri zagotavljanju prostega dostopa do rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.

³⁶ Več na <http://openscience.si/>.

3.2.3 Cilji

Strateški cilji UKNU:

1. Ustanovitev kvalitetne visokošolske knjižnice - Univerzitetne knjižnice Nove univerze, ki bo z vsemi segmenti dela podpirala delo članic, tj. visokošolskih zavodov Nove univerze.
2. V devetih(9) letih doseči strokovne standarde za univerzitetno knjižnico po merilih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ter s tem zagotoviti kvalitetno študijsko okolje in vire po standardih in merilih za akreditacijo in evalvacijo slovenskih in tujih visokošolskih programov.
3. Trajna rešitev prostorske problematike univerzitetnega knjižničnega sistema z ureditvijo centralne enote UKNU v Ljubljani in njenimi dislociranimi enotami na drugih lokacijah, kjer se študijski proces članic NU izvaja.

Dolgoročni cilji:

1. Izvajanje kvalitetnih storitev univerzitetne knjižnice za članice UKNU.
2. Zagotavljanje dostopa do kakovostnega knjižničnega gradiva in informacijskih virov za vse uporabnike.
3. Zagotavljanje sodobnih knjižničnih in informacijskih storitev za vse uporabnike.
4. Prilagajanje knjižničnega sistema tehnološkim spremembam in potrebam uporabnikov.

Kratkoročni cilji v študijskem letu 2017/2018

1. Nemoteno kvalitetno in učinkovito zagotavljanje knjižničnih storitev za vse uporabnike z obstoječim kadrom in primerno infrastrukturo.
2. Nabava knjižničnega gradiva in informacijskih virov za podporo študijskega procesa, skladno s letnim planom, učnimi načrti in proračunom potrjenim s strani UO.
3. Ureditev optimalnega odpiralnega časa knjižnice ter zagotavljanje ustreznih pogojev za delo študentov.
4. Sodelovanje v konzorcijih za nabavo e-virov (NUK in CTK) za optimalno zagotovitev dostopa so svetovnih baz podatkov za vse uporabnike.
5. Ureditev, vzdrževanje, izgradnja in promocija repozitorija UKNU za zaključna dela študentov.
6. Posredovanje virov in medknjižnična izposoja ter vzpostavitev sistema v okolju COBISS3
7. Ureditev in prenos davčne blagajne iz programa Vasco v okolje COBISS3 za poenostavitev in združitve blagajniških evidenc knjižnice in založbe
8. Združitev baz obstoječih knjižnic FDŠ in EVRO-PF v katalogu COBISS (enoten vpis, enoten vpogled v katalog, enotna baza gradiv).
9. Ureditev, vzdrževanje, izgradnja in promocija nove eUniverze za uvedbo cenejše in dostopnejše storitve.
10. Vzdrževanje spletnega mesta (vključno z obrazcem za nakup v založbi)
11. Zagotovitev primerne prostora za knjižnične dejavnosti, ki niso neposredno povezane z uporabniki – katalogizacija, medknjižnična izposoja.

12. Zagotovitev primerne prostora za študijske ter raziskovalne potrebe uporabnikov (individualno in skupinsko učenje za izpite, branje gradiva, ki je dostopno le za čitalnico).
13. Zagotoviti optimalne pogoje za uporabo knjižnice s strani uporabnikov (mdr. tudi urnik dela, ki bo ustrezal študijskemu procesu – odprtost vsaj 5 dni na teden dopoldne in popoldne).
14. Uvedba skupnih obrazcev o storitvah knjižnice (enotne izkaznice, obrazca za izdajo potrdil o tehnični ustreznosti zaključnih del, o poravnanih obveznostih do knjižnice ipd.).

3.3 Lokacije in urnik odprtosti UKNU

3.3.1 Prostorski načrt UKNU

V Strokovnih standardih in priporočilih je navedeno, da morajo biti prostori visokošolske knjižnice primerno veliki, dobro načrtovani, optimalno uporabni in varni za hranjenje ter uporabo knjižničnega gradiva, za uporabnike in zaposlene ter za opravljanje knjižničnih storitev oziroma za izvajanje programa knjižnice.³⁷ V prostorih morajo biti zagotovljeni tudi primerni okoljski pogoji, kot so ustrezna osvetlitev, prezračevanje, zvočna zaščita, temperatura in vlaga. Zagotovljena mora biti možnost širitve prostorov oziroma njihovega prilagajanja spremenjenim potrebam uporabnikov in spremembam v ponudbi storitev ter informacijskih virov.

Za univerzitetne knjižnice je priporočljivo, da imajo za izvajanje dejavnosti posebno zgradbo, prostorsko umeščeno tako, da je v središču univerzitetnega kampusa oziroma čim lažje dostopna uporabnikom z univerze.³⁸

Študijski proces na članicah NU se izvaja na različnih lokacijah:

1. Vse članice izvajajo predavanja in izpite na lokaciji v Ljubljani³⁹
2. Vse članice organizirajo dogodke povezane s študijem in znanstvenim raziskovanjem ter druge strokovne dogodke na lokaciji v Ljubljani,
3. Nova univerza in sedež v Novi Gorici,⁴⁰ skupne dogodke (npr. seje) pa organizira tudi na lokaciji v Ljubljani,⁴¹
4. EVRO_PF ima prostore še v Novi Gorici,⁴²
5. FDŠ ima prostore še na Brdu pri Kranju,⁴³ predavanja pa izvaja še v Gimnaziji Franceta Prešerna Kranj⁴⁴ in v Mariboru,⁴⁵
6. FSMŠ je sedež fakultete prenesel iz Brda pri Kranju na lokacijo v Ljubljano,⁴⁶ predavanja pa bo izvajal tudi na drugih lokacijah univerze.⁴⁷

³⁷ Skladno s svetovnimi smernicami. Glej npr. ameriške smernice za visokošolske knjižnice: <http://www.wbdg.org/building-types/libraries/academic-library>

³⁸ Glej Strokovne standarde in priporočila, str. 13

³⁹ EVRO-PF, FDŠ in FSMŠ, naslov: Cankarjevo nabrežje 11, 1000 Ljubljana

⁴⁰ Naslov: Delpinova ulica 18/b, 5000 Nova Gorica

⁴¹ Naslov: Cankarjevo nabrežje 11, 1000 Ljubljana

⁴² Naslov: Delpinova ulica 18/b, 5000 Nova Gorica

⁴³ Naslov: Predoslje 39, 4000 Kranj

⁴⁴ Naslov: Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj (Gimnazija spada pod študijski center Kranj)

⁴⁵ Naslov: Črtomirova ulica 11, 2000 Maribor (akreditiran študijski center)

⁴⁶ Naslov: Cankarjevo nabrežje 11, 1000 Ljubljana

Dalje je v Strokovnih standardih in priporočilih navedeno, da je velikost knjižničnih prostorov odvisna od števila potencialnih uporabnikov ter njihovih informacijskih potreb, velikosti in značilnosti knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov, ki jih zagotavlja knjižnica, vrste in obsega storitev ter števila zaposlenih v knjižnici. Izračuni glede prostorov, knjižničnega gradiva in servisov, kadrovskega načrta itd., naj bi bili narejeni na osnovi potencialnih uporabnikov knjižnice, tj. okvirno 3.500 uporabnikov UKNU.⁴⁸

Visokošolska knjižnica mora imeti za svoje delovanje na razpolago različne vrste prostorov, kot so:

- **prostor za individualni študij in skupinsko delo z dovolj velikimi mizami in računalniki;**
- **dostop do prostorov za gibalno ovirane osebe;**
- **prostore ali možnost za tiskanje in kopiranje gradiva; ter**
- prostore za počitek in sprostitev.

Za knjižnične delavce morajo biti zagotovljeni primerni delovni prostori, ki omogočajo tudi izvajanje najzahtevnejših strokovnih del. Zagotovljeni morajo biti tudi prostori za usposabljanje in izobraževanje uporabnikov, za prireditve, prostori za postavitve računalniških in komunikacijskih naprav z zagotovljenimi pogoji za varno hranjenje ter ohranjanje digitalnih zapisov, sejne sobe, čajne kuhinje, sanitarije in garderobe za zaposlene ter obiskovalce in prostori za tehnična ter manipulativna dela.

Priporočeno število čitalniških (študijskih mest) visokošolske knjižnice naj znaša najmanj 1 sedež na 20 EPZ⁴⁹ potencialnih uporabnikov. Prostor za študijsko mesto naj bo velik vsaj med 2,5 in 3,5 m².

Za UKNU je pomembno tudi, kdo in od kod so njeni potencialni uporabniki. Ker je za UKNU predvidena združitev poslovanja dveh že obstoječih visokošolskih knjižnic (EVRO-PF in FDŠ) v **skupno univerzitetno knjižnico, je lokacija le-te v Ljubljani najbolj smiselna, saj je na sredi med različnimi lokacijami, kjer izobraževalni proces poteka**. Njeni uporabniki delajo in študirajo na različnih mestih po Sloveniji, na kar kaže pogosta uporaba servisa medknjižnične izposoje že v sedanjih knjižnicah (FDŠ in EVRO-PF). Gradivo uporabniki naročajo največ v Novo Gorico, Celje, Novo mesto, Maribor, Mursko Soboto itd.

Skladno s težiščem vseh članic univerze, ki je hkrati tudi presek lokacij in središčna točka mreže fakultet članic univerze, je bila nova UKNU registrirana na lokaciji v Ljubljani.

Naslov: Cankarjevo nabrežje 11, 1000 Ljubljana.

Telefon: +386 1 251 4485

e-naslov: knjiznica@nova-uni.si

Strategija razvoja UKNU ob tem predvideva postopno širitev prostorov, ki bodo v nadaljnjih desetletjih omogočila **vsaj 70 čitalniških mest s primernimi mizami za študij**. Določen mora biti še primeren prostor na lokaciji za gradivo v prostem pristopu, za čitalniški in študijski del. Pri osnovni združitvi postavljenega gradiva UKNU (z združitvijo FDŠ in EVRO-PF) bi bilo smiselno uporabiti tudi obstoječo tehnično opremo, ter poleg knjižničnega gradiva preseliti še:

⁴⁷ V skladu z potrebami in zahtevami študentov.

⁴⁸ To so vsi, ki so vpisani ali zaposleni na članicah univerze.

⁴⁹ Ekvivalent polne zaposlitve.

- mize in računalniško opremo iz FDŠ za uporabo v skupnih prostorih za potrebe študijskega procesa (pridobili bi dodatna čitalniška mesta);
- police za ureditev arhivske in čitalniške postavitve knjižničnega gradiva (pridobili bi prostor za dodatnih 3000 enot gradiva).

3.3.2 Centralna enota Ljubljana - UKNU

Na lokaciji v Ljubljani je osrednja enota univerzitetne knjižnice, kjer se nahaja tudi temeljna zbirka gradiva ter izvaja vse skupne knjižnične storitve (katalogizacija, vpis in izposoja, medknjižnična izposoja, strateško in finančno načrtovanje ter realizacija). UKNU ima skupaj 100 m² uporabne površine in do 60 čitalniških mest za uporabnike. Dostop do knjižnice je mogoč neposredno vsem, tudi gibalno oviranim.

Osrednja enota omogoča skupen dostop do celotne zbirke gradiva na enem mestu v fizični obliki. Zbirka se vodi v katalogu COBISS, centralno je vodenje bibliografij raziskovalce NU, iz lokacije v Ljubljani se izvajajo storitve knjižnice v e-okolju (dostop do e-virov, urejanje in vnos v repozitorij, urejanje spletnih strani). Uporaba spletnih storitev knjižnice je omogočena vsem članom knjižnice z vseh lokacij univerze in z oddaljenim dostopom.

Enota v Ljubljani je odprta od ponedeljka do petka od 9.00 do 18.00 ure.

Na enoti v Ljubljani je gradivo postavljeno v prostem pristopu po UDK sistemu, ki je oblikovan skladno s študijskimi področji fakultet članic NU.⁵⁰

3.3.3 Enota Kranj- FDS

Na lokaciji Brdo pri Kranju – FDS – je oblikovana priročna zbirka študijskega gradiva, ki zajema izvode obveznega študijskega gradiva, učbenike ter publikacije fakultete oz. univerzitetne založbe. Gradivo je na voljo na zahtevo neposredno v referatu fakultete. Uporabniki lahko izposojeno gradivo prav tako vrnejo na knjigomatu.

Uporaba spletnih storitev knjižnice je omogočena vsem članom knjižnice z vseh lokacij univerze in z oddaljenim dostopom.

Enota Kranj je odprta v času uradnih ur referata oz. fakultete.

3.3.4 Enota Nova Gorica – EVRO-PF

Na lokaciji v Novi Gorici – EVRO-PF – je oblikovana priročna zbirka študijskega gradiva, ki zajema izvode obveznega študijskega gradiva, učbenike ter publikacije fakultete oz. univerzitetne založbe. Gradivo je na voljo na zahtevo neposredno v referatu fakultete. Uporabniki lahko izposojeno gradivo prav tako vrnejo na knjigomatu.

⁵⁰ Sistem UDK (postavitveni) v Prilogi 1.

Uporaba spletnih storitev knjižnice je omogočena vsem članom knjižnice z vseh lokacij univerze in z oddaljenim dostopom.

Enota Nova Gorica je odprta v času uradnih ur referata oz. fakultete.

3.3.5 Enota Maribor – FDS2

Na lokaciji v Mariboru – FDS2 – je oblikovana priročna zbirka študijskega gradiva, ki zajema izvode obveznega študijskega gradiva, učbenike ter publikacije fakultete oz. univerzitetne založbe. Gradivo je na voljo na zahtevo neposredno v referatu fakultete. Uporabniki lahko izposojeno gradivo prav tako vrnejo na knjigomatu.

Uporaba spletnih storitev knjižnice je omogočena vsem članom knjižnice z vseh lokacij univerze in z oddaljenim dostopom.

Enota Maribor je odprta v času uradnih ur referata oz. fakultete.

3.4 Storitve za uporabnike

Ob združitvi in ureditvi novih prostorov je pomembno, da se za uporabnike ohrani funkcionalnosti, ki so bile za njih v obeh knjižnicah vzpostavljene do sedaj. Izposoja na dom, čitalniško in medknjižnično lahko poteka nemoteno tudi z lokacije v Ljubljani. Za primere, ko želi uporabnik dostopati do gradiva na drugih lokacijah, kjer poteka izobraževalni proces (Nova Gorica, Brdo pri Kranju), lahko uredimo **dostopne točke prek referatov**. Odprto ostaja vprašanje pripravljenosti za sodelovanje s strani referatov obeh fakultet (sedanja preobremenjenost kadra, pomanjkanje prostora?).

Kratkoročni cilji:

1. Omogočiti nemoteno nadaljevanje knjižničnih dejavnosti na članicah univerze po ustanovitvi UKNU.
2. Izboljšati trenutni dostop do gradiva oz. uporabo le tega vsem študentom in zaposlenim.
3. Racionalizirati delovne procese in finančno poslovanje s centraliziranimi uporabniškimi storitvami.
4. Uvedba skupnega izobraževanja za študente NU za izdelavo zaključnih nalog (centralizacija dela z uporabniki).

Za učinkovito upravljanje knjižnične zbirke je predvsem pomembna uporabniška izkušnja, v našem primeru zadovoljstvo študentov, profesorjev in drugih zaposlenih na fakultetah s knjižnično-informacijskimi storitvami. S tega vidika je za načrtovanje razvoja knjižnične dejavnosti na Novi univerzi nujno upoštevati posebne zahteve in študijske posebnosti na posameznih članicah Nove Univerze. Posebej je pomembno primerno načrtovanje izposoje in vračanja fizičnega gradiva v knjižnici, ki mora biti omogočeno v primernem obsegu in v primernem času za vse uporabnike univerzitetne knjižnice.

3.4.1 Izposoja v UKNU

Fizična izposoja gradiva na lokacijah poteka v času uradnih ur. V centralni enoti v Ljubljani vsak dan med 9.00 in 18.00 uro, na dislociranih lokacijah po predhodnem dogovoru v času uradnih ur referatov.

3.4.1.1 Izposoja gradiva v centralni enoti v Ljubljani

- v centralnem katalogu UKNU uporabnik poišče gradivo;
- izpiše avtorja, naslov, izdajo, kraj izida, založbo, leto izida in signaturo gradiva, ki bi si ga želel izposoditi (skupaj z lokacijo hrambe);
- gradivo naroči/rezervira osebno, po telefonu, e-pošti ali preko storitve Moja knjižnica;
- gradivo prevzame osebno v knjižnici uporabnik ali pooblaščen oseba;
- gradivo po poteku roka izposoje uporabnik vrne ali mu podaljša rok izposoje po telefonu, e-pošti ali preko storitve Moja knjižnica;
- gradivo uporabnik vrne neposredno v knjižnico ali v referatih v času uradnih ur. Gradivo lahko uporabnik v posebnih primerih vrne tudi po pošti

V knjižnici UKNU je predvidena enotna študentska izkaznica kot članska izkaznica za vse študente na članicah NU. V tej zvezi se vsako leto ob vpisu na NU izvedejo naslednje naloge:

- Knjižnica pripravi vpisnice, ki jih v referatih oddajo v podpis študentom pri vpisu. Študent izpolnjeno in podpisano vpisnico vrne in s tem postane tudi član knjižnice FDŠ. Vpisnina v knjižnico je že vključena v ceno šolnine.
- Knjižničarka vpisnice zbira in študente vpiše v bazo podatkov COBISS3.
- Vpisna številka člana je hkrati tudi vpisna številka študenta.

3.4.1.2 Izposoja gradiva na dislocirani enoti na zahtevo

Študenti, ki študirajo na lokacijah, kjer UKNU izvaja knjižnično dejavnost na dislociranih enotah, si lahko gradivo, ki ga potrebujejo za svoj študij, izposodijo po predhodnem naročilu. Izposodijo si lahko gradivo, ki je hranjeno v zbirki na dislocirani enoti. Za prevzem na lokacijah Kranj, Nova Gorica in Maribor lahko naročijo tudi temeljno študijsko literaturo, ki je hranjena v centralni enoti knjižnice. Gradivo je mogoče prevzeti naslednji delovni dan po potrditvi naročila v referatu v času uradnih ur.

Postopek izposoje poteka na naslednji način:

- v centralnem katalogu UKNU uporabnik poiščete gradivo;
- izpiše avtorja, naslov, izdajo, kraj izida, založbo, leto izida in signaturo gradiva, ki bi si ga želel izposoditi (skupaj z lokacijo hrambe);
- na e-naslov knjiznica@nova-uni.si pošlje zahtevek za izposojno gradiva in dopiše, na kateri enoti želite gradivo prevzeti;
- na podlagi zahtevka knjižnica pošlje gradivo na enoto oz. se dogovori o izposoji na ustreznem referatu;
- gradivo po poteku roka izposoje uporabnik podaljša po telefonu, e-pošti ali preko storitve Moja knjižnica; oz.

- gradivo vrne na enoto, kjer je gradivo prevzel ter hkrati na e-naslov knjižnice sporoči, da je gradivo vrnjeno.

Kratkoročni cilji:

- Dogovor z referati na Brdu pri Kranju in v Novi Gorici za vzpostavitev knjižničnih referenčnih točk – funkcionalnosti knjigomata, brezplačna medknjižnična izposoja z referatom, izposoja na zahtevo.
- Okrepitev dostopa do e-gradiv prek spletnih strani oz. skupne spletne strani knjižnice UKNU z načrtno gradnjo in oblikovanjem repozitorija in digitalne knjižnice s študijsko literaturo za posamezne študijske predmete in smeri (uporaba obstoječe infrastrukture znotraj e-Univerze in VIS je še odprto vprašanje).

3.4.1.3 Izposoja gradiva na dom

Željeno gradivo lahko študentom ali članom akademskega zbora po ceniku medknjižnične izposoje pošljemo neposredno na dom. Storitve je mogoča na zahtevo po enakem postopku kot izposoja gradiva na dislocirani enoti.

3.4.1.4 Medknjižnična izposoja

Knjižnica UKNU bo še naprej izvajala storitev medknjižnične izposoje po ceniku knjižnic in proti plačilu za uporabnike UKNU. Ob tem se bo trudila za ureditev/potrditev pogodbenega sodelovanja s splošnimi knjižnicami Kranj in Nova Gorica za uporabniku prijaznejše/ugodnejše/brezplačno poslovanje v medknjižnični izposoji oz. drugih storitvah knjižnic.

3.4.2 Prednosti združitve knjižnic za uporabnike

Dejstva:

- Na sedežu FDŠ je premalo izposoje, zaposleni venomer nosimo gradivo v knjižnico v Ljubljano, kamor hodijo FDŠ študenti v knjižnico EVRO-PF po knjige iz knjižnice FDŠ
- Na FDŠ je veliko medknjižnične izposoje z drugimi knjižnicami po Sloveniji (splošne, visokošolske), ker člani naročajo gradivo v domačo (lokalno) knjižnico za prevzem, da ne hodijo v knjižnico na lokacijo FDŠ
- Člani knjižnic EVRO-PF in FDŠ naročajo gradivo tudi »na dom«, da ne hodijo fizično v knjižnico
- Že sedaj vračajo izposojeno gradivo v referatih na EVRO-PF Novi Gorici ali na FDŠ
- Težave FDŠ so stopnice do knjižnice, ker so neprijazne gibalno oviranim, kar pa izpostavljajo **Merila NAKVIS kot bistveno pri presoji.**

Enotna lokacija knjižnice pomeni olajšan dostop do celotne zbirke gradiva na enem mestu. Lokacija v Ljubljani je bolj opazna za uporabnike. Mnogi med njimi so v službi v Ljubljani in že sedaj naročajo gradivo iz knjižnice FDŠ za izposajo na EVRO-PF.

Skupna lokacija pomeni tudi večjo odprtost knjižnice ob obstoječem kadru. Predviden urnik je med **9.00 in 18.00 uri od ponedeljka do petka** (5 dni na teden) - veliko imamo zaposlenih študentov, ki lahko pridejo v knjižnico po službi, tj. po 16.00 ali celo po 17.00 uri.

S skupno lokacijo bi olajšali dostop do gradiva in ostalih storitev knjižnice večini uporabnikov.

Enotna vpisnica ob vpisu v študij omogoča enkratni vpis in uporabo vseh storitev vseh oddelkov - fakultet znotraj skupne knjižnice. Uporabniki bodo lažje našli gradivo v prostem pristopu, saj bodo morali poznati le en način postavitve gradiva v knjižnici. Knjižnica bo imela enotna pravila poslovanja in navodila o izposoji – enotna knjižnična pravila, navodila, enoten sistem za podaljševanje prek spleta itd.

Prav tako bo enotna medknjižnična izposoja z vsemi knjižnicami po Sloveniji, ki so vključene v sistem COBISS. Enoten bo cenik knjižnice.

Poleg enotne lokacije združitve knjižnic predvideva uvedbo naslednjih storitev po meri uporabnikov:

- **izposoja na dom** (želeno gradivo lahko študentom po ceniku medknjižnične izposoje pošljemo neposredno na dom);
- **izposoja na zahtevo** (študentje lahko po predhodnem dogovoru prevzamejo gradivo knjižnice v referatu na lokaciji, kjer se študijski proces izvaja);
- **vračila knjig na knjigomatih** (škatle v referatih na vseh lokacijah, kjer se študijski proces izvaja);
- **vračila po pošti** (uporabniki lahko gradivo vrnejo po navadni pošti na lastne stroške);
- **repozitorij UKNU**, kjer bodo v e-obliki dosegljive vse zaključne naloge študentov članic Nove univerze in izposoja fizičnih izvodov ne bo več nujna;
- **elektronski viri**, dostop do baz podatkov bo omogočen vsem članom knjižnice UKNU, ne glede na fakulteto članico, kjer bodo vpisani. **Dostop do baz bo preko računalnikov na sedežu fakultet (npr. v referatu), iz lokacije knjižnice in od doma.**

Vsi tehnični pregledi zaključnih nalog se bodo izvajali na enem mestu, komunikacij pa bo potekala preko enega skupnega e-poštnega predala in telefona. Vodil se bo skupen arhiv zaključnih nalog v e-obliki in v fizični obliki.

Uvedena bo skupna Knjigarna Nove univerze za prodajo študijske in druge znanstvene literature na enem uveljavljenem mestu. Enotna bodo naročila preko skupnega spletnega obrazca in ne bo dvoumnosti (kdo je kje in kdaj naročil). Prav tako bo enoten cenik. Nakup študijskega gradiva bo ne enem mestu, za vse študente enak z enotnim obrazcem in enotnim plačilnim sistemom (davčna blagajna).

3.4.3 Slabosti združitve knjižnic za uporabnike

Študenti, ki so iz Gorenjske, bodo morda težje prišli v knjižnico v Ljubljano samo z namenom obiska knjižnice. Vendar izvaja FDŠ nekatera predavanja v Ljubljani, knjižnica pa bi imela na lokaciji v Ljubljani 60% povečanje urnika odprtosti, zato je pomislek morda odveč. Poleg tega je predvidena postavitve priročne zbirke študijske literature za izposajo študentom tudi na drugih lokacijah, kjer se izvajajo predavanja članic NU – Nova Gorica, Brdo pri Kranju, Maribor.

Na lokaciji v Ljubljani ni najboljših parkirnih mest, saj so razmeroma draga, nahajajo pa se vsekakor v bližini knjižnice. Ljubljana nudi tudi prijazno in primerno prometno infrastrukturo (parkiranje izven mesta in uporaba LPP ali kolesa).

Referat na drugi lokaciji pomeni oteženo komunikacijo med referatom in knjižnico (predvsem v smislu oddaje zaključnih nalog), čeprav imamo podoben primer z dislociranim referatom EVRO-PF v Novi Gorici in sistem je komunikacije je že vzpostavljen ter delujoč. Prakso lahko hitro in enostavno prenesemo na komunikacijo z referatom FDŠ.

Za kvalitetno uvedbo prenovljenega knjižničnega sistema bo **potrebna pravilna promocija skupne univerzitetne knjižnice prek vseh informacijskih kanalov NU**, da bodo vsi študenti NU vedeli, da je namenjena njim, ne glede na to, ali imajo predavanja v Novi Gorici, Kranju, Mariboru ali Ljubljani. Seznanjeni morajo biti z vsemi novostmi, ugodnostmi in (novimi) storitvami, ki jih novi knjižnični sistem omogoča.

3.4.4 Prednosti združitve knjižnic za univerzo

Z racionalizacijo in centralizacijo dela na enem mestu bo zagotovljeno optimalno poslovanje (delovni čas na eni lokaciji, zmanjšani stroški poslovanja preko IZUM-a, najemnina na le eni lokaciji itd.). Racionalizacija bo med drugim pri prihranku za nabavo študijske literature, ker ne bo potrebe po dvojnem nakupu izvodov iste knjige.

Združitev knjižnic dalje pomeni večjo knjižnično zbirko, kar pomeni napredek, izboljšanje pogojev za študij in tudi večji prestiž: »bogata zbirka«, zbirka pa se bo povečala na račun več različnih knjig in revij in ne na račun podvajanja nabave. Poleg finančnega prihranka bo prihranek še v porabi fizičnega prostora (polic). Cenejše bodo/so naročnine na baze, ker bo nakup opravljen v okviru ene inštitucije.

Lažje bomo zadostili kvantitativnim kriterijem po standardih za visokošolske knjižnice (npr. glede čitalniških mest, dostopa do interneta, dostopa do tehnologije). Centralizirano bo vodenje znanstvenih bibliografij za zaposlene raziskovalce oz. druge po ceniku knjižnice z enotnim obrazcem.

3.5 Knjižnično gradivo UKNU

Z združitvijo knjižnic FDŠ in EVRO-PF bo nastala skupna knjižnična zbirka gradiva, ki bo na voljo vsem potencialnim uporabnikom NU. Kot knjižnična zbirka je mišljeno vse knjižnično gradivo, ki ga knjižnica hrani sama, in za vire, za katere knjižnica vsaj za določeno časovno obdobje zagotavlja dostop na daljavo.

Standard 50.000 enot gradiva, ki naj bi ga UKNU imela v devetih(9) letih od ustanovitve, bi lahko dosegli z dokupom ca. 4.000 enot gradiva na letni ravni.⁵¹

Z 04.08.2017 se je pričel pregled baz COBISS na FDŠ in EVRO-PF za združitev KATALOGOV pri Izum-u ter ocena stroškov avtomatske konverzije z njihove strani.⁵² Hkrati se je pričelo tudi načrtovanje postavitve zaloge (združevanje UDK sistema, izločitev zaključnih nalog, nabava polic).⁵³

Dolgoročni cilji:

- **Racionalizacija dela v obstoječih knjižnicah s centralizacijo osnovnih knjižničnih del v UKNU**
- **Ureditev znanstveno odlične in aktualne zbirke z dolgoročno uporabnostjo.**
- **Uporabnikom omogočiti najkvalitetnejše vire v mednarodnem merilu za zagotovitev znanstvene odličnosti vseh del, ki bodo nastala v okviru univerze (zaključnih in raziskovalnih nalog, člankov, projektnih poročil itd.).**
- **Zagotoviti širok nabor do spletnih znanstvenih virov in revij v fizični in elektronski obliki.**
- **Posebej postaviti zbirke zaključnih nalog posameznih članic NU (DIP, MAG in DR FDŠ; DIP, MAG in DR EVRO-PF).**

3.5.1 Katalogizacija in zaloga

Za nemoteno poslovanje in podporo študijskega procesa bi bilo optimalno, če bi lahko znotraj prostega pristopa zagotovili ločeno postavitve gradiva (oddelki po fakultetah oz. študijskih vsebinah). Ob prenosu gradiva iz knjižničnih zbirk na posameznih fakultetah bo postavitve najprej ločena, razen za priročno zbirko – slovarji, zakoni, enciklopedije itd. ter za spletne vire.

V dogovoru z Izumom, ki bo združeval baze COBISS3, bo v končni fazi določeno, ali lahko knjige znotraj lokacije v Ljubljani hranimo na posameznih oddelkih (oznake na nalepkah) ali bo združeno po vsebini. Slednje bi bilo smiselno iz več razlogov:

- že sedaj se gradivo po fakultetah podvaja. Vsi isti naslovi enega dela bi morali stati skupaj;
- v kolikor bi želeli postavitev po posameznih oddelkih, bi bilo smiselno, da je vsak oddelek ločen, npr. v svojem prostoru, kar pa bo v praksi težko izvedljivo

⁵¹ Z upoštevanjem 13.000 enot obstoječega gradiva ob združitvi.

⁵² Stroškovnik z dnem 04.09.2017 še ni bil predložen s strani Izuma, saj je vezan na podpis pogodbe (je v teku). Pogodbena članstvo v COBISS3 je 500,00 EUR/ leto in se plača, ko , ko se vzpostavi skupni katalog, tj. po združitvi baz, takrat se odpove članarino za FDŠ in EVRO-PF (prihranek 1000,00 EUR/ leto).

⁵³ Predlog UDK-ja v Prilogi 1.

- manipulacija z gradivom po enotni vsebinski postavitvi je lažja tako za zaposlene v knjižnici kot za končne uporabnike.

Poleg primerne postavitve gradiva je nujna tudi oznaka financerja (tj. fakultete), ki je gradivo naročila. Oznake pri že katalogiziranem gradivu lahko Izum proti plačilu doda v zalogo s konverzijo (opomba R), ki pri inventarizaciji pove od kod je gradivo bilo financirano oz. darovano. Za kasneje dobavljeno gradivo bo oznake dopolnjeval katalogizator sproti.

Poleg tega se je v obstoječih knjižnicah nabrala zaloga nekatalogiziranih enot zaključnih del študentov FDŠ in EVRO-PF (skupaj 120), poleg tega je UKNU v prvih šestih(6) mesecih v letu 2017 pridobila dodatnih 270 knjig in revij za študijske programe FSMŠ.

Za katalogizacijo in zalogo bo ena(1) zaposlena (vodja) z licenco za vzajemno katalogizacijo A za vnos monografskih publikacij potrebovala ca. 195 ur (inventarnih števil in signature).⁵⁴

Revije, članke in druge vire (npr. CD-je) lahko katalogizira le bibliotekar z licenco B1, B2 in C. Ker so zaposleni za več kot 50 % upravičeni do vodenja bibliografije s strani knjižnice FDŠ, je katalogizacija revij, člankov in drugih virov izvaja po sklenjeni **pogodbi o sodelovanju s katalogizatorko z vsemi licencami COBISS3** v znesku 5 EUR/neto za vnos posamezne enote. Pogodba se sklene za čas, ko je vodja knjižnice še v pridobivanju licenc B1, B2 in C za članke in druge sestavne vire (izobraževanja na Izumu-u in NUK-u so predvidoma v oktobru in novembru 2017).⁵⁵

Predvidene aktivnosti:

- Selitev gradiva in postavitvev v prosti pristop (najprej v dveh oddelkih);
- Uskladitev knjižničnih evidenc poslovanja v sistemu COBISS3 z Izumom – izposoja, članstvo, zaloga gradiva, blagajna pod siglo UKNU (po predračunu Izum);
- Vzpostavitev segmenta medknjižnične izposoje v COBISS3 za UKNU;
- Vzpostavitev delovanja Moja knjižnica v COBIB.si z vsemi funkcijami;
- Ureditev COBISS3 blagajne in ukinitve Vasco programa;
- Zaostanek v katalogizaciji zaključnih del bo odpravljen takoj, ko bo mogoče, vendar v dogovoru z Izumom, saj ob združevanju baz podatkov novi vnosi ne bodo mogoči.

Za katalogizacijo potrebuje knjižnica UKNU tudi dostop do UDC tabel, ki znašajo za 1 knjižnico na letni ravni 90,00 EUR.⁵⁶

3.5.2 Nabava gradiva v UKNU

Z racionalizacijo postopkov nabave ne bo več podvojenih naročnin na revije (npr. Pravna praksa) in baze podatkov (npr. IUS Info). Del financ, ki je sedaj namenjen podvojeni nabavi, pa bo lahko preusmerjen v nakup drugih pomembnih virov oz. študijske literature. Tako bo imela nova UKNU

⁵⁴ Seštevek upošteva, da je večina gradiva že katalogizirana in po potreben le prevzem za zalogo, sicer je za eno enoto gradiva za katalogizacijo in zalogo potrebna okvirno 1 ura dela.

⁵⁵ Natančni podatki v poglavju o kadrih.

⁵⁶ Do leta 2017 so članice NU plačevale 3 x dostop do UDC, kar je na letni ravni znašalo 270,00 EUR. Z združitvijo lahko knjižnica UKNU ohrani le 1 dostop, ki zadostuje za vse zaposlene.

odlične pogoje za oblikovanje najkvalitetnejše slovenske knjižnične zbirke na področjih, ki jih pokrivajo članice NU. Predvsem pa je potrebno pri gradnji in zasnovi nove knjižnične zbirke paziti, da se ne oblikuje le posnetek že obstoječih knjižnic (npr. Pravna fakulteta v Ljubljani in Mariboru, FDV, FVV), temveč da knjižnica v sodelovanju in s podporo vseh predavateljev in raziskovalcev teži k nabavi svetovno najkvalitetnejših sodobnih virov, ki jih druge knjižnice nimajo. S tem se knjižnica lahko umesti na zemljevid pomembnejših slovenskih zbirk. Seveda ne gre pozabiti na nabavo študijske literature, ki je predpisana za posamezne izpite (predvidena vsaj 2 izvoda).

Za usklajeno in optimalno nabavo gradiva je na ravni NU nujno oblikovanje oz. imenovanje skupne za zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, tj. Knjižnične komisije, ki bo sestavljena iz predstavnikov članic NU in bo podajala predloge in soglasja k vsebinam za nakup gradiva.

Za upoštevanje študentskih predlogov ter vseh predlogov članov akademskega zbora bi bilo zelo dobro, če bi v okviru spletne strani NU pripravili e-obrazec **Predlog za nakup študijske literature UKNU**, s katerim bi vse uporabnike knjižnice spodbudili k soustvarjanju kvalitetne knjižnične zbirke.

Ob tem bo UKNU nadaljevala z že uveljavljeno prakso fakultetnih knjižnic, ter pozivala člane akademskega zbora k pregledu in dopolnitvi obvezne študijske literature, ki jo knjižnica hrani v 2 izvodih. Za študijsko leto 2017/2018 je bilo s sklepi na fakultetah članicah (FDŠ in EVRO-PF) odobren nakup gradiva v vrednosti 10.000 EUR in dodatno iz sredstev projektov po potrebi.

Knjižnica UKNU predvideva še naprej dopolnite zbirke z darovi in zameno. Predvsem je v dogovoru zamena za revijo Dignitas. Predvideno je tudi spremljanje razpisov ARRS za prijavo na razpis za sofinanciranje nabave periodičnih publikacij. UKNU bo poskušala zmanjševati stroške nabave gradiva še na druge načine, npr. s sodelovanjem v konzorciju SEALL (Srečanje pravnih in sorodnih knjižnic jugovzhodne Evrope) za ažurno spremljanje urejanja konzorcijske nabave serijskih publikacij in možnostih ugodnejšega poslovanja za UKNU.

3.6 UKNU v e-okolju

Najnovejši trendi razvoja visokošolskih knjižnic:⁵⁷

1. Evalvacija - vpliv knjižnične dejavnosti na končne učinke akademske skupnosti: uspešni študenti in vpliv knjižnic na njihov uspeh;
2. Upravljanje z raziskovalnimi podatki (institucionalni repozitoriji) in hramba le-teh;
3. Informacijsko opismenjevanje, sodelovanje knjižnice v e-učnem okolju: kompetenčno učenje in poučevanje (integracija v študijski proces);
4. Nove inovativne tehnologije (napredni iskalniki etc.) s storitvami, ki so neodvisne od elektronskih naprav (dostop na daljavo);
5. Znanstveno komuniciranje - odprti dostop.

Zato je pomembno, da pri zasnovi in organizaciji UKNU upoštevamo izkoriščanje sodobne tehnologije za pretok znanja k uporabnikom na hiter in zanesljiv način ter premik fizičnega okolja knjižnic v neomejeno informacijsko okolje, brez ovir pri prenosu in deljenju znanja.

⁵⁷ Glej ACRL News, June 2012, 2014.

S stališča slednjega bo **nova UKNU sodobno zasnovana visokošolska knjižnica**, ki bi podpirala vse načine študijskega in raziskovalnega procesa na fakultetah, centrih in inštitutih znotraj NU:

- E-študij na daljavo;
- Študij na različnih lokacijah po Sloveniji in v tujini;
- Dostop do najnovejših svetovnih dosežkov in znanstvenih objav.

Kratkoročni in dolgoročni cilji:

- **Vzpostavitev delovanja UKNU v e-okolju in primerna predstavitev na spletu.**
- **Ureditev dostopa do vseh najpomembnejših svetovnih baz podatkov z lokacije univerze in z oddaljenim dostopom** (prenos delovanja iz obeh fakultet na skupne pogodbe, pogodbe z NUK, CTK).
- **Ureditev repozitorija del, ki bodo nastala na NU.**
- **Organizacija digitalne knjižnice študijskih gradiv za potrebe izobraževanja na NU (obstoječa infrastruktura VIS, prenos eUniverze?).**

3.6.1 Spletne baze UKNU

AKTIVNOSTI za dostop do e-virov za študente in zaposlene v knjižnici UKNU:

- Priprava spletne strani UKNU z vsemi dostopi do virov, dokumentov in drugih pomembnih informacij – zavihek znotraj nove strani NU?
- Ureditev pogodbenega sodelovanja z NUK (za Mrežnik, Megaskalnik in Sage);
- Ureditev pogodbenega sodelovanja s CTK za konzorcijsko sodelovanje (za leksikone, standarde, Scopus, SpringerLink);
- Posebej pogovor s COSCEM (NUK) za vstop v konzorcijsko nabavo baz podatkov;
- Pogovor s Pravno fakulteto v Ljubljani za možnost sodelovanja pri nabavi in dostopu do posebnih pravnih baz in hkrati ocena stroškov (Beck Online, Hein Online, Westlaw International oz. druge pomembne baze).

Članici NU, FDŠ in EVRO-PF, sta s sklepi odobrile nakup naslednjih slovenskih in tujih baz podatkov za študijsko leto 2017/2018:

- **Ius info (1.902,36 EUR)**
- **Springer (3.500,00 EUR)**
- **Scopus (0,00 EUR)**
- **Sage (1.500,00 EUR)**
- **MGC/EBSCO (1.500,00 EUR)**

V teku je podpis pogodbe za MGC bazo za UKNU (podpiše UO NU), trenutno in UKNU testni dostop. Pogodbe za baze Sage, Scopus, Springer so predvidene do konca leta s strani NUK in CTK, verjetni pričetek uporabe je 1.1.2018. Oddaljen dostop bo UKNU dobila/uredila preko sistema COBISS3 (po podpisu pogodbe).

3.6.2 Repozitorij UKNU

Vlada RS je dne 3. septembra 2015 objavila **Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020**,⁵⁸ v kateri je podala smernice za razvoj odprtega dostopa do slovenskih znanstvenih objav na podlagi evropskih priporočil in standardov za spletni dostop do znanstvenih informacij, ki je za uporabnika brezplačen in omogoča njihovo ponovno uporabo.

Slovenske univerze so leta 2013 s sofinanciranjem Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport vzpostavile **Nacionalni portal odprte znanosti** ter repozitorije za odprti dostop do zaključnih del študija in objav raziskovalcev. Na portalu so danes tudi drugi slovenski repozitoriji in digitalne knjižnice.⁵⁹ Če hoče NU zagotoviti primerno dostopnost in hrambo del svojih študentov ter hkrati tudi kvaliteto in strokovnost lastnega znanstvenega in pedagoškega delovanja, bi bilo dobro, če bi pristopila UKNU v omenjeni **Nacionalni portal odprte znanosti z lastnim repozitorijem**.⁶⁰

Kaj je repozitorij?

Repozitoriji omogočajo zbiranje in hranjenje elektronskih oblik zaključnih del študijskih programov ter hkrati objav zaposlenih na univerzah. Repozitorij mora omogočiti prost dostop, neomejeno razširjanje, povezljivost (interoperabilnost) in trajno hranjenje. Proste licence omogočajo raznoliko nadaljnjo uporabo (poleg branja, shranitve in izpisa tudi razmnoževanje, uporabo, razširjanje, prenos ter javni prikaz dela, izdelavo in razširjanje izpeljanih del v katerem koli digitalnem mediju za katerikoli odgovoren namen).

Kompatibilnost obstoječih repozitorijev slovenskih univerz z navodili OpenAIRE⁶¹ Evropski komisiji omogoča preverjanje izpolnjevanja določil o obvezni odprti dostopnosti vseh objav iz sofinanciranih projektov v okvirnem programu Obzorje 2020.⁶² Odprti dostop do znanstvenih objav pomeni brezplačen dostop do celotne vsebine objav v repozitoriju na svetovnem spletu ter upravljanje avtorskih pravic s prostimi licencami.

Čeprav so elektronske oblike del študentov fakultete EVRO-PF in FDŠ shranjene v e-Univerzi do njih ni omogočen odprti dostop iz svetovnega spleta, zaloga pa je zelo fragmentarna. Zato je priporočljiva ukinitvev nalaganja študentskih nalog na e-Univerzo.

Z dnem 26.07.2017 je bila podpisana pogodba o uporabi programske opreme detektorja podobnih vsebin⁶³ in repozitorija samostojnih visokošolskih in višješolskih organizacij (REVIS) za vzpostavitev

⁵⁸

Glej http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/Znanost/doc/Zakonodaja/Strategije/Nacionalna_strategija_odprtega_dostopa.pdf

⁵⁹ Glej <http://openscience.si/Default.aspx>

⁶⁰ Smiselno in najceneje bi bilo uporabiti obstoječo infrastrukturo.

⁶¹ Glej The European Commission Guidelines on Open Access to Scientific Publications and Research Data (version 1.0, 11-Dec-2013).

⁶² V kolikor bo imela NU programe in projekte sofinancirane iz javnih sredstev (ARRS, EU, ministrstva etc.) bo morala zagotoviti javno objavo del (poročil, člankov, raziskovalnih rezultatov itd.).

⁶³ Slovenski antiplagiatorski program prilagojen specifikam slovenskega jezika.

delovanja repozitorija UKNU. Vnos zaključnih del članic NU je bil s tem vzpostavljen in do 01.09.2017 je bilo v repozitoriju UKNU zabeleženih že 160 del fakultete FDŠ.

Obstoječi sistem slovenskih repozitorijev omogoča povezavo s COBISS.SI in SICRIS-om, vključeni so v evropski portal magistrskih ter doktorskih del DART-Europe in v različne spletne imenike, agregatorje ter iskalnike (OpenDOAR, ROAR, BASE ...).

Prednosti:

- Iz zapisa COBISS.si dobimo povezavo na polno besedilo članka, knjige ali naloge in s tem hiter in neposreden dostop do gradiva kjerkoli in kadarkoli;
- Za profesorje in raziskovalce je pomembna citiranost in dostopnost. Repozitoriji povečujejo vidnost in s tem prepoznavnost znanstvenega dela, beležijo ogleda, ki jih lahko raziskovalci navajajo pri prijavi projektov.
- Vse naloge so antiplagiatorsko pregledane, upoštevana pa so VSA dela vseh slovenskih univerz ter vsi teksti slovenskih in tujih raziskovalcev, ki so povezani z repozitoriji na Nacionalnem portalu. (Cene za ureditev dostopa z antiplagiatorskim programom do dne oddaje še nistem prejela, zato je težko primerjati obstoječe stroške s predvidenimi).

Kratkoročni in dolgoročni cilji:

- **Vzpostavitev repozitorija zaključnih del UKNU in uskladitev njenega delovanja z Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020 ter drugimi domačimi in mednarodnimi razvojnimi smernicami.**
- **Omogočiti neposreden in odprt dostop do vseh del NU slovenski in tuji javnosti.**
- **Omogočiti primerljivost in visoko kakovost znanstvenih objav NU.**

AKTIVNOSTI:

- Ureditev repozitorija diplomskih, magistrskih in doktorskih del UKNU za dostop do polnih besedil člankov in objav pedagoških in raziskovalnih delavcev NU (v okviru REVIS ali DIRROS);
- Odpoved pogodbenega sodelovanja z Ephorus/Turnitin pogodba z REVIS/DIRROS (po predračunu?);
- Sodelovanje z ADP (aktivnosti stekle 18.01.2017);
- Organizacija delavnice za uporabo ADP za študente in druge zainteresirane.

V teku je tudi iskanje možnosti za prenos zapisov iz e-Univerze v novi repozitorij UKNU. Narejen je bil pregled stanja z eUniverzo ter možnosti za prenos. Pridobljena je bila tudi že ponudba za prenos ter ocena stroškov.

Članici NU, FDŠ in EVRO-PF, sta s sklepi odobrile nakup repozitorija za študijsko leto 2017/2018 v skupnem znesku 2.000,00 EUR / leto.

4 ZNANSTVENA ZALOŽBA NU

Znanstveno založništvo je vitalnega pomena za razvoj visokošolskega izobraževanja in znanosti predvsem zato, ker skrbi za objavo raziskovalnih dosežkov slovenskih raziskovalcev in poskrbi za izdajo univerzitetnih učbenikov, s katerimi se aktualna znanstvena spoznanja učinkovito vključujejo v študijski proces. Pod okriljem Nove univerze bo zato nastala tudi skupna znanstvena založba Nove univerze (ZZ NU).

ZZ NU bo pri svojem izdajanju upoštevala Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13-popr. in 92/14),⁶⁴ ki ga je pripravila Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS. Pravilnik ARRS določa v 7.9.3 poglavju pravila, na osnovi katerih se izbira znanstvene monografije, ki jih ARRS financira. ZZ NU bo poskušala pridobiti čim več sredstev na ARRS in drugih razpisih, za sofinanciranje tiska, tehnične priprave in preloma (oblikovanje), lekturo, prevode.

Predvsem so pomembni vidiki, ki določajo namen in predmet sofinanciranja. ZZ NU bo zato pri izdajanju del članic univerze upoštevala:

- aktualne vsebine, ki so temeljnega pomena za razvoj posameznega znanstvenega področja;
- dela pomembna za razvoj slovenske znanstvene terminologije;
- dela pomembna za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru; ter
- tematike pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj in znanstvene kulture.

Znanstvena založba Nove univerze bo izdajala najnovejše raziskovalne dosežke s področij delovanja članic univerze v obliki:

- znanstvenih monografij ter kritičnih izdaj virov s spremnimi študijami in komentarji;
- prevodov znanstvenih monografij; ter
- digitalnih in fizičnih izdaj učbenikov.

Poleg tega bo ZZ NU upoštevala še drugo zakonodajo in dokumente, ki urejajo znanstveno založništvo – predvsem tipologijo in opredelitev del iz sistema COBISS za znanstvena dela, Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09) ter Pravilnik o vrstah in izboru elektronskih publikacij za obvezni izvod (Ur. list RS, št. 90/07).

4.1 Skupno delovanje založb FDŠ in EVRO-PF v skupni Znanstveni založbi Nove univerze

Knjige ZZ NU bodo izhajale pod skupno založbo or. univerzo, vendar bo na vsaki knjigi navedeno katera fakulteta je delo izdala.⁶⁵

Z racionalizacijo postopkov bodo centralizirane bistvene založniške dejavnosti. Združeni bodo naslednji segmenti dela, ki jih sedaj izvajata založbi FDŠ in EVRO-PF vsaka posebej:

⁶⁴ Glej <https://www.arrs.gov.si/sl/akti/prav-sof-ocen-sprem-razisk-dej-avg2016.asp>

⁶⁵ Podobno dela izdaja Filozofska fakulteta, na publikacijah je navedena fakulteta in posamezen oddelek, ki je publikacijo pripravil.

- Elektronski obrazec za spremljanje naročil na enotni spletni strani založbe;
- Centralizirana prodaja (določanje cen, vodenje evidenc prodaje);
- Organizacija finančnega poslovanja izdajanja, tiska, naročanja in prodaje – mdr. tudi učinkovita raba programa za davčno blagajno COBISS3 namesto VASCO za izdajanje računov in zalogo – 140,30 EUR za enotno licenco itd.)
- Založniška politika glede izdajanja (tipologija del, znanstveni aparat);
- Oddaja obveznega izvoda publikacij vseh vrst (fizična in e-izdaja);
- Urejanje lekture, korekturnih pregledov;
- Urejanje mednarodne bibliografske kontrole (CIP);
- Urejanje mednarodnega identifikatorja (ISBN) za knjige;

Za podporo strokovnega delovanja in kvalitete ZZ NU bi bilo smiselno ustanoviti Založniško komisijo Nove univerze s predstavniki članic, ki bi odločala in skrbela za:

- uredništvo znanstvenih publikacij,
- izdajo visokošolskih in drugih učbenikov,
- dajala soglasja k izdaji strokovnih publikacij in drugih, npr. promocijskih gradiv.

CILJI:

- Vzpostavitev učinkovite produkcije znanstvene založbe z primernim razmerjem med stroški izida, nakupno ceno posameznega izvoda in kvaliteto vsebin ter izdelave.
- Podpora znanstveno pedagoškega dela na NU z izdajanjem vrhunskih del avtorjev, ki so zaposleni na NU.

AKTIVNOSTI:

- Ureditev enotne spletne strani znotraj spletnih strani Nove univerze z vsemi podatki o založbi
- Priprava enotnega e-obrazca za naročanje
- Ureditev komisijske prodaje iz posameznih fakultet
- Razmislek o možnosti skupnega skladiščnega prostora za založbo
- Ustanovitev Založniške komisije iz predstavnikov članic NU
- Priprava Pravilnika o založniški dejavnosti NU
- Spremljanje razpisov in prijave na razpise za posamezne članice NU

4.2 Promocija ZZ NU

Založbe obeh fakultet se bosta s predstavitvami knjig udeležili različnih dogodkov. Dobro bi bilo, da bi se že letos promovirale pod skupno založbo Nove univerze:

- Slovenski dnevi knjige (19. - 23. 4. 2017), natančnejše informacije o možnostih sodelovanja še čakamo
- Sejem akademske knjige LIBER.AC v Ljubljani (23.-25.5.2017) – prijava do 20. februarja, cena za stojnico ca. 200 EUR;
- Znanost ne grize (jesen 2017), brezplačno, kontakt irena.naglic@zrc-sazu.si;
- Študentska arena v Ljubljani 2018
- Sejem izobraževanja in poklicev Informativa 2018

5 KADROVSKI NAČRT UKNU

Visokošolske knjižnice so z uveljavljanjem informacijske pismenosti na univerzah v Sloveniji dobile pomembno vlogo in hkrati tudi odgovornost do svojih uporabnikov (študentov, zaposlenih profesorjev in raziskovalcev).⁶⁶ Informacijsko pismen študent je namreč že desetletja eden od strateških ciljev visokošolskega izobraževanja ne samo pri nas, temveč tudi na univerzah po vsem svetu.⁶⁷

Za zagotavljanje ustrezne strokovne podpore izobraževalnemu in raziskovalnemu sistemu na Novi univerzi je nujno potrebno primerno, načrtno, učinkovito in kvalitetno usposabljanje zaposlenih v UKNU. V ta namen, je za delavce UKNU predvideno dolgoročno usposabljanje z namenom:

- pridobivanja kvalifikacij za izvedbo informacijsko-dokumentacijske podpore,
- spremljanja in uvajanja novosti v knjižnični sistem UKNU skladno z razvojem visokošolskega knjižničarstva v Sloveniji in po svetu,
- podpore izobraževalnega sistema univerze z omogočanjem hitrega in učinkovitega dostopa do gradiv (v e-obliki in fizično) za dvig kakovosti izobraževanja,
- podpore raziskovalcev univerze pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti za doseganje znanstvene odličnosti,
- zagotavljanja kakovosti bibliografskih podatkov v vzajemni bibliografski bazi.

Plan izobraževanja zaposlenih v nadaljevanju je pripravljen na podlagi priporočil krovnih nacionalnih organizacij, ki skrbijo za razvoj slovenske knjižnične mreže, in sicer Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK) v Ljubljani ter Instituta informacijskih znanosti (IZUM) v Mariboru.

5.1 Načrt in program usposabljanja zaposlenih v UKNU

V knjižnicah visokošolskih zavodov in raziskovalnih organizacij morajo biti osebe usposobljene za pripravo in vodenje bibliografij, saj se znanstvena in strokovna uspešnost v slovenskem pa tudi evropskem prostoru večinoma meri na podlagi bibliografskih meril. Pri nas ta merila določa ARRS in so tudi stalna priloga pri razpisih za sofinanciranje, ocenjevanje in spremljanje izvajanja raziskovalne dejavnosti.⁶⁸

V knjižnicah EVRO-PF in FDŠ trenutno ni zaposlene osebe, ki bi lahko vodila bibliografije za zaposlene na fakultetah oz. na skupni Novi univerzi. Bibliografije za zaposlene (ne glede na procent zaposlitve) bi UKNU morala urejati predvsem zato, da bi predavatelje in raziskovalce spodbujala h

⁶⁶ Glej *Izhodišča za uveljavljanje informacijske pismenosti na univerzah v Sloveniji*, Sekcija za visokošolske knjižnice, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Dokument je nastal v okviru *Nacionalne strategije za razvoj pismenosti* in njenega *Akcijskega načrta za leto 2006*. *Strategijo* je pripravila Komisija za razvoj pismenosti pri Andragoškem centru Slovenije, potrdili pa so jo minister za šolstvo in šport in strokovni sveti za splošno in poklicno izobraževanje ter izobraževanje odraslih. Dostopno na: http://arhiv.acs.si/dokumenti/Informacijska_pismenost_na_univerzi-izhodišca.pdf.

⁶⁷ Glej tudi STOPAR, K., Kotar, M., Pejova, Z. *Izhodišča za uveljavljanje informacijske pismenosti na univerzah v Sloveniji* : vloga knjižnic na informacijsko pismeni univerzi. Dostopno na: <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-WJ80NW7B>. *Knjižnica*, letn. 52, št. 4 (2008), str. 39-56.

⁶⁸ Glej npr. Uradni list RS, št. 92/14 z dne 19. 12. 2014. Pomembno tudi: http://www.fdv.uni-lj.si/docs/default-source/odk-doc/Predstavitev_OSICD_na_EF_11marec2016.pdf?sfvrsn=2.

učinkovitemu in kvalitetnemu objavljanju. Točke, ki se prek bibliografij beležijo v SICRISU so namreč pomembne pri prijavih projektov na članicah NU. Štejejo pa procenti vseh točk, ki jih posameznik pridobi z objavami.

V nadaljevanju so navedeni termini in stroški izobraževanj in izpitov za pridobitev licenc B1, B2 in C za vzajemno katalogizacijo. Ob tem moramo upoštevati navedene termine tudi kot čas odsotnosti delavcev.

5.1.1 Usposabljanje vodje knjižnice

Vodja knjižnice dr. Ines Vodopivec lahko trenutno katalogizira monografske publikacije (dovoljenje kategorije A za knjige, konferenčne zbornike, zaključne naloge, zakone, slovarje ipd.). Za pripravo bibliografij bi potrebovala še dovoljenja B1, B2 in C. Izobraževanje za vzajemno katalogizacijo izvajata NUK in IZUM. Za pridobitev vseh potrebnih licenc v sistemu COBISS3 za vnos drugih vrst gradiv (članki, serijske publikacije, e-viri, konferenčni prispevki itd.) se mora vodja udeležiti naslednjih izobraževanj v sistemu vzajemne katalogizacije letu 2017 (pridobitev posameznih dovoljenj kategorije B1, B2 in C):

- IZUM: Posebnosti pri obdelavi gradiva za bibliografije, **KOTIZACIJA: 85,40 EUR;**
- IZUM: Uporaba programske opreme COBISS3/Katalogizacija – nadaljevalni tečaj, **KOTIZACIJA: 70/dan*5 dni - 350 EUR;**
- NUK: Katalogizacija kontinuiranih virov, **KOTIZACIJA: 200 EUR;**
- NUK: Katalogizacija sestavnih delov, **KOTIZACIJA: 110 EUR**

Po opravljenih tečajih mora kandidatka za B1, B2 in C narediti po 10 testnih zapisov in opraviti izpit za posamezno vrsto gradiva.

Poleg tega je priporočljivo za vodjo knjižnice, da je seznanjena s trendi v razvoju dostopov in uporabe znanstvenih raziskovalnih elektronskih vsebin. V ta namen se je vodja knjižnice dne 18.01.2017 udeležila brezplačne delavnice o Ravnanju z raziskovalnimi podatki in odprtemu dostopu, ki jo je organiziral Arhiv družboslovnih podatkov.⁶⁹

5.1.2 Usposabljanje bibliotekarke pomočnice

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/15) je 39. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) dodan 39. b člen, ki določa, da mora imeti oseba, ki se zaposli kot strokovni knjižničarski delavec, opravljen bibliotekarski izpit. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu tudi predpisuje, da mora oseba, ki še nima opravljenega bibliotekarskega izpita, le-tega opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja oziroma po premestitvi na delovno mesto, na katerem je izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

⁶⁹ Več v poročilu o izobraževanju in na spletni strani http://www.adp.fdv.uni-lj.si/adp_delavnica_jan2017/

Pogoj za opravljanje strokovnega knjižničarskega dela Ane Češarek v knjižnici UKNU je torej bibliotekarski izpit, ki ga mora bibliotekarka pomočnica opraviti po končanem strokovnem usposabljanju in pripravništvu. Usposabljanje bo potekalo na dveh nivojih:

- v okviru dela v knjižnicah EVRO-PF in FDŠ po programu strokovnega usposabljanja pod vodstvom mentorice (Kandidatka bo 50% usposabljanja opravila v knjižnici EVRO-PF, 50% pa v knjižnici FDŠ).
- po programu usposabljanja, ki ga izvaja NUK.

NUK organizira strokovno izpopolnjevanje po programu izobraževanja za pripravo na bibliotekarski izpit. Za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita bodo v NUK izvedli tečaj, na katerem bodo obravnavane izpitne vsebine **splošnega dela izpita**, kot so navedene v novem Pravilniku o bibliotekarskem izpitu (Uradni list RS, št. 75/2016), priloga I:

Tečaj za pripravo na bibliotekarski izpit iz splošnega dela (14.09.2017-15.09.2017), **KOTIZACIJA: 70 EUR.**

KOTIZACIJA ZA IZPIT ZNAŠA: 100 EUR.

V času strokovnega usposabljanja za opravljanje bibliotekarskega izpita mora kandidatka za bibliotekarski izpit **pripraviti pisno nalogo**, ki jo mora predstaviti in zagovarjati.⁷⁰ Predvideno je, da bo zaposlena pripravila nalogo do junija 2017 pod mentorstvom vodje knjižnice. Mentorstvo naj bi obsegalo 10 ur konzultacij mesečno.

Dne 01.09.2017 je bilo napisano tudi poročilo in ocena kandidatke ter uspešnosti strokovnega usposabljanja.

⁷⁰ Vse o bibliotekarskih izpitih je na: <http://www.nuk.uni-lj.si/informacije/izobrazevanje-knjiznicarji> in program izobraževanja na http://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/Program_izobrazevanja_2017.pdf

PRILOGA 1 – UDK UKNU

- 001 Znanost in znanje na splošno
- 005 Menedžment in organizacija poslovanja
- 002/004 Bibliotekarstvo in informacijska tehnologija
- 061.1EU Vladne organizacije / Evropska unija
- 1 Filozofija
- 130.2 Filozofija kulture / Kulturni sistemi
- 159.9 Psihologija
- 16 Znanstveno raziskovanje / Logika / Metodologija
- 17 Morala / Etika
- 2 Teologija
- 21/29 Verstva / Religija
- 3 Družbene vede
- 314 Demografija / Populacijske študije / Statistika
- 316 Sociologija
- 316.7 Sociologija kulture / Komuniciranje
- 32 Politika
- 321 Oblike politične organiziranosti
- 322 Odnosi med cerkvijo in državo
- 323 Notranje zadeve / Notranja politika
- 323.1 Narodne in etnične manjšine
- 323.22/.28 Notranjepolitično dogajanje / Terorizem
- 327 Mednarodni odnosi / Svetovna politika / Zunanja politika
- 328/329 Parlamenti / Vlade / Politične stranke in gibanja
- 33 Ekonomija / Gospodarstvo
- 331 Delo ali delovna sila / Trg dela / Zaposlovanje
- 332 Regionalna ekonomija / Ekonomika zemljišč / Stanovanjska ekonomika

- 334 Gospodarski sistemi / Družbe / Podjetja
- 336 Finance / Bančništvo / Davki
- 338 Menedžment gospodarstva / Proizvodnja / Storitve
- 338.48 Turizem
- 339 Trgovina / Marketing / Svetovno gospodarstvo
- 34 Pravo / Pravoznanstvo
- 34.01 Teorije prava
- 340.1 Vrste in oblike prava
- 341 Mednarodno pravo
- 341.1 Mednarodne organizacije
- 341.24 Mednarodni pravni akti / Mednarodni sporazumi / Mednarodne pogodbe
- 341.3 Vojno pravo
- 341.4 Mednarodno kazensko pravo
- 341.6 Mednarodna arbitraža in sodstvo
- 341.7/.8 Diplomatsko pravo / Konzularno pravo
- 342 Javno pravo / Ustavno pravo
- 342.1/.5 Država / Prebivalstvo / Državna oblast / Ustava
- 342.7 Temeljne pravice / Človekove pravice
- 342.8 Volilno pravo / Volitve / Volilni sistemi
- 343 Kazensko pravo
- 343.1 Kazenska preiskava / Kazenski postopki
- 343.3/.7 Posamezna kazniva dejanja / Posebni del kazenskega prava
- 343.8 Kaznovanje / Izvršitev kazni / Preprečevanje kaznivih dejanj
- 343.9 Kriminologija / Kazenskopravna znanost / Kriminalistika
- 346 Gospodarsko pravo
- 347 Civilno pravo
- 347.2 Stvarno pravo / Nepremičnine

- 347.4 Obligacijsko pravo
- 347.6 Družinsko pravo / Dedno pravo
- 347.7 Gospodarsko pravo / Kapital / Borze / Trgovinsko pravo / Zavarovalništvo
- 347.77 Industrijska, gospodarska, znanstvena lastnina / Patentno pravo in pravo trgovske znamke
- 347.78 Avtorske pravice / Zaščita avtorskih pravic
- 347.8 Letalsko pravo in vesoljsko pravo
- 347.9 Pravni postopek / Sodni uslužbenci in organizacija sodstva
- 348 Cerkveno pravo / Kanonsko pravo / Versko pravo
- 349 Posebne veje prava
- 349.2 Delovno pravo
- 349.4 Zemljiško pravo / Agrarno pravo / Pravo prostorskega urejanja
- 349.6 Pravo okolja
- 35 Javna uprava / Državna uprava
- 351 Posamične dejavnosti javne uprave
- 351.74/.76 Policija / Vzdrževanje javnega reda in miru / Nadzor nad javno moralo
- 351.77 Nadzor nad javnim zdravjem in higieno / Sanitarna kontrola
- 351.78 Nadzor nad javno varnostjo
- 352/354 Ravni upravljanja / Lokalna, regionalna, centralna uprava / Ministrstva
- 355/359 Vojne vede / Vojaške zadeve / Obramba / Oborožene sile
- 36 Socialno delo / Socialna pomoč / Zavarovanje
- 366 Potrošništvo
- 37 Vzgoja in izobraževanje
- 39 Etnologija / Kulturna antropologija / Tradicija / Družabni predpisi / Način življenja
- 502/504 Okolje / Ekologija / Varstvo okolja
- 51 Matematika
- 53 Fizika
- 54 Kemija

- 55 Zemeljske znanosti / Geološke znanosti
- 56 Paleontologija
- 57 Biologija
- 58 Botanika
- 59 Zoologija
- 6 Uporabne vede / Medicina / Tehnologija
- 614 Javno zdravstvo / Preprečevanje nesreč
- 62 Inženirstvo / Tehnologija
- 63 Kmetijstvo /Gozdarstvo
- 64 Gospodinjstvo in kulinarika
- 65 Organizacija poslovanja / Poslovno upravljanje / Promet
- 658 Poslovni menedžment / Administracija / Komerzialna organizacija
- 659 Oglaševanje / Informacijsko delo / Odnosi z javnostmi
- 69 Gradbeništvo
- 7 Umetnost
- 7.03 Umetniška obdobja in faze / Šole, stili, vplivi
- 7.04 Motiv in vsebina umetniške upodobitve / Ikonografija / Okras
- 7.05 Industrijsko, komercialno oblikovanje itd.
- 71 Urbanizem / Urejanje prostora
- 72 Arhitektura
- 73 Kiparstvo
- 74 Risanje / Oblikovanje / Uporabna umetnost
- 75 Slikarstvo
- 76 Grafika
- 77 Fotografija
- 78 Glasba
- 791 Filmi

- 792 Gledališče
- 793 Ples
- 796 Šport
- 81 Jezikoslovje in jeziki
- 82 Književnost in literarna teorija
- 82...A/ZDela posameznih avtorjev
- 902 Arheologija
- 903 Prazgodovina
- 904 Kulturni ostanki zgodovinskih dob
- 908 Domoznanstvo
- 91 Geografija
- 92 Biografske študije / Genealogija / Heraldika
- 93 Zgodovinopisje / Arhivistika
- 94 Splošna zgodovina
- 94(100)Svetovna zgodovina
- 94(3) Antična zgodovina
- 94(4) Zgodovina Evrope
- 94(4)"04/14" Evropski srednji vek (pribl. 375-1492)
- 94(4)"1492/1914" Evropski novi vek (pribl. 1492-1914)
- 94(4)"1914/1918" Prva svetovna vojna 1914-1918
- 94(100)"1939/1945" Druga svetovna vojna, 1939-1945
- 94(4)"192/199" Zgodovina Evrope v 20. stol.
- 94(497.4) Zgodovina Slovenije
- 94(5) Zgodovina Azije
- 94(6) Zgodovina Afrike
- 94(7) Zgodovina Severne in Srednje Amerike
- 94(8) Zgodovina Južne Amerike